

INTERNET SZOLGÁLTATÓK TANÁCSA EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

A 2026. május 20. napján elfogadott, a 2026. július 1-én hatályba lépő változásokkal, egységes szerkezetben.

A Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület alapítói (BankNet Kft., DataNet Kft., E-Net Kft., Elender Kft., EuNet Kft., Hungarnet Egyesület, Hungary.Network Kft., iSYS Hungary Kft., Magyar Távközlési Rt., Optotrans Rt., Pronet-Inc. Kft., Soros Alapítvány, Syneco Kft., Westel Rádiótelefon Kft.) az 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján 1997-ben kimondták az Egyesület megalakítását, mivel felismerték, hogy:

- a magyar társadalom jelenlegi helyzetében különösen fontos az Internet szolgáltatással kapcsolatos tevékenységek egységes, kulturált szintre történő emelése, a világszintű Internet szolgáltató tevékenység hazai kialakulásának elősegítése;
- a fentieknek megfelelő regisztrációs, propaganda és gazdasági önszabályozó, valamint érdekképviselői tevékenység ellátására szükségessé vált egy koordináló társadalmi szervezet létrehozása, az egyes Internet szolgáltatók együttműködése az előfizetők megfelelő minőségű szolgáltatáshoz való juttatásához.

Az Egyesület tagjai az Alapszabály módosításával és annak a változásokkal együtt egységes szerkezetbe foglalásával az Egyesület további működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá helyezték.

Tartalom

1. Az Egyesület neve és székhelye	2
2. Az Egyesület célja	2
3. A tagság	3
4. A szervezet	10
5. A vagyoni helyzet	27
6. Egyéb rendelkezések	28
1. sz. Melléklet: Regisztrátori Testület Szabályzat	30
2. sz. Melléklet: Etikai eljárás	34
3. sz. Melléklet: Etikai Kódex	37
4. sz. Melléklet: Összeférhetetlenségi Szabályzat	40

1. Az Egyesület neve és székhelye

1.1. Az Egyesület neve

- a) Az Egyesület neve: Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület (a továbbiakban: Egyesület vagy ISzT)
- b) Az Egyesület rövidített neve: Internet Szolgáltatók Tanácsa.
- c) Az Egyesület angol neve: Council of Hungarian Internet Providers.

1.2. Az Egyesület önálló jogi személy és így jogképes.

1.3. Az Egyesület székhelye: 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 9.

1.4. Az Egyesület elektronikus levelezési címe: info@egyesulet.iszt.hu

2. Az Egyesület célja

2.1. Az Egyesület célja a magyarországi Internet szolgáltatók szakmai koordinációs és érdekvédelmi képviselete, különös tekintettel a .hu TLD adminisztráció szabályozására, valamint az internetszolgáltatók adatkicserélő központjának (BIX) működtetésére. Ennek keretében alapvetően koordinációs és tájékoztatási, valamint tudományos-technikai célokat szolgál belföldön és külföldön egyaránt, így különösen az alábbiakat:

- a) Szakmai érdekképviseleti tevékenység ellátása.
- b) A .hu ccTLD névtér szabályozása, domainregisztrációs és eljárási szabályzatok megalkotása, valamint a .hu domain nevek delegálása, nyilvántartása és kezelése, a domain nevekkel (különösen azok regisztrációjával és használati jogával) kapcsolatos jogvitákban illetékes Alternatív Vitarendezési Fórum (AVF) működtetése.
- c) Platformot biztosítson internetszolgáltatók adatforgalmának Magyarország területén történő kicseréléséhez.
- d) A biztonságos internethasználat, illetve az Internet biztonságos működésének elősegítése.
- e) Olyan programok létrehozása, illetve támogatása, melyek elősegítik az internet és az okoseszközök használatát olyan társadalmi rétegek, csoportok számára, melyek helyzetüknél fogva ebből a szempontból hátrányos helyzetben vannak (így például: idősek, fogyatékossgal élők stb.).

A célok megvalósíthatósága érdekében az Egyesület támogatja tagjai képzését, szakmai konferenciákon való részvételét.

2.2. Az Egyesület a Polgári Törvénykönyv 3:63.§ (3) bekezdése alapján másodlagos jelleggel az egyesületi céloknak megfelelő szolgáltatói tevékenységet végez. Az Egyesület ezen gazdasági tevékenység végzéséből elért összes bevételét céljai elérésére, saját működésére és fenntartására fordítja.

3. A tagság

3.1. Az egyesületi tagság a Közgyűlés határozatával keletkezik. Az Egyesület tagjai:

- a) rendes,
- b) tiszteletbeli és
- c) pártoló tagok.

3.2. Az Alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy az itt meghatározott feltételeknek megfelelő tag által tett nyilatkozatban:

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát,
- c) vállalja meghatározott vagyoni hozzájárulás határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését.

3.3. Rendes tag

Az Egyesület rendes tagja lehet minden egyéni vállalkozó, gazdasági társaság vagy civil szervezet (a továbbiakban szervezet), amely Internet szolgáltatási tevékenységet végez Magyarország területén.

Internet szolgáltatás alatt Interneten keresztül nyújtott műszaki jellegű szolgáltatásokat kell érteni, ideértve, de nem kizárólag: internet hozzáférési szolgáltatás, infrastruktúra-, hosting- és domain szolgáltatások.

Amennyiben a rendes tag nem egyéni vállalkozó, úgy képviselőjében elsősorban a képviselőre jogosult személy vesz részt az Egyesület tevékenységében, ugyanakkor a képviselő helyett meghatalmazott képviselője útján is képviseltetheti magát bármely tag, ideértve az egyéni vállalkozó tagot is.

3.3.1. Tagfelvétel

Az Egyesület rendes tagja lehet az az egyéni vállalkozó vagy szervezet, amelyik a két tagfelvételi eljárás valamelyikével felvételt nyer.

Tagfelvételi kérelem: Internet szolgáltatási tevékenységet folytató személy vagy szervezet, a belépési szándékát kinyilvánító és indokló, cégszerűen aláírt tagfelvételi kérelmet nyújt be az Egyesület elnökségének. A tagfelvételi kérelemnek tartalmaznia kell:

- nyilatkozat, hogy a tagfelvételi kritériumokat teljesíti és: elfogadja az Egyesület Alapszabályát,
- bemutatkozó-cégismertetőt,
- az egyesületben történő képviselőre jogosult személy adatait (név, e-mail, telefonszám), és az érintett (ha nem a hivatalos képviselő) nyilatkozatát arról, hogy a képviselői megbízást elfogadja.

3.3.1.1. Tagfelvételi eljárás a Közgyűlés döntésével

A tagfelvételi kérelem alapján az Elnökség javaslatára a rendes tagot a Közgyűlés határozatával veszi fel az Egyesületbe. A Közgyűlés a rendes ülésein

dönt azon tagfelvételi kérelmekről, melyek az ülés előtt legalább 15 nappal beérkeztek.

3.3.1.2. Tagfelvételi eljárás az Elnökség döntésével

Az egyszerűsített tagfelvételi eljárásra jogosult az az internet szolgáltató szervezet, mely teljesíti a következőkben ismertetett legalább egyik alapkritériumot és az összes kiegészítő kritériumot.

Alapkritériumok:

- a) Olyan élő, nem felfüggesztett franchise szerződéssel rendelkező regisztrátor, amelyik a felvételi kérelmét megelőző egy évben aktívan részt vett az Egyesület munkájában;
- b) Elektronikus hírközlési szolgáltatások NMHH bejelentéssel rendelkeznek, és Működő/Aktív státusa van.

Kiegészítő kritériumok:

- a tagfelvételi kérelmet megelőző 2 évben nem volt róla a következő negatív információk egyike sem: bejegyzett végrehajtás, ÁFA bevallás elmulasztása, be nem jelentett alkalmazott foglalkoztatása, olyan magatartás, amely Egyesületi és/vagy az RT tagsága esetén kizárást eredményezett volna,
- a tagfelvételi kérelmet megelőző év átlagos statisztikai létszáma: minimum 3,
- adószámát az adóhatóság jogerősen nem vonta vissza,
- nincs lejárt tartozása az Egyesület vagy az ISzT Nonprofit Kft. felé,
- minimum 2 lezárt üzleti évvel rendelkezik, közzétett éves beszámolókkal,
- nincs folyamatban ellene csődeljárás, kényszertörlési eljárás, felszámolás
- nincs olyan kapcsolt vállalkozás, amely ellen folyamatban van csődeljárás, kényszertörlési eljárás, felszámolás, vagy lejárt tartozása van az Egyesület vagy az ISzT Nonprofit Kft. felé,
- korábban nem került kizárásra az Egyesületből vagy az RT-ből,
- köztartozásmentes,
- tulajdonosai között nincs 10%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező, ügyvezetéstől eltiltott személy.

A tagfelvételi kérelem alapján az Elnökség 45 napon belül megvizsgálja a kritériumok teljesülését és ha igazolva találja, hogy a kritériumok teljesülnek, a jelentkezés tényét közzéteszi a tagság körében, akik 21 napon belül jelezhetik, amennyiben a felvételt kizáró okról van tudomásuk.

A 21 nap elteltével az Elnökség 15 napon belül indokolással ellátott határozatot hoz a tagfelvétel kérdésében, melyet írásban megküld a tagfelvételt kérelmezőnek, és közzétesz a tagság körében. Elutasító határozat esetén a tagfelvételt kérő kezdeményezheti a 3.3.1.1. pont szerinti tagfelvételi eljárást.

Egy naptári évben legfeljebb a január 1-én meglévő teljes rendes taglétszám 20%-nak megfelelő számú (a kerekítés matematikai szabályait figyelembe véve) rendes tag vehető fel az Elnökség döntésével.

3.3.2. Tagság megszűnése

A rendes tagság megszűnését eredményezi:

3.3.2.1. A tag halála, illetve jogutód nélküli megszűnése – az Elnök a tag halálát, illetve megszűnését a tudomására jutást követő Közgyűlésen a többi tag tudomására hozza.

3.3.2.2. A tag Internet szolgáltatási tevékenységének befejezése – az egyesületi rendes tagság megszűnését ilyen esetben a Közgyűlés határozatával mondja ki.

3.3.2.3. A tag kilépése

A tag kilépési szándékát az Elnökséghez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal jelenti be. A tagsági jogviszony a kilépés Elnökséghez történő bejelentése napjával szűnik meg. Az Elnökség a tag kilépését a következő Közgyűlésen a többi tag tudomására hozza.

3.3.2.4. A tag kizárása

- a) Az Egyesületből kizárható az a rendes tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem teljesíti az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeit, vagy továbbra sem hagy fel a jogszabályt, az Alapszabályt vagy valamely közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.
- b) A tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt. A Közgyűlés a tagot a kizárásról szóló határozat meghozatalát megelőzően személyesen hallgatja meg, valamint lehetőséget biztosít a védekezésre. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, elnökségi tag vagy felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.
- c) Etikai Szabálysértés miatti kizárásra az Alapszabályban rögzített Etikai eljárás keretében kerülhet sor az ott rögzített rendelkezések szerint.

3.3.2.5. A tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondása

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásának különösen oka lehet a tagdíj meg nem fizetése. Ha a rendes tag a tagdíj megfizetése esedékességnek időpontjától számított kilencven (90) napon belül nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az Elnökség harmincnapos határidő tűzésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

Amennyiben a harmincnapos határidő eredménytelenül telik el, a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő rendes tag tagsági jogviszonya a határidő leteltét követő napon megszűnik. Ez esetben a tag kérheti pártoló taggá történő átminősítését.

A felmondásról az Elnökség előterjesztésére a Közgyűlése dönt. A felmondást kimondó határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát az érintett tag, valamint bármely tag, elnökségi tag vagy felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

3.3.3. A tag jogai

- a) A rendes tag jogosult az Egyesület tevékenységében való részvételre, így különösen kezdeményezheti az internetszolgáltatással és az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- b) A rendes tag jogosult tanácskozási és szavazati joggal részt venni a Közgyűlésen. Az Elnökség tagjaitól felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, valamint betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba.
- c) A rendes tag az Egyesület tisztségviselőinek megválasztásakor és a Közgyűlés egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik, ideértve a 4.2.2. pont szerinti Preferenciális szavazás speciális eljárását is, amelynél a leadott Preferenciális lista számít egy szavazatnak (ez nem egy darab szavazatnak a Preferencia listán lévő személyek száma szerinti arányos szétosztást jelenti, hanem a Preferenciális szavazási rendszer alkalmazását, amelyen belül több személyre is leadható preferencia sorrend meghatározásával önálló szavazat). Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg.
- d) A rendes tag összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható. Amennyiben a tag nem természetes személy, úgy a vezető tisztséget legalább egy éves időtartamra meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja.
- e) A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti. A rendes tag tanácskozási joggal részt vehet az elnökségi üléseken.
- f) Nem lehet az egyesület választott tisztségviselője olyan természetes személy, akinek az általa képviselt szervezetére az alábbi kritériumok közül bármelyik igaz:
 - adószámát az adóhatóság jogerősen visszavonta
 - lejárt tartozása van az Egyesület vagy az ISzT Nonprofit Kft. felé
 - folyamatban van ellene csődeljárás, kényszertörlési eljárás, felszámolás
 - nem köztartozásmentes (nem szerepel a NAV nyilvános köztartozásmentes adatbázisában vagy azt nem tudja más hitelt érdemlő módon igazolni)

- a következő negatív információk egyike is szerepel a hivatalos nyilvántartásokban: bejegyzett végrehajtás, ÁFA bevallás elmulasztása, be nem jelentett alkalmazott foglalkoztatása.

Amennyiben az Etikai Bizottság tudomására jut, hogy egy már megválasztott tisztségviselő esetében a fenti kizáró feltételek bármelyike megvalósul, úgy etikai eljárást indít.

3.3.4. A tag kötelességei

- a) Tagdíj megfizetése. A tagdíj és a rendes tagok részére pótlólagosan előírt rendkívüli hozzájárulások mértékét, valamint a tagdíjfizetés rendjét a Közgyűlés állapítja meg.
- b) Rendkívüli hozzájárulás. Szükség esetén a Közgyűlés a rendes tagok részére a tagdíjon felül további rendkívüli anyagi hozzájárulást is előírhat, ami egy naptári évben nem haladhatja meg az éves tagdíj háromszorosát.
- c) Felajánlás. A tagok kötelesek az Egyesület működéséhez szükséges feltételekről gondoskodni és az eszközöket biztosítani. Mindazonáltal a működéshez szükséges egyéb felajánlások mértékére előírás nincs, az teljes mértékben önkéntes alapon történik.
- d) A tag köteles az Egyesület tevékenységét aktívan segíteni, továbbá vezető tisztségét legjobb tudása szerint ellátni. A tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3.4. Tiszteletbeli tag

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet bármely, a magyar informatikai élet területén kiemelkedőt alkotó magánszemély.

3.4.1. Tagfelvétel

- a) Tagfelvételi javaslat. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a tiszteletbeli tag felvételét, amennyiben tiszteletbeli tag felvételére az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.
- b) A javaslat alapján az Elnökség előterjeszti a tiszteletbeli tag felvételét a Közgyűlésen, mely határozatával dönt a tagfelvételtől.

3.4.2. Tagság megszűnése

Az egyesületi tiszteletbeli tagság megszűnését a Közgyűlés határozatával mondja ki. A tiszteletbeli tagság megszűnését eredményezi:

3.4.2.1. A tag halála

3.4.2.2. A tag kilépése

3.4.2.3. A tag kizárása

- a) Az Egyesületből kizárható az a tiszteletbeli tag, amely az Elnök írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem teljesíti az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeit, nem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek, vagy továbbra sem hagy fel a jogszabályt, az Alapszabályt vagy valamely közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával. A tagkizárást az ok megjelölésével

bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

- b) A tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.
- c) Etikai Szabálysértés miatti kizárásra az Alapszabályban rögzített Etikai eljárás keretében kerülhet sor az ott rögzített rendelkezések szerint.

3.4.2.4. A tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondása

Ha a tiszteletbeli tag nem felel meg a tiszteletbeli tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség előterjesztésére a Közgyűlése dönt. A felmondást kimondó határozatot a tiszteletbeli taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát az érintett tag, valamint bármely tag, elnökségi tag vagy felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

3.4.3. A tag jogai

- a) A tiszteletbeli tag jogosult az Egyesület tevékenységében való részvételre, így különösen kezdeményezheti az internetszolgáltatással és az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- b) A tiszteletbeli tag jogosult tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen.
- c) A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik.
- d) A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet az elnökségi üléseken.

3.4.4. A tag kötelezettségei

- a) A tiszteletbeli tag köteles az Egyesület tevékenységét aktívan segíteni, továbbá választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni.
- b) Tagdíj. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- c) Rendkívüli hozzájárulás. A Közgyűlés a tiszteletbeli tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást.
- d) Felajánlás. A tiszteletbeli tag az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából nem köteles felajánlást tenni.

3.5. Pártoló tag

Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely, az Egyesület tevékenységét vagyoni hozzájárulással és más felajánlással támogató személy vagy jogi személynek nem minősülő szervezet.

3.5.1. Tagfelvétel

- a) Tagfelvételi javaslat. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a pártoló tag felvételét, amennyiben pártoló tag felvételére az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.
- b) A javaslat alapján az Elnökség előterjeszti a pártoló tag felvételét a Közgyűlésen, mely határozatával dönt a tagfelvételtől.
- c) Amennyiben a pártoló tag nem természetes személy, úgy képviselőjében elsősorban a képviselőre jogosult személy vesz részt az Egyesület tevékenységében, ugyanakkor a képviselő helyett meghatalmazott munkavállalója útján is képviseltetheti magát.

3.5.2. Tagság megszűnése

Az egyesületi pártoló tagság megszűnését a Közgyűlés határozatával mondja ki. A pártoló tagság megszűnését eredményezi:

3.5.2.1. A tag halála, illetve jogutód nélküli megszűnése

3.5.2.2. A tag kilépése

3.5.2.3. A tag kizárása

- a) Az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagi jogviszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek, vagy továbbra sem hagy fel a jogszabályt, az Alapszabályt vagy valamely közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.
- b) A pártoló tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt. A pártoló tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a pártoló taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, elnökségi tag vagy felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.
- c) Etikai Szabálysértés miatti kizárásra az Alapszabályban rögzített Etikai eljárás keretében kerülhet sor az ott rögzített rendelkezések szerint.

3.5.3. A tag jogai

- a) A pártoló tag jogosult az Egyesület tevékenységében való részvételre, így különösen kezdeményezheti az internetszolgáltatással és az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- b) A pártoló tag jogosult tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen.

- c) A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik és elnökségi, illetve felügyelőbizottsági tagnak nem választható.
- d) A pártoló tag az elnökségi üléseken nem jogosult részt venni.

3.5.4. A tag kötelezettségei

- a) A pártoló tag köteles az Egyesület tevékenységét aktívan segíteni.
- b) Tagdíj. A pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- c) Rendkívüli hozzájárulás. A Közgyűlés a pártoló tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást.
- d) Felajánlás. A pártoló tag az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából köteles tagfelvételét megelőzően tett felajánlását teljesíteni.

4. A szervezet

4.1. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a rendes tagok összessége. Az Egyesület rendes tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 4.1.1. Az Alapszabály megállapítása és módosítása.
- 4.1.2. Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, szétválásának, átalakulásának és megszűnésének elhatározása.
- 4.1.3. Az éves tagdíj és a rendes tagok részére pótlólagosan előírt rendkívüli hozzájárulások mértékének és a megfizetés rendjének megállapítása. A Közgyűlés a tagdíjat minden évre külön e tárgykörben meghozott határozatával állapítja meg, melyben rögzíti az éves tagdíj mértékét. Amennyiben tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Közgyűlés nem hoz határozatot a fenti tárgykörben, a következő naptári évben is az előző évre megállapított mértékű tagdíjat kell megfizetni. A tagdíjat, mint vagyoni hozzájárulást az Egyesület nevére nyitott számlára kell befizetni vagy átutalni. A tagdíjfizetési kötelezettséget az Egyesület által a Tag felé kibocsátott számla alapján a tárgyévi január hónap 31. napjáig kell teljesíteni. Ha a Közgyűlés rendes tag felvételéről határoz, a határozat meghozatalától számított 30 napon belül kell a tagdíjat megfizetnie a belépő rendes tagnak.
- 4.1.4. A tagság megszűnése tárgyában történő határozathozatal.
- 4.1.5. Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása.
- 4.1.6. Az éves költségvetés elfogadása.
- 4.1.7. Az éves beszámoló elfogadása. Az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, éves pénzügyi tervének és zárszámadási beszámolójának elfogadása.

- 4.1.8. Döntés az Egyesület vagyonának felhasználásáról, illetőleg megszűnés esetén döntés a megmaradt egyesületi vagyon közhasznú felajánlása tárgyában.
- 4.1.9. Az Elnökség tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Elnökség tagjai az Egyesülettel munkaviszonyban állnak.
- 4.1.10. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület vagy annak többségi tulajdonában álló jogi személy az Elnökség tagjával, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt. Kivételt képez a 250.000 Ft érték (ÁFA nélkül) alatti szerződések megkötése, amely történhet az Elnökség jóváhagyásával, a Felügyelőbizottság egyidejű tájékoztatása mellett, a Közgyűlés utólagos tájékoztatásával.
- 4.1.11. A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, elnökségi tagok, Felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés, a kártérítési per megindítása.
- 4.1.12. Az Elnökség és a Felügyelőbizottság díjazásának, illetve költségtérítésük mértékének megállapítása.
- 4.1.13. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 4.1.14. A végelszámoló kijelölése.
- 4.1.15. Belépés érdekképviselői szervbe, illetve onnan való kilépés.
- 4.1.16. Az Egyesület domain név regisztrációs tevékenységét meghatározó Domainregisztrációs Szabályzat, az AVF Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Domain Aukciós Szabályzat megállapítása és módosítása.
- 4.1.17. Döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a saját hatáskörébe von.
- 4.1.18. A Közgyűlés általi rendes, pártoló, tiszteletbeli tagként történő tagfelvétel tárgyában, a 3.3.3.2. pont szerinti, Elnökség döntésével történő tagfelvételi eljárás kivételével.

4.2. Rendes Közgyűlés

- 4.2.1. A Rendes Közgyűlés ülés tartásával történő döntéshozatala. A Közgyűlés annak megkezdésétől a szavazás eredményhirdetésének lezárásig tart. A Közgyűlésen először megvitatásra kerülnek az egyes napirendi pontok (ülési szakasz), amelyet követően történik a szavazás lebonyolítása (szavazási szakasz).
- 4.2.1.1. Az ülés összehívása. A Közgyűlés ülését igazolható módon kell összehívni. A Közgyűlést az Elnök meghívó küldésével szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés ülése nem nyilvános. A Közgyűlés szükség szerint a székhelytől eltérő helyszínre is összehívható, és/vagy a 4.2.2. pont szerint, elektronikus hírközlő eszközök használatával is megtartható. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák;

- d) a részvételi móddal (vagy módokkal) és szavazással kapcsolatos információkat
- e) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés ülési szakasza az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja vagy ugyanazon nap esetén annak későbbi időpontja is;
- f) megismételt közgyűlést összehívó meghívó esetén a távolmaradás jogkövetkezményeit;
- g) amennyiben valamely napirendi pont kapcsán a határozathozatalt kifejezetten kizárják, úgy ezt külön fel kell tüntetni.

4.2.1.2. A meghívó megküldése.

A tagok részére a meghívót az Elnök köteles a Közgyűlés napját legalább 8, azaz nyolc nappal megelőzően az Alapszabály 6.2. pontja szerint megküldeni. A nyolc napos időköznek a meghívó megküldése és a közgyűlés napja között kell fennállnia. A meghívó mellékleteit képező írásbeli előterjesztések más, az Interneten a tagok között használatos módon (pl. honlapon történő elhelyezéssel) is megküldhetők a tagok részére.

4.2.1.3. A napirend kiegészítése.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3, azaz három napon belül a tag vagy az Egyesület egyéb szerve az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérheti, annak indoklásával. A kiegészítés elfogadásáról az Elnökség dönt. Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.2.1.4. Az Egyesületbe tag felvétele illetőleg tag kizárása kizárólag olyan Közgyűlésen történhet, amelynek előzetesen a tagok részére megküldött napirendjén ez határozati javaslatként szerepelt.

4.2.1.5. Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult részt vesz, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4.2.1.6. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult részt vesz, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az Elnökség jogosult kizárni a határozathozatalt olyan napirendi pontok esetében, amelyek célja a későbbi döntéshozatalt előkészítő egyeztetés - ilyen esetben a megismételt közgyűlésen sem lehet határozatot hozni.

4.2.1.7. Amennyiben nem az Elnök hívja össze a közgyűlést, úgy e tekintetben az Elnökre vonatkozó szabályok az összehívó személyre alkalmazandók.

4.2.1.8. A Közgyűlés az ülés megkezdésekor a szavazati joggal rendelkező, résztvevő tagok nyilvános szavazásával, többségével közgyűlési tisztségviselőket: levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyvhitelesítő(ke)t és 2 fő szavazatszámlálót választ.

- 4.2.1.9. A Közgyűlésen az ülés megkezdésekor a határozatképességhez a tagok többségének jelen kell lennie. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés változatlan napirendi pontokkal ugyanazon napon, későbbi időpontban is megtartható, amennyiben erre az Elnök a meghívóban felhívja a tagok figyelmét. A megismételt Közgyűlés ülési szakasza a résztvevők számától függetlenül az eredeti napirendi pontokban határozatképes.
- 4.2.2. Elektronikus hírközlő eszközök használata Közgyűlésen
- 4.2.2.1. Az Elnök jogosult dönteni arról, hogy a közgyűlés kizárólag fizikai jelenléttel, vagy részben vagy kizárólag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül megtartásra. Amennyiben a közgyűlés részben elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül megtartásra, a tag a közgyűlésen tagsági jogait a közgyűlésen való fizikai jelenlét nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja a további pontokban leírtak szerint. Amennyiben a közgyűlés kizárólag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül megtartásra, úgy a tag a közgyűlésen tagsági jogait csak elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolhatja.
- 4.2.2.2. Elektronikus hírközlő eszközként olyan eszköz használható, amely alkalmas az Elnök által a meghívóban meghatározott alkalmazás használatára és az adott alkalmazás használatával élő kép és hang küldésére és fogadására egyaránt alkalmas. A tag felelőssége, hogy ehhez megfelelő eszközzel rendelkezzen. A meghívóban az Elnök köteles megjelölni az elérhetőségét is az alkalmazásnak, ide nem értve a jelen Alapszabályban már rögzített alkalmazásokat.
- 4.2.2.3. Az Elnök olyan alkalmazást köteles választani, amely a tag szempontjából ingyenesen elérhető (ideértve azt is, ha az Egyesület finanszírozza), biztonságosnak tekinthető, a tagok azonosítását és a közgyűlésen résztvevő személyek kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját biztosítja. Jelenleg ilyennek minősülnek többek közt a következők is: Microsoft 365 alapú szolgáltatások, Zoom, Google Meet.
- 4.2.2.4. A Közgyűlésen biztosítani kell olyan eszközt/eszközöket, amely(ek) alkalmas(ak) arra, hogy távolról is nyomon követhető legyen élőben kép és hang továbbításával a Közgyűlés, és az azon jelenlévők szintén láthassák, és hozzászólás esetén hallhassák a távollevő személyt.
- 4.2.2.5. A távollevő tag köteles biztosítani, hogy olyan helyiségből vegyen részt távolról a közgyűlésen, ahol olyan személy nem tartózkodik, aki a közgyűlésen nem vehetne részt – bármely tag kérésére ezt a kamera körbe forgatásával igazolnia is kell. Illetéktelen személynek a tag elektronikus hírközlő rendszerén keresztül sem lehet a Közgyűléshez hozzáférése, ellenkező esetben az adott tag hozzáférést meg kell szakítani.
- 4.2.2.6. A tag azonosítása a fenti eszközök igénybevételével történik, oly módon, hogy a levezető elnök, vagy az Elnökség tagja, vagy az Elnökség által kijelölt személy azonosítja az élő kép és hang alapján az adott személyt, és szükség szerint azonosító okmányok bemutatását is kérheti, ennek során törekedni kell arra, hogy a többi tagtól elkülönülten történjen meg az azonosítás.
- 4.2.2.7. A részben vagy egészben elektronikus hírközlő eszköz útján tartott közgyűlés ülésén az ügyrendi, technikai jellegű szavazásokhoz az ülés megtartásához,

illetve közvetítéséhez használt online platform által biztosított szavazó eszközök is használhatók, vagy akár szóbeli szavazás is lehetséges.

4.2.2.8. Amennyiben a részben elektronikus hírközlő eszköz útján tartott közgyűlés közvetítése megszakad, az nem jelenti a Közgyűlés megszakadását – a tagoknak erre figyelemmel kell dönteniük arról, hogy fizikai jelenléttel vagy elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt a Közgyűlésen. Amennyiben a kizárólag elektronikus hírközlő eszköz útján tartott közgyűlés közvetítése – a levezető elnöknel– megszakad, úgy a közvetítés helyreállítását követő 2 perc elteltével folytatódik a Közgyűlés. Amennyiben az ilyen helyreállításra 30 percen belül nem tud sor kerülni, az Elnök egy, a 4.2.2.3 pontban leírtaknak megfelelő másik online platformon folytatja a Közgyűlést. Ennek elérésének műszaki részleteiről az Elnök a tagságot legkésőbb további 30 percen belül emailben értesíti – a Közgyűlés az email kiküldését követően 30 perccel folytatódik.

4.2.3. Szavazás és határozathozatal a közgyűlésen

4.2.3.1. A közgyűlésen a szavazás lebonyolítására informatikai megoldás alkalmazásával kerül sor, az összes napirendi pont megtárgyalását követően. Az ehhez alkalmazott informatikai megoldást a meghívóban rögzíteni kell (pl.: Microsoft 365 alapú szolgáltatások, ElectionBuddy). Amennyiben az Alapszabály szerint titkos szavazásra kell, hogy sor kerüljön, úgy ehhez olyan informatikai megoldást kell alkalmazni, amely erre (is) alkalmas. Ezen informatikai megoldást a meghívóban rögzíteni kell (pl.: ElectionBuddy). Az Elnök olyan informatikai megoldást köteles választani, amely a tag szempontjából ingyenesen (ideértve azt is, ha az Egyesület finanszírozza) elérhető és biztonságosnak tekinthető.

A szavazás kezdete nem lehet később, mint az utolsó napirendi pont megtárgyalását követő 4 óra. A szavazat leadására legalább 24 órát kell biztosítani.

Az alkalmazott informatikai megoldás számolja össze a leadott szavazatokat, és adja ki az eredményt, így szavazatszámológok csak az informatikai megoldás által összesített adatokat rögzítik és tanúsítják.

A tag felelőssége, hogy a szavazáshoz megfelelő informatikai eszközzel rendelkezzen (pl. számítógép vagy okostelefon). A tag köteles megadni az email címet, amelyre a szavazólap elérhetősége és a szavazáshoz szükséges információk megküldésre kerülnek - amennyiben ez változik, úgy azt is köteles bejelenteni. A tag felelős azért, hogy a szavazáshoz szükséges emailhez jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá és a szavazat leadása akaratának megfelelően történjen.

4.2.3.2. Szavazásra jogosult résztvevőnek számít egy közgyűlésen az Egyesület azon rendes tagja, aki:

- a) személyesen megjelent a közgyűlésen és aláírta a jelenléti ívet, vagy
- b) részben vagy kizárólag elektronikus hírközlő eszközökkel tartott közgyűlés esetén elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel távolról, igazolható módon bejelentkezett (bármennyi ideig) a közgyűlés ülésére, vagy

- c) amennyiben egy tag sem személyesen nem jelent meg a közgyűlés plenáris ülésén, sem távolról nem jelentkezett be arra, de szavazási szándékát az Elnöknek a meghívóban rögzített módon és időpontig jelezte.
- d) azt a tagot, aki az előző közgyűlésen (ideértve az ülés tartása nélküli döntéshozatalt is) a szavazáson szavazott, úgy kell tekinteni, hogy szavazni szándékozik a következő közgyűlésen is, feltéve, hogy nem jelezte írásban az Elnök részére a meghívóban rögzített módon és időpontig, hogy nem kíván szavazni.

4.2.3.3. A Közgyűlés akkor határozatképes a szavazási szakasz során, amennyiben az összes leadható szavazat több mint felét képviselő szavazásra jogosult résztvevőnek minősülő tag szavazott. Amennyiben az Alapszabály vagy kógens jogszabály az adott határozat kapcsán valamilyen ettől eltérő minősített többséget kíván meg, úgy az értelemszerűen alkalmazandó.

4.2.3.4. Határozathozatal a Közgyűlésen

Érvényes közgyűlési határozat akkor hozható, ha az Alapszabály 4.2.1.9 pontja szerinti határozatképesség fennáll a közgyűlés ülési szakaszában, és az ezt követő szavazási szakasz során is teljesül a jelen Alapszabály 4.2.3.3. pontjában foglalt határozatképességi feltétel. Szavazás során a határozatképességi feltétel teljesülését határozatonként kell vizsgálni (ideértve különösen, ha valamely határozathoz külön szavazólap (link) tartozott). Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

4.2.3.5. A tagok a Közgyűlés ülésén titkos szavazással hozzák meg határozataikat.

Bármelyik tag indítványára a Közgyűlés határozhat úgy, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban nyílt szavazással határoz.

Bármelyik tag indítványára a Közgyűlés határozhat úgy, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban név szerinti szavazással határoz. Ebben az esetben a Közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni kell azt, hogy az adott határozati javaslat kapcsán melyik résztvevő tag hogyan szavazott.

Nyílt szavazás esetén a tagok nem kapnak kimutatást a többi tag szavazatáról, de a szavazórendszerben a szavazás ideje alatt nyomon követhetik a szavazás állását. Titkos szavazással történő határozathozatal esetén a szavazás állása sem lehet nyomon követhető, még a szavazás adminisztrátora számára sem.

Minden esetben a szavazás lezárulta után nyilvános az a tény, hogy melyik tag szavazott és melyik nem.

4.2.3.6. Ptk. 3:19.§ (2) bekezdése szerinti - szavazásból való kizáró - okok nem alkalmazandók. A tagok határozatukat általános szabályként a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg (egyszerű többség). Ez alól kivételt képez:

- a) a 4.1.1. az Egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés, melyhez a szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
- b) a 4.1.2., 4.1.3, 4.1.4., és 4.1.18. pontokban foglalt kérdésekben történő határozathozatal (ide nem értve az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési

döntést), mely döntéshez minősített többség, a szavazásra jogosult résztvevő tagok több mint kétharmadának egyetértő szavazata szükséges.

- c) az Egyesület tulajdonában álló jogi személy(ek) üzletrészenek értékesítése tárgyában történő határozathozatal, mely döntéshez a szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges.

4.2.3.7. A határozati javaslatokkal kapcsolatos szavazásoknál a többség megítélésénél a tartózkodásokat (ideértve a le nem adott szavazatokat is) figyelmen kívül kell hagyni. Szükséges ugyanakkor figyelembe venni a tartózkodók számát a határozatképesség megállapításakor. Jelen pont nem alkalmazandó, amennyiben valamely döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számához képest kalkulált meghatározott többség szükséges.

4.2.3.8. Minden rendes tagot egy szavazat illet meg. Az Egyesület Közgyűlésén a tiszteletbeli és pártoló tagokat szavazati jog nem illeti meg.

4.2.3.9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással, illetve az elektronikus eszköz alkalmazása esetén abból a rendszerből kinyert naplóra való hivatkozással fel kell sorolni a közgyűlésen résztvevő személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat, a határozati javaslatokkal kapcsolatos szavazások pontos eredményét, valamint a szavazók listáját. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

4.2.4. Preferenciális szavazás

4.2.4.1. Az Alapszabály rögzíti azon tisztségviselő választásokat, mikor az alábbiak szerinti Preferenciális szavazást kell tartani. Preferenciális szavazáshoz informatikai megoldást kell alkalmazni.

4.2.4.2. Preferenciális szavazás esetén valamennyi, adott tisztségre jelölt személy egy választási listára kerül. Minden szavazásra jogosult, úgy adja le szavazatát, hogy a választási listán szereplő személyekre sorrendiséget állít fel úgy, hogy ő kit akar leginkább és kit legkevésbé az adott tisztségre megválasztani (Preferenciális lista) – azzal, hogy amennyiben valamely jelöltet egyáltalán nem akarja, hogy megválasztásra kerüljön, úgy ezen személyt kihagyja a saját listájából. Ugyanarra a helyre több jelölt nem írható (pl. nem lehet első helyre több jelöltre is szavazni).

4.2.4.3. Egy jelölt annyi szavazatot kap, ahány Preferenciális listán szerepel, de a végső sorrendről nem a szavazatok száma dönt, a szavazatok kiértékelése több – az alábbiakban ismertetett – kiértékelési fordulóban történik.

4.2.4.4. A tisztség elnyeréséhez szükséges szavazatok számát (továbbiakban Kvótát, mely nem azonos a szavazatok számával) az alábbiak szerint kell kiszámolni: A leadott Preferencia listák számát el kell osztani a megválasztásra kerülő tisztségviselői helyek 1-gyel növelt értékével. Ehhez hozzá kell adni 0,000000001-et, majd az így kapott Kvóta értékét kilenc tizedesjegyre kell figyelembe venni: $\text{Preferencia listák száma} / (\text{betöltendő pozíciók száma} + 1) + 0,000000001 = \text{Kvóta (9 tizedesjegy pontossággal)}$

- 4.2.4.5. Az első kiértékelési fordulóban az első preferenciaként megjelölt szavazatok számítanak. Az a jelölt, aki ez alapján a Kvótát eléri, nyertesnek minősül. Ha többen érik el a kvótát, akkor közöttük az első preferenciaként megjelölt szavazatok száma dönt.
- 4.2.4.6. Amennyiben van megválasztott jelölt, a rá adott többletszavazatok újra osztásra kerülnek a többi jelölt között. Amennyiben senki nem éri el ez alapján a Kvótát úgy a legkevesebb első helyes szavazatot kapott jelölt kiesik. Amennyiben több személy is a legkevesebb szavazatot kapta, úgy véletlenszerűen kerül kiválasztásra, hogy ezen jelöltek közül ki esik ki. Az így kieső jelöltre leadott szavazatok a többi szavazó között kerül újra osztásra.
- 4.2.4.7. A tisztségviselők megválasztásához az egyesület a Single Transferable Vote (STV) preferenciális szavazási módszert, ezen belül a szavazatok újra elosztásához Meek módszert alkalmazza.
- 4.2.4.8. A fentiek szerinti számítást mindaddig folytatni kell, amíg annyian el nem érik a Kvótát, mint ahány betöltendő tisztség van.
- 4.2.4.9. Amennyiben a fenti számítás szerinti Kvótát elérő jelöltre bármely preferenciahelyen leadott szavazatok száma nem éri el az Alapszabály szerint megválasztáshoz szükséges szavazatszámot (azaz nem szerepel a szavazók többségének szavazási listáján), úgy a fentiektől függetlenül nem nyer tisztséget az adott személy. Amennyiben így sem tölthető be a pozíció, de a kalkuláció során kiesett jelöltek között van olyan személy, aki bármely preferenciahelyen leadott szavazatok alapján eléri a megválasztáshoz szükséges, Alapszabály szerinti többséget, úgy ez a személy kerül megválasztásra.
- 4.2.4.10. Amennyiben mindezek alapján még betöltetlen tisztség maradt, úgy a betöltetlen helyre a Preferenciális szavazást meg kell ismételni, legkésőbb 30 napon belül, ennek során új személyek is jelölhetők, a korábbi valamennyi választási listán szereplő, tisztséget nem nyert jelölt automatikusan jelöltnek minősül, kivéve, ha ettől eltérően nyilatkozik.
- 4.2.4.11. Preferenciális szavazás tartható a 4.2.1. (ideértve többek között a 4.2.2. pontok alkalmazását is) és 4.2.5. pontok szerinti lebonyolítás esetén is.
- 4.2.5. A Rendes Közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatal
- 4.2.5.1. Az Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az Elnök a határozati javaslatoknak a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.
- 4.2.5.2. A Rendes Közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalon az Egyesület minden rendes tagja jogosult részt venni. Az Elnök köteles a vonatkozó 4.2.5.1. pont szerinti felhívást minden tagnak kiküldeni. A felhívás tartalmazza a szavazólapot (linket).
- 4.2.5.3. A tagok számára a megküldésétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat leadják. Az Elnök a szavazat leadásához köteles a 4.2.3.1. pontja szerinti informatikai megoldás alkalmazását előírni.
- 4.2.5.4. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az összes leadható szavazat több mint felét képviselő tag szavazott. Amennyiben az Alapszabály vagy kógens jogszabály az adott határozat

kapcsán valamilyen ettől eltérő minősített többséget kíván meg, úgy az értelemszerűen alkalmazandó.

4.2.5.5. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

4.2.5.6. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.3. Rendkívüli közgyűlés

4.3.1. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha:

- a) azt a bíróság elrendeli;
- b) azt az Elnökség, a Felügyelőbizottság, vagy a rendes tagok 10%-a - az ok és a cél megjelölésével, ideértve a 4.7 pont szerinti bizalmatlansági indítvány és bizalmi szavazás esetét is - írásban indítványozza;
- c) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- d) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgor teljesíteni; vagy
- e) Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

4.3.2. A rendkívüli közgyűlést a b) bekezdésben megjelölt esetben az indítványnak az Elnökséghez történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell összehívni, újabb 15 napos időközzel – bizalmatlansági indítvány esetén a 4.7.2. pontban foglalt eltérésekkel. Bizalmatlansági indítvány és a bizalmi szavazás esetén, amennyiben 60 napon belül rendes közgyűlés egyébként is megtartásra kerül, úgy nem kell rendkívüli közgyűlést összehívni, hanem a rendes közgyűlésen kell határozni a kérdésről. Az így összehívott közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlés szabályait kell alkalmazni.

4.3.3. A c), d) és e) bekezdések alapján összehívott rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.4. Az Elnökség

4.4.1. Az Elnökség struktúrája, megválasztása és képviseleti jog

4.4.1.1. Az Egyesület taglétszámára tekintettel, valamint a hatékony munkavégzés céljából az Egyesület ügyvezetésének ellátására háromtagú Elnökséget választ. Az elnökség egy elnökből és két alelnökből áll. Az Elnök önálló hatáskörökkel is rendelkezik a 4.4.2.2. pontban foglaltak szerint. Az Elnököt, illetve a két Alelnököt a Közgyűlés titkos szavazással választja meg Preferencialistás szavazással.

4.4.1.2. Az elnökségi tag megbízása a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadása esetén jön létre a megválasztást követő év első napjával.

- 4.4.1.3. Az Egyesület törvényes képviselője az Elnök önállóan, vagy a két Alelnök együttesen. A hivatalos nyilvántartásba bejelentésre kerülnek törvényes képviselőként (együttesen) az alelnökök is, de ezen jogkörüket csak az Elnök akadályoztatása esetén gyakorolhatják. Ennek ideje alatt a két Alelnök jogosult és köteles az elnöki teendőket és a törvényes képviseletet ellátni. Jogi személy képviseletében megválasztott természetes személy esetében a természetes személy kerül az egyesületi nyilvántartásba egyesületi szervezeti képviselőként bejelentésre.
- 4.4.1.4. A páros évek decemberében esedékes tisztújításkor a Közgyűlés az elnököt választja meg, a páratlan évek decemberében esedékes tisztújításkor pedig a két alelnököt. Az elnökségi tagok megbízatása 2 (két) évre szól. Kivételt képez ez alól az első választás, amikor a Közgyűlés az elnököt két évre, az alelnököket egy évre választja meg. A leköszönő tag újraválasztható.
- 4.4.1.5. Ha egy elnökségi tag elnökségi tagsági jogviszonya a megbízatás tervezett lejártá előtt megszűnik, akkor ezen elnökségi tag helyére választott elnökségi tag megbízatása a megszűnt megbízatás végéig szól.
- 4.4.1.6. Amennyiben az Elnök elnökségi tagsági jogviszonya a megbízatás tervezett lejártá előtt megszűnik, az új Elnök megválasztásáig az elnöki teendőket a két Alelnök együttesen látja el.
- 4.4.2. Az Elnökség működése, az elnökségi tagok hatásköre és kötelezettségei
- 4.4.2.1. Az Elnök vagy az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.
- 4.4.2.2. Az Elnök hatás-, illetve felelősségi körébe tartozó feladatok, melyek tekintetében döntéshozatalra jogosult és köteles:
- a) az Elnök képviseli az Egyesületet, e körben önállóan jogosult képviseletre és aláírásra;
 - b) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a saját hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a) az Egyesület tulajdonában álló jogi személy(ek) felügyelete, munkáltatói jogok gyakorlása azok vezetője tekintetében; az Elnök gondoskodik arról, hogy az Egyesület és többségi tulajdonában lévő jogi személyek rendelkezzenek a tagság körében publikus szerzési szabályzattal. A szerzési szabályzatnak vonatkoznia kell minden szerzendő termékre, szolgáltatásra, és általában minden ingóságra. A szerzési szabályzatnak biztosítania kell az Etikai Kódexnek megfelelő transzparens szerzési eljárást és különösen tartalmaznia kell a különböző értékhatároktól függő döntéshozatali módszert és hatásköröket.
 - c) munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület dolgozói tekintetében;
 - d) az éves pénzügyi terv, valamint az éves beszámoló elkészítése, és ezek Közgyűlés elé terjesztése;
 - e) a Közgyűlés összehívása, arról a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - f) az elnökségi ülések összehívása és vezetése;

- g) Az Elnök évente legalább egyszer – a rendes Közgyűlésen – köteles beszámolni az Egyesület tevékenységéről, gazdasági helyzetéről, illetve az Elnökség tevékenységéről;
 - h) a tagság nyilvántartása, a tagdíjak, az előírt rendkívüli hozzájárulások és egyéb megtett felajánlások beszédéséről való gondoskodás;
 - i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k) az Elnök az elnöki feladatok ellátásába – állandó vagy eseti munkamegosztás szerint – bevonja az alelnököket.
- 4.4.2.3. Az Elnökség, mint testület hatás-, illetve felelősségi körébe tartozó feladatok, melyek tekintetében döntéshozatalra jogosult és köteles, és melyek tekintetében a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg:
- a) Az Elnökség meghatározza azon feladatok megosztását az Elnökségen belül, melyekről az Alapszabály külön nem rendelkezik. Azt az elnökségi határozatot, mely az egyes feladatköröket, valamint a hozzájuk tartozó felelős elnökségi tagokat tartalmazza, az elnökség minden elnökségi tagot választó Közgyűlés utáni első ülésén hozza meg és hozza a tagság körében nyilvánosságra;
 - b) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala;
 - c) a Közgyűlés és az ülés tartása nélküli közgyűlés határozatok napirendi pontjainak és határozati javaslatainak meghatározása;
 - d) Az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti szervei megalakításának, valamint a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - e) Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - f) Döntés tagfelvételtől az Elnökség döntésével történő tagfelvételi eljárásokban.
 - g) Az AVF Vitarendezési Eljárási Szabályzatának megállapítása és elfogadása.
- 4.4.2.4. Az Elnökség szükség szerint tart üléseket, melyeket az Elnök hív össze. A két alelnök együttesen jogosult elnökségi ülést összehívni. Az elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Az Elnökség üléseit igazolható módon kell összehívni. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnökség a tagság körében publikál. Az Elnökség ülései a tagság számára nyilvánosak. A jelenlévő elnökségi tagok többségi döntése alapján egy-egy napirendi pont megvitatása a tagi nyilvánosság kizárásával, zárt ülésen történik, amennyiben annak tartalma üzleti titoknak minősül, vagy személyiségi jogokat érint és ezek sérelmével járhat az ülés nyilvánossága vagy egyéb lényeges jogos érdek ezt indokolja. Amennyiben valamely napirendi pont előre láthatóan zárt ülésen kerül megvitatásra, azt az elnökségi ülés meghívójában külön fel kell tüntetni. A meghívót a tagság számára elérhetővé kell tenni.

4.4.3. Az elnökségi tagok választásának, visszahívásának, illetve működésének további szabályai, feltételei.

4.4.3.1. A vezető tisztségviselővel, illetve az Elnökségben/felügyelőbizottságban jogi személy tagot képviselő személlyel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő (jelölt) tag jogi személy, akkor legkésőbb a Közgyűlés ülési szakaszában, az adott vezető tisztségviselő választására vonatkozó napirendi pont lezárásáig a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat konkrétan és személyesen ellátja. Ezen személy lehet a jogi személy tag meghatalmazott képviselője vagy törvényes képviselője. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.4.3.2. Az Elnökség természetes személy tagjává az a nagykorú természetes személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselői feladatokat a jogi személy tag részéről is csak ilyen személy láthatja el.

Az Elnökség tagjává választható az Egyesület rendes tagja. Amennyiben jogi személy tag elnökségi tagi pozíciót kíván betölteni, úgy a választásra való jelentkezés során köteles megjelölni azon természetes személyt (aki meghatalmazottja vagy törvényes képviselője), aki részéről képviselőként fog eljárni, ezen legkésőbb az ülési szakaszban, az adott elnökségi tag megválasztására vonatkozó napirendi pont lezárásáig változtathat.

4.4.3.3. Összeférhetetlenségi Szabályzat további összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz. Az elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4.4.3.4. Az Elnökségben betöltött tagság megszűnik a választott személy:

- a) a vezető tisztségviselő halálával, jogutód nélküli megszűnésével vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,

- d) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás lejártával,
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- f) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával,
- g) amennyiben jogi személy az Elnökség tagja és egyesületi tagsága megszűnik,
- h) amennyiben jogi személy az Elnökség tagja, és a megválasztása során megjelölt képviselőjének megszűnik adott tagra vonatkozó képviseleti joga, amely alapján (törvényes képviselőként vagy meghatalmazottként) az egyesületi tagot képviselte elnökségi tagi státuszában (amennyiben ugyanazon tag törvényes képviselője a jövőben meghatalmazottként jár el, vagy meghatalmazott jövőben törvényes képviselőként jár el, úgy ezen körülmény nem következik be).

4.4.3.5. Visszahívás

Az Elnökség tagja a Közgyűlés határozatával visszahívható, amennyiben nem tesz eleget választott tisztségéből eredő kötelezettségének. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, amennyiben arra az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.

- 4.4.3.6. Amennyiben a megüresedett elnökségi hely betöltésére nem az évi rendes tisztújító Közgyűlésen kerül sor, akkor az így megválasztott személy megbíztatása az őt megválasztó Közgyűlés napjától addig tart, amíg a megüresedett elnökségi tag megbíztatása tartott volna, kivéve, ha a Közgyűlés eltérően határoz a választás során.
- 4.4.3.7. Az Elnök, illetve az Elnökség a jogszabályoknak, az Egyesület Alapszabályának, valamint a Közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja az Egyesületet. Az Elnökség tagjai tevékenységüket az Egyesület érdekének megfelelően kötelesek ellátni.
- 4.4.3.8. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni.
- 4.4.3.9. Az Egyesület jegyzése akként történik, hogy az Elnök önállóan, illetve akadályoztatása esetére a két Alelnök, együttesen az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott szövege alatt aláírja alá a nevét vagy az adott dokumentumon elhelyezi minősített elektronikus aláírását. Mindazonáltal, az Egyesület tagjai felé való információközlés digitális formában is elfogadott.
- 4.4.3.10. Az Elnök köteles az Egyesületre vonatkozóan a tagoknak felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnökség a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az Elnökség megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

4.4.3.11. Az elnökségi tag az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben, azon döntések, illetve kötelezettségvállalások esetében, melyek meghozatalával vagy meg nem hozatalával egyetértett.

4.5. A Felügyelőbizottság

4.5.1. Az Egyesület Felügyelőbizottsága három tagból áll. Feladata az Elnökség, valamint a jogszabályok, az Egyesület Alapszabálya, valamint a közgyűlési határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Tagjait a Közgyűlés a választást követő év január 1-től kezdődő három évre választja meg, egyszerű többséggel, Preferenciális szavazással. A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelőbizottság tagjaira az Elnökség tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok irányadók.

4.5.2. A Felügyelőbizottság tagjává az Egyesület rendes vagy tiszteletbeli tagja választható. Amennyiben jogi személy tag felügyelőbizottsági pozíciót kíván betölteni, úgy a választásra való jelentkezés során köteles megjelölni azon természetes személyt (aki meghatalmazottja vagy törvényes képviselője), aki részéről képviselőként fog eljárni, ez legkésőbb a Közgyűlés ülési szakaszban, az adott felügyelőbizottsági tag megválasztására vonatkozó napirendi pont lezárásáig változtathat. Felügyelőbizottság természetes személy tagjává az a nagykorú természetes személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Jogi személy tag esetén csak ilyen személy láthatja el a felügyelőbizottsági feladatokat a jogi személy tag részéről. Nem választható a Felügyelőbizottság tagjává, akivel szemben az elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója az Elnökség tagja. Összeférhetlenségi Szabályzat további összeférhetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

4.5.3. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

4.5.4. A Felügyelőbizottságban betöltött tagság megszűnik a választott személy

- a) halálával vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízatásának lejártával,
- e) kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- f) a képviselt szervezet egyesületi tagságának megszűnésével,
- g) amennyiben jogi személy a felügyelőbizottság tagja és egyesületi tagsága megszűnik,
- h) amennyiben jogi személy az felügyelőbizottsági tagja, és a megválasztása során megjelölt képviselőjének megszűnik adott tagra vonatkozó képviseleti joga, amely alapján (törvényes képviselőként vagy meghatalmazottként) az

egyesületi tagot képviselte felügyelőbizottsági tagi státuszában (amennyiben ugyanazon tag törvényes képviselője a jövőben meghatalmazottként jár el vagy meghatalmazott jövőben törvényes képviselőként jár el, úgy ezen körülmény nem következik be).

- 4.5.5. Visszahívás. A Felügyelőbizottság tagja a Közgyűlés határozatával visszahívható, amennyiben nem tesz eleget választott tisztségéből eredő kötelezettségének. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, amennyiben arra az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.
- 4.5.6. Amennyiben a megüresedett Felügyelőbizottsági hely betöltésére nem az évi rendes tisztújító Közgyűlésen kerül sor, akkor az így megválasztott személy megbízatása az őt megválasztó Közgyűlés napjától addig tart, amíg a megüresedett felügyelőbizottsági tag megbízatása tartott volna, kivéve, ha a Közgyűlés eltérően határoz a választás során.
- 4.5.7. A Felügyelőbizottság szükség szerint ülésezik. Munkája során bármely ügyet felülvizsgálhat, felhívhatja az Elnökséget, illetve bármely tagját, hogy a jogszabályok, az Egyesület Alapszabálya, valamint a Közgyűlés határozata szerint járjon el.
- 4.5.8. A Felügyelőbizottság indítványozhatja a teljes Elnökség, illetve bármely tagjának felmentését, felelősségre vonását, továbbá rendkívüli Közgyűlés összehívását.
- 4.5.9. A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni. A Felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Elnökségtől, illetve bármely tagjától és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, Az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 4.5.10. A Felügyelőbizottság tagjai közül Elnököt választ, aki a Közgyűlésen köteles a Felügyelőbizottság tevékenységéről az éves rendes Közgyűlésen beszámolni, illetve az Elnökség éves tevékenységét és zárszámadását véleményezni.
- 4.5.11. A Felügyelőbizottság ügyrendjét az Alapszabály keretei között maga határozza meg.
- 4.5.12. A Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

4.6. Bizottságok

- 4.6.1. A szakmai munka, valamint az Egyesület működését segítő tevékenységek bizottságokban folynak. A bizottságok a munkát a lehető legnagyobb transzparenciára törekedve, oly módon kötelesek végezni, hogy abba a lehető legtöbb bizottsági tag ráláthasson és a munkába be tudjon kapcsolódni.
- 4.6.2. Minden bizottságot annak elnöke vezet, a bizottság tevékenységéért az elnök felel. A bizottsági elnököket a Közgyűlés évente választja meg Preferenciális szavazással az Egyesület tagjai által delegált személyek közül. A bizottsági elnöki

megbízás a választást követő év január 1-től kezdődő egy évre szól, ide nem értve az Etikai Bizottságot, melynek elnökének megbízása 3 évre szól.

- 4.6.3. A bizottságok a döntési javaslatokat bizottsági üléseken tárgyalják meg, ide nem értve az Etikai Bizottság Etikai Szabálysértés kapcsán Etikai Tanács keretében lefolytatott eljárását. A bizottsági üléseket a bizottságok elnökei hívják össze. A meghívót minden bizottsági tagnak meg kell küldeni és abban szerepelnie kell a napirendnek. Az Etikai Bizottság kivételével minden bizottság köteles évente minimum 4 bizottsági ülést tartani. A bizottság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készüljön, és azt a tagság körében publikálnia kell.
- 4.6.4. A bizottsági elnökök a bizottságuk tevékenységéről évente egyszer szóban és írásban is beszámolnak a közgyűlésen.
- 4.6.5. A főszabály szerint a bizottságok a meghozott döntéseiket, javaslatukat az Elnökségnek nyújtják be, ide nem értve az Etikai Bizottság Etikai Szabálysértés kapcsán hozott döntését. Az Elnökség (ideértve az Elnököt is) döntést hoz azokban a témakörökben, melyekben az Alapszabály 4.4. pontja szerint ezt megteheti. A többi javaslatot az Elnök a Közgyűlés elé terjeszti, megjelölve, hogy azt támogatja-e és ha igen, milyen formában.
- 4.6.6. A bizottságok éves költségvetését a Közgyűlés szavazza meg, az Elnök javaslata alapján. A bizottságok elnökei javaslatot tehetnek az Elnöknek az általuk vezetett bizottság éves költségvetését, illetve annak felhasználását illetően.
- 4.6.7. A bizottságok operatív felügyeletét az Elnökség látja el, működésük jogszerűségét a Felügyelőbizottság ellenőrzi. Amennyiben e két testület valamelyike azt állapítja meg, hogy egy bizottság nem a céloknak, illetve a szabályoknak megfelelően működik, írásban hívja fel a bizottság elnökének figyelmét a hiányosságokra és legalább három hónapos határidővel felszólítja a hiányosságok kiküszöbölésére. Amennyiben a határidő elteltével az Elnökség vagy a Felügyelőbizottság azt állapítja meg, hogy a hiányosságok nem kerültek kiküszöbölésre, kezdeményezheti a közgyűlésnél a bizottság elnökének visszahívását, a bizottság hatáskörének, működésének, vagy egyéb jellemzőjének módosítását, vagy egyéb intézkedéseket hozhat. Amennyiben a két testület valamelyike azt állapítja meg, hogy a bizottság működése nem javítható, kezdeményezheti a közgyűlésnél az adott bizottság feloszlását.
- 4.6.8. Amennyiben egy bizottság elnöke legalább egy hónapon túl akadályoztatva van a bizottsági munka végzésében, a következő rendes közgyűlésig az Elnökség ideiglenes elnököt nevezhet ki a bizottság élére.
- 4.6.9. Az egyes bizottságok:
- 4.6.9.1. Hálózatbiztonsági és Adatvédelmi Bizottság (HB)
- a) A bizottság célja és tevékenysége
- A HB egy tudományos-technikai bizottság, amelyik elsődlegesen az alábbi témakörökkel foglalkozik:
- incidens kezelés - elsősorban egyesületi tag - szolgáltatók közti szabályozásával-koordinációjával,
 - spam elleni küzdelemmel,

- az Egyesület által támogatott hálózathasználati irányelvekkel (AUP),
- az adatvédelem technikai kérdéseivel és a GDPR a tagok számára releváns alkalmazásával és értelmezésével.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja az Egyesület minden tagja.

4.6.9.2. Regisztrátori Testület (RT)

a) A bizottság célja és tevékenysége

Az RT célja és kötelessége, hogy a .hu ccTLD szabályozásával kapcsolatos összes előkészítő munkát elvégezze, a szükséges határozati javaslatokat meghozza, mindezt oly módon, hogy azok a .hu fejlődését, korszerűsítését elősegítsék, a domain számot növeljék, az igénylők, domain használók és regisztrátorok igényeit biztonságosan, a jogszabályoknak, a jogi és az Egyesület Etikai Kódexének megfelelően, magas színvonalon elégítsék ki.

Az RT pontos feladatköre és működési szabályzata az Alapszabály 1. sz. mellékletében található Regisztrátori Testület Szabályzatban kerültek meghatározásra.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja lehet bármely regisztrátor, amelyiknek a regisztrátori franchise szerződése nincs felfüggesztve, függetlenül attól, hogy az Egyesület tagja vagy sem.

Az RT tagfelvételi eljárása, a tagok jogai és kötelezettségei az Alapszabály 1. sz. mellékletében található Regisztrátori Testület Szabályzatban kerültek meghatározásra.

4.6.9.3. BIX Bizottság

a) A bizottság célja és tevékenysége

A BIX Bizottság célja a BIX műszaki fejlesztési lehetőségeinek és irányainak megbeszélése.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja minden BIX tag, függetlenül attól, hogy Egyesület tagja vagy sem.

4.6.9.4. Etikai Bizottság

a) A bizottság célja és tevékenysége

Az Etikai Bizottság jár el az Egyesület Etikai Kódexébe ütköző Etikai Szabálysértések kapcsán. Az Etikai eljárás az Alapszabály 2. sz. mellékletében található. Az etikai eljárások az Alapszabály 3. sz. mellékletében található az Etikai Kódexen alapulnak.

b) A bizottság tagjai

Az Etikai Bizottság öt természetes személy tagból áll, akiket az egyesületi rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok, illetve tagok képviselőiből három évente választja meg a közgyűlés Preferenciális szavazással.

Nem lehet az Etikai Bizottság tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlétehez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült továbbá az, akivel – illetve az elkövetés időpontjában általa képviselt taggal - kapcsolatosan az Etikai Eljárás keretében a megelőző kettő éven belül Etikai Szabálysértés elkövetését állapítottak meg.

A megválasztott Etikai bizottsági tagok a megválasztásukat követően írásban vagy a közgyűlésen a jegyzőkönyvbe rögzítve szóban kötelesek nyilatkozni, hogy az Etikai bizottsági tagságot elfogadja-e és hogy fenti kizáró okok nem állnak fenn vele szemben.

4.7. Bizalmatlansági indítvány és bizalmi szavazás

- 4.7.1. A rendes tagok 10% kérheti, hogy a közgyűlés szavazzon bármely közgyűlés által választott tisztségviselő (pl. elnökségi tag, felügyelőbizottsági tag) visszahívásáról a bizalom megrendülésére hivatkozással. Bármely tisztségviselő továbbá bármely, az egyesület által többségi tulajdonban álló jogi személy ügyvezetője jogosult kérni bizalmi szavazást magával szemben.
- 4.7.2. Amennyiben a tagok legalább 10%-a kezdeményezi az Egyesület vagy az annak tulajdonában álló jogi személy tisztségviselőjének visszahívását (bizalmatlansági indítvány), úgy erre vonatkozó közös írásbeli kérelmüket az Elnöknél kell előterjeszteni. A bizalmatlansági indítványban az előterjesztő tagok kötelesek megindokolni, hogy konkrétan milyen körülmények miatt rendült meg a bizalmuk és kérik a visszahívást. Ezt követően az Elnök 5 napon belül megküldi az érintett tisztségviselőnek a bizalmatlansági indítványt, amelyre az érintett tisztségviselő írásban 10 napon belül fejtheti ki álláspontját az Elnöknek megküldve. Az Elnök ezt követően 10 napon belül köteles a rendkívüli közgyűlés összehívására az érintett tisztségviselő visszahívásának napirendi pontra vételével. A meghívóhoz mellékelni kell a bizalmatlansági indítványt továbbá az érintett tisztségviselő álláspontját. Kizárólag ülés tartásával lehet a rendkívüli közgyűlést összehívni, ülés tartása nélküli szavazás a jelen pontban szabályozott kérdésben kizárt. A közgyűlésen lehetőséget kell adni a kezdeményező tagoknak továbbá az érintett tisztségviselőnek is az álláspontjuk kifejtésére. Amennyiben az Elnökkel szemben nyújtják be a bizalmatlansági indítványt és az Elnök a fentieket határidőben nem teljesíti, úgy a Felügyelőbizottság is jogosult ezek teljesítésére. Bizalmatlansági indítványról való szavazás esetén határozat ülés tartása nélkül nem hozható.
- 4.7.3. Amennyiben Közgyűlés által választott tisztségviselő bizalmi szavazást kér magával szemben, úgy az érintett tisztségviselő erre vonatkozó írásbeli kérelmében köteles kifejteni a bizalmi szavazásra okot adó körülményeket is és azt az Elnökhöz benyújtani. Az Elnök ezt követően 15 napon belül köteles a közgyűlés összehívására vagy ülés tartása nélküli szavazás elrendelésére az érintett tisztségviselő visszahívásának napirendre vételével. A meghívóhoz mellékelni kell a bizalmi szavazás iránti kérelmet.

5. A vagyoni helyzet

- 5.1. Az Egyesület vagyona. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból áll. Ezen felül további bevételre tesz szert a tagok részéről tett rendkívüli

hozzájárulásokból és más felajánlásokból, valamint a tagok részére nyújtott szolgáltató tevékenységből, illetőleg külső harmadik személyek támogatásából.

5.2. Az Egyesület vagyona kizárólag az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében használható fel, a mindenkor hatályos pénzügyi rendelkezések szerint.

5.3. Az Egyesület vagyonával céljai elérése érdekében önállóan gazdálkodik.

5.4. Az Egyesület vagyona az Egyesület által folytatott gazdálkodással tovább gyarapodhat, mindazonáltal a vállalkozási tevékenység az Egyesület célját nem veszélyeztetheti.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Az Egyesület megszűnése. Az Egyesület megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései az irányadók.

6.2. Kommunikáció. Az Egyesület és tagjai közötti valamennyi kommunikáció ideértve a közgyűlésre szóló meghívót és napirendi pontok megküldését is postai és/vagy elektronikus és/vagy személyes átvétel útján zajlik az alábbiak szerint. Az Egyesület tagjai az Internetes weblap útján történő kommunikációt és az üzenet tartalmát is az ellenkező bizonyításáig hitelesnek fogadják el. Bármely értesítés (ideértve ezek mellékleteit is) postai úton legalább ajánlott küldeményként és/vagy elektronikus levélben kerülnek megküldésre és/vagy személyesen kerülnek átadásra. Amennyiben a postai küldemény „nem kereste” jelzéssel jön vissza, úgy a sikertelen kézbesítés megkísérlését követő 5. napon kézbesítettnek tekintendő, amennyiben az átvételét megtagadják, úgy az értesítés a megtagadás napján kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a címzett aláírásával igazolja az átvételét, úgy az aláírás napján vagy az aláíró által írásban elismert korábbi időpontban tekintendő kézbesítettnek az értesítés. Elektronikus levélben történő megküldés esetén az értesítések csak akkor tekintendők kézbesítettnek, ha annak kézbesítése az elektronikus levélnek a kézbesítési visszaigazolása szerint vagy a címzett egyéb írásos visszajelzése szerint megtörtént. Minden tag köteles az elektronikus levélcímét írásban bejelenteni az Egyesület részére, ennek elmaradása esetén - feltéve, hogy a tag cég - úgy a cégjegyzék szerinti elektronikus elérhetőség tekintendő a tag elektronikus levélcímének.

6.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.

6.4. A jelen Alapszabályt – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

A jelen egységes szerkezetű Alapszabály a 2026. május 15-20. között megtartott Közgyűlésen elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan került elfogadásra.

Mellékletek

1. sz. Melléklet: Regisztrátori Testület Szabályzat
2. sz. Melléklet: Etikai eljárás
3. sz. Melléklet: Etikai Kódex
4. sz. Melléklet: Összeférhetetlenségi Szabályzat

Kelt, Budapesten, 2026 május 20. napján

Az Egyesület törvényes képviselője: Miszori Attila

Jogi képviselői záradék:

Igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az új szövegrészeket dőlt betűk jelölik.

A jelen Alapszabály elektronikus okirat, mely a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 325. § (1) bekezdés f) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, és elektronikus időbélyegzővel van ellátva.

Budapesten, 2026. évi május 20. napján.

dr. Jambrik Gergely ügyvéd
Jambrik Ügyvédi Iroda
KASZ: 36062171

1. sz. Melléklet: Regisztrátori Testület Szabályzat

1. Az Regisztrátori Testület (a továbbiakban: RT) célja

Az RT a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) egyik szakmai bizottsága, melynek alapvető célja és kötelessége, hogy a .hu ccTLD szabályozásával kapcsolatos előkészítő munkát végezzen, az esetleges módosításokhoz szükséges határozati javaslatokat meghozza. A határozati javaslatok célja és rendeltetése, hogy a .hu fejlődését, korszerűsítését elősegítsék; a domain számot növeljék; az igénylők, domain használók és regisztrátorok igényeit biztonságosan, a jogszabályoknak és az Egyesület Etikai Kódexének megfelelően, magas színvonalon elégítsék ki.

2. Az Regisztrátori Testület feladatköre

2.1. Az RT feladatai:

- a) határozati javaslatok megfogalmazása a Domain Regisztrációs Szabályzat (a továbbiakban: DRSz) módosításával, valamint operatív végrehajtásával kapcsolatban,
- b) a DRSz operatív végrehajtását szolgáló technikai eljárások véleményezése, javaslattevés a módosításukra.
- c) A Domain Regisztrációs Rendszer megvalósult és tervezett fejlesztéseinek véleményezése.

2.2. A határozati javaslatokkal szembeni követelmények:

- a) Az RT valamennyi határozati javaslatának összhangban kell lennie az Egyesület alapszabályával (a továbbiakban: Alapszabály) és egyéb szabályzataival, közgyűlési döntéseivel, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokkal, szakmai standardokkal.
- b) Az RT határozati javaslatairól az Egyesület elnöksége (a továbbiakban: Elnökség), valamint az Egyesület közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 6. pontban ismertetett eljárás keretében dönt.

2.3. Az RT a domain szolgáltatások kiskereskedelmi díjairól nem értekezhet, azokat semmilyen kontextusban nem tárgyalhatja.

3. Tagfelvétel az RT-be, a tagsági jogviszony megszűnésének rendje, a tagság feltételei

3.1. Automatikusan az RT tagjává válik bármely regisztrátor, amelyik a 3.2 pontban foglalt nyilatkozatokat megteszi, függetlenül attól, hogy az Egyesület tagja vagy sem.

3.2. A tagfelvételi nyilatkozatot a regisztrátor az Egyesület titkárságának (a továbbiakban Titkárság) nyújtja be. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- a) a cégszerűen aláírt tagfelvételi nyilatkozatot, melyben a tagjelölt kinyilvánítja részvételi szándékát az RT-ben és nyilatkozik arról, hogy:
 - elfogadja az Egyesület és az RT céljait,
 - magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályának RT-re vonatkozó és azzal összefüggő részeit, valamint az Egyesület Etikai Kódexét,

- a Nyilvántartóval érvényes, nem felfüggesztett állapotú franchise szerződése van,
 - nincs lejárt tartozása Nyilvántartó felé,
 - a megelőző 2 évben nem került az Egyesületből és/vagy az RT-ből kizárássra.
- b) nyilatkozatot arról, hogy az RT-ben a tagot ki jogosult képviselni, meghatalmazott esetén a meghatalmazás csatolandó.
- 3.3.A tagfelvételi nyilatkozatot a Titkárság 5 munkanapon belül megvizsgálja. Amennyiben a nyilatkozat formailag és tartalmilag megfelelő, és az abban foglaltak megvalósulnak, a tagjelölt automatikusan RT taggá válik. A Titkárság a tagfelvételtől a tagot, a Nyilvántartót, az RT elnököt, valamint az Elnökséget értesíti.
- 3.4.A regisztrátori franchise szerződés esetleges felfüggesztésével, a tag RT tagsága is automatikusan felfüggesztésre kerül. A franchise szerződés megszűnésével a tag RT tagsága automatikusan megszűnik. A Nyilvántartó minden RT tag franchise szerződés felfüggesztéséről, illetve megszűnéséről a Titkárságot 3 munkanapon belül értesíti. A Titkárság az érintett tagot, az RT elnököt, valamint az Elnökséget 3 munkanapon belül értesíti a tagság felfüggesztéséről vagy megszűnéséről.
- 3.5.Tag kilépése: a tag kilépési szándékát a Titkársághoz eljuttatott írásbeli nyilatkozattal jelenti be. Az RT tagsági jogviszony az abban megjelölt határidővel, legkorábban a kilépés bejelentése napjával szűnik meg. A Titkárság a kilépésről az az RT elnököt és az Elnökséget 3 munkanapon belül értesíti.
- 3.6.Tag kizárása: az RT-ből való kizárás szabályaira megfelelően alkalmazandó az Alapszabály rendes tagokra vonatkozó kizárásának szabályai (3.3.2.4. pont), azzal, hogy Etikai Szabálysértés esetén az etikai eljárás nem alkalmazandó, hanem a Közgyűlés dönt a kizárásról az RT vagy az Egyesület Elnökségének előterjesztésére. A RT az előterjesztésről a 6. pont szerinti eljárással dönt.
- 3.7.Az RT nyilvántartott tagsággal rendelkezik, az RT tagságának nyilvántartásáról a Titkárságnak kell gondoskodni. Az RT taglistája publikus.

4. Az RT tagok jogai és kötelezettségei

4.1. A tag kötelezettségei:

- a) Elfogadja az Egyesület és az RT céljait;
- b) Magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja az Alapszabályának RT-re vonatkozó és azzal összefüggő részeit, valamint az Egyesület Etikai Kódexét, valamint a Közgyűlés RT-vel kapcsolatos döntéseit;
- c) Vállalja az RT működése kapcsán keletkező kötelezettségeinek teljesítését.
- d) Egyesület Etikai Kódexét az RT tagok egymással szemben is értelemszerűen kötelesek betartani.

4.2. A tag jogainak gyakorlása:

- a) A tag a jogait személyesen vagy az erre meghatalmazott képviselőjén keresztül gyakorolja;
- b) A meghatalmazásnak visszavonásig kell érvényesnek lennie;

- c) A tag bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja a meghatalmazást az RT elnöknek küldött írásos nyilatkozatában.

5. Az RT vezetési struktúrája, a vezetés hatásköre és feladatai

5.1. Az RT vezetősége egy elnökből és két alelnökből áll, együttesen: RT vezetőség. Az operatív munkát az RT vezetőségének tagjai maguk osztják fel egymásközt, a felelős vezető az RT elnök.

5.2. Az RT elnökét az Egyesület közgyűlése 1 évre választja meg az Alapszabály 4.6. pontjában leírtaknak megfelelően.

5.3. Az RT két alelnökét az RT választja meg a saját tagjai közül, Preferenciális szavazással. Az alelnökök a soron következő alelnöki választáson megválasztásra kerülő új alelnökök megbízásának kezdetéig kerülnek megválasztásra. A RT naptári évente egyszer január 31-ig köteles RT alelnököt választani, amelynek során köteles meghatározni az új alelnökök mandátumának kezdetét, amely nem lehet későbbi, mint a határozathozataltól számított 2 hét. Az alelnökök megválasztását az RT elnöke köteles lebonyolítani. Ha év közben válik szükségessé új RT alelnök választása (pl. halál, lemondás miatt), akkor az új alelnök megbízatása a következő rendes alelnöki választás során megválasztásra kerülő alelnök megbízásának kezdetéig tart. RT alelnököt az RT bármely tagja jelölhet, akár saját képviselőjét is.

5.4. Az RT vezetőség hatásköre és feladatai:

- a) az Egyesület és az RT céljainak, az Alapszabálynak, valamint a jelen Szabályzatnak megfelelő hatékony működés megszervezése;
- b) a kapcsolattartás megszervezése az Egyesülettel, illetve annak Elnökségével, felügyelőbizottságával, tisztségviselőivel, illetve a Nyilvántartóval,
- c) az RT határozati és 2.1 pont szerinti javaslatok és véleményezések előkészítése, valamint a b) alpontban megjelölt egységekkel történő egyeztetések lefolytatása,
- d) az RT üléseinek összehívása, a szavazások lebonyolítása, az RT határozati javaslatainak benyújtása az Elnökségnek a jelen Szabályzat 6. pontjának megfelelően,
- e) az RT büdzséjével való felelős gazdálkodás, a Közgyűlés által évente meghatározott keretek között,

Az RT és annak vezetőségének felügyelete az Alapszabály 4.6.4. és 4.6.7. pontja szerint történik.

6. Az RT működése, határozati javaslatok elfogadása és azok hatályba lépése

6.1. Az RT működésére vonatkoznak az Alapszabály 4.6. pontjának rendelkezései.

6.2. Az RT elnöke a megfelelő előkészítés után hívja össze az RT ülését havonta egy alkalomnál nem gyakrabban, de évente legalább négyszer. A meghívó megküldésére az Alapszabály 4.2.1.2. pontja irányadó.

6.3. Az RT ülésein lehetővé kell tenni az on-line részvételt, ehhez a megfelelő technikai feltételeket biztosítani kell. Az RT ülésein nemcsak az RT tagok bejelentett képviselői vehetnek részt, bármely egyesületi-, vagy RT tag egyéb delegáltja is részt vehet.

- 6.4. Az RT üléseire kötelező meghívni a Nyilvántartót, valamint az Elnökség tagjait. A meghívás elmulasztása esetén érvényes határozati javaslat nem hozható.
- 6.5. Az RT ülésen szavazati joga csak az RT tagjainak van, amelyet az általuk bejelentett képviselőik útján gyakorolnak. A szavazás online történik, ehhez a megfelelő feltételeket az Egyesületnek biztosítani kell.
- 6.6. Az RT ülésen megtárgyalják a napirendi pontokat, és az RT elnöke ennek figyelembevételével jogosult módosítani a meghívóhoz mellékelt előterjesztéseket. Az RT ülést követően az így véglegesített 2.1. pont szerinti határozati javaslatokat a pontos szavazási határidő megjelölésével együtt az RT elnök az RT ülést követő 8 munkanapon belül írásban küldi meg az RT összes tagja bejelentett képviselőinek, függetlenül attól, hogy azok részt vettek-e az RT ülésén vagy sem. A tagoknak 8 (nyolc) napot kell biztosítani a szavazatuk online leadására.
- 6.7. Az RT által elfogadott határozati javaslatokat az RT elnöke 3 munkanapon belül benyújtja az Elnökségnek. Az Elnökség azokat lehetőleg 10, de maximum 30 munkanapon belül megvizsgálja, hogy jogilag megfelelőek-e, és hogy a költségvetési háttérük biztosított vagy biztosítható-e. Az Elnökség a javaslat megvalósíthatóságáról konzultál a Nyilvántartóval.
- a) Amennyiben a határozati javaslat minden szempontnak megfelel, akkor:
- amennyiben egy határozati javaslat, mely nem igényel Domainregisztrációs Szabályzat módosítást, az Elnökség egyetért vele, de a Nyilvántartó nem, akkor az Elnökség azt a közgyűlés elé terjeszti,
 - amennyiben egy határozati javaslat, mely nem igényel Domainregisztrációs Szabályzat módosítást, az Elnökség és a Nyilvántartó is egyetért vele, akkor azt az Elnökség kihirdeti,
 - amennyiben a határozati javaslat a Domainregisztrációs Szabályzat módosítását igényli, akkor azt az Elnökség a következő közgyűlés elé terjeszti.
- b) Ha egy határozati javaslat valamelyik feltételnek nem felel meg, vagy az Elnökség a Nyilvántartóval folytatott konzultáció nyomán úgy dönt, hogy a határozati javaslattal egyéb okból nem ért egyet, úgy indokolással visszaküldi az RT elnökének megfontolásra. Amennyiben az RT és az Elnökség egy visszaküldött határozati javaslat kapcsán nem jut konszenzusra, a határozatot az Elnökség a közgyűlés elé terjeszti.

2. sz. Melléklet: Etikai eljárás

Etikai Szabálysértésnek minősül minden súlyosan gondatlan vagy szándékos magatartás, amely az Etikai Kódexbe ütközik. Minden Etikai Szabálysértés egyben az Egyesület Alapszabálya megsértésének is minősül.

Az Etikai Szabálysértés az elkövetésétől számított öt év alatt évül el, azzal, hogy amennyiben a magatartás egyben bűncselekményt is megvalósított és büntetőjogi elévülése az öt évet meghaladja, úgy az adott konkrét magatartás tényleges büntetőjogi elévüléséig nem évül el az Etikai Szabálysértés sem.

Folyamatosan fennálló Etikai Szabálysértés esetén az elévülési idő kezdete az az időpont, amikor az Etikai Szabálysértés már nem áll fenn.

Az elévülést az Etikai Bizottság hivatalból veszi figyelembe.

Az Etikai Kódex megsértését a bejelentő nevének feltüntetésével bárki (akár nem Tag is) jelezheti az Etikai Bizottság elnökének, csatolva valamennyi bizonyítékot.

Az Etikai Bizottság elnöke a panasz beérkezését követően 10 munkanapon belül az Etikai Bizottság tagjai közül kijelöli a három tagból álló Etikai Tanácsot a konkrét panasz elbírálására. Az Etikai Tanács tagjait úgy kell kijelölni, hogy ne legyenek a konkrét Panasz kapcsán még közvetve sem érintettek. Amennyiben nincs lehetőség három olyan Etikai bizottsági tag kijelölésére, akik nem érintettek az adott ügyben, úgy az Etikai Bizottság elnöke köteles az Elnökség részére ezt jelezni, akik a Közgyűlést a konkrét panasz kapcsán eljáró póttagok választása érdekében összehívják. Amennyiben az Elnökség a Közgyűlést 45 napon belül nem hívja össze, úgy az Etikai Bizottság elnöke köteles a Közgyűlést összehívni. Amennyiben az Etikai Bizottság elnöke minősül érintettnek az adott ügyben, úgy az Elnökség jelöli ki az Etikai Bizottság eljáró tagjait. Az Etikai Bizottság kijelölt tagjai egyszerű többséggel döntenek a panaszról.

Az Etikai Tanács a panaszoltat ésszerű – de minimum a 15 napos – határidővel köteles nyilatkozattételre felhívni. Az Etikai Tanács újabb nyilatkozat tételre, illetve releváns iratok csatolására hívhatja fel határidővel a panaszost és a panaszoltat is, amelyet a panaszos Tag és a panasztolt Tag is köteles teljesíteni. Amennyiben a panaszos nem Tag és a felhívás ellenére nem nyilatkozik, iratot nem csatol, úgy az Etikai Tanács a meglévő információk, bizonyítékok alapján dönt.

Tag képviselője ellen nem indulhat Etikai eljárás, csak Tag ellen (de ideértve a Tag képviselőjének magatartása miatti eljárást is, amennyiben az a Tag magatartásának minősül).

Amennyiben az Etikai Tanács Etikai Szabálysértést állapít meg, úgy figyelmeztet, vagy súlyos, illetve egy éven belüli ismételt Etikai Szabálysértés esetén Etikai Tanács a Közgyűlésnél kezdeményezheti a Tag kizárását az Egyesületből. Az Etikai Tanács döntését köteles indokolni és a fellebbezés lehetőségéről a határozatban tájékoztatást adni.

Az Etikai Tanács döntése ellen a Tag, a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezési határidő leteltével lép hatályba a határozat, feltéve, hogy nem fellebbeznek ellene. Fellebbezés esetén a Közgyűlés ügyet lezáró határozata a meghozatalának napján lép hatályba.

A fellebbezést az Etikai Bizottság elnökén keresztül kell benyújtani. Az Etikai Tanács a fellebbezésre írásban jogosult észrevételeket tenni a fellebbezés kézhezvételét követő 15 napon belül, ezt követően az Etikai Bizottság elnöke az Elnöknél kezdeményezi a Közgyűlés összehívását. Amennyiben az Elnök a Közgyűlést 45 napon belül nem hívja össze, úgy az Etikai Bizottság elnöke köteles a Közgyűlést összehívni. A Közgyűlési Meghívóhoz mellékelni kell valamennyi az üggyel kapcsolatos iratot – ezek az Interneten a tagok között használatos módon (honlapon történő nem nyilvános elhelyezéssel) is megküldhetők a tagok részére. Amennyiben az Etikai Tanács döntésével a tag kizárását kezdeményezte és fellebbezés ellene nem érkezett, abban az esetben is az Elnök a közgyűlés elé terjeszti a tagkizárást.

A konkrét Etikai eljárással, illetve az Etikai Szabálysértéssel akár csak közvetve érintett tagok a konkrét üggyel kapcsolatosan a Közgyűlésen nem szavazhatnak és a határozatképességnél sem kell őket figyelembe venni. Azon Tagok, akik vagy akiknek a törvényes képviselői vagy meghatalmazottai az Etikai Tanács tagjaként a panasz kapcsán eljárak a Közgyűlésen nem szavazhatnak és a határozatképességnél sem lehet őket figyelembe venni – a Közgyűlés határozatképességére egyebekben az általános szabályok irányadók. A Közgyűlés az Etikai Szabálysértés tárgyában döntését a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg (egyszerű szótöbbség) – kivéve a tagkizárás esetét, amelyre az Alapszabály szerinti minősített szótöbbség, azaz a szavazásra jogosult résztvevő tagok több mint kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. A Közgyűlésre a panaszoltat meg kell hívni és amennyiben ő vagy képviselője jelen van, úgy lehetőséget kell adni neki, hogy szóban nyilatkozzon. A Közgyűlésen az Etikai Tanács legalább egyik tagja köteles jelen lenni és az Etikai Tanács jelenlévő tagjai jogosultak szóban nyilatkozni. A Közgyűlés az alábbi döntéseket jogosult hozni:

- helyben hagyja az Etikai Bizottság figyelmeztetését, mint szankciót
- Etikai Tanács határozatába foglalt javaslata alapján (akár az indokolás módosításával) kizárásról dönt
- Etikai Tanács határozatába foglalt kizárásra irányuló javaslatával szemben figyelmeztetést, mint enyhébb szankciót alkalmaz
- megváltoztatás keretében
 - o a figyelmeztetés helyett kizárásról határoz
 - o a panaszt elutasítja
- Etikai Tanács határozatát hatályon kívül helyezni és az Etikai Tanácsot új eljárásra utasítani, megjelölve az eljárás irányát, a vizsgálandó körülményeket

Az Etikai Bizottság a döntéseit anonimizálva publikálja a tagi képviselők levelező listáján és éves beszámolót készít. Az Etikai Bizottság előtt folyó ügyekről az Etikai Bizottság az eljárással érintett Tagok kivételével a többi Tagnak nem adhat tájékoztatást.

Ugyanazon Etikai Szabálysértés miatt újabb Etikai eljárás nem indulhat, ide nem értve azt az esetet, amennyiben elévülési időn belül olyan releváns új bizonyíték kerül elő, amely alapján valószínűsíthetően más döntés született volna. Ez utóbbi esetben az Etikai Bizottság jogosult a korábbi döntés felülvizsgálatára. Ezen felülvizsgálati eljárásra az Etikai Bizottság eljárásnak szabályai alkalmazandók, ideértve a fellebbezés lehetőségét is.

Amennyiben a Közgyűlés a Tag kizárásáról hoz határozatot, úgy azt írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, elnökségi tag vagy felügyelőbizottsági tag vagy Etikai bizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

3. sz. Melléklet: Etikai Kódex

1. Etikai Kódex célja

Jelen Etikai Kódex célja, hogy a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület (továbbiakban: ISzT) Tagjai olyan tevékenységet folytassanak, amely az általánosan elvárható etikus üzleti magatartással összeegyeztethető, továbbá a Tagok közötti szakmai együttműködés alapvető normáit betartsák továbbá, hogy az ISzT jóhírnevét áttételesen sem sértsék.

2. Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex kötelezően alkalmazandó valamennyi rendes, tiszteletbeli és pártoló Tag számára.

3. Jogszabályok szerinti működés követelménye

Az ISzT tagjai kötelesek az alkalmazandó jogszabályok szerint működni és szolgáltatásokat nyújtani, ideértve az esetlegesen alkalmazandó nem magyar jogszabályokat is.

Különösen tilalmazott bármilyen korrupciós (pl. csúszópénz, jogtalan előny felajánlása, adása, kérése, elfogadása, igénybevétele) továbbá pénzmosási tevékenységben való közreműködés. Amennyiben valamely tagot ilyen tevékenységbe kívánják bevonni, úgy köteles ezt megtagadni és szükség szerint az illetékes hatóságokat értesíteni és velük együttműködni.

4. Tisztességes verseny követelménye

A Tagok kötelesek tartózkodni a tisztességtelen versenytől, így többek között nem kezdeményezik az árak összehangolását vagy a piacfelosztást tiltó versenyjogi jogszabályok és előírások megsértését, és nem vesznek részt ilyen tevékenységben. Tartózkodnak a versenytárs szolgáltatásainak minőségével kapcsolatosan nyilvános, illetve ügyfelek előtti kritizálásától.

A Tagok az tagsági joguk révén esetlegesen olyan „bennfentes” információkhoz juthatnak, amelyek a Budapest Internet Exchange (BIX) vagy a domain regisztráció területén való tisztességtelen felhasználása más személyek jogait vagy jogos érdekeit sérthetik. Mindezekre tekintettel a tagok a tagsági joguk révén tudomásukra jutó információkkal nem élhetnek vissza, azokat tisztességtelen előny szerzésére tilos felhasználni.

Amennyiben a Nyilvántartó vagy az Egyesület tulajdonában lévő egyéb jogi személy üzleti titka jut a Tagok tudomására, úgy kötelesek azt az ISzT üzleti titkaként kezelni.

5. Iparági normák betartása, biztonság

Valamennyi tag köteles a mindenkor tevékenységükre vonatkozó iparági normákat betartani. A Tagok kötelesek a hálózatbiztonságot kiemelt területként kezelni és valamennyi döntésüknél ezen szempontot maximálisan figyelembe venni.

A Tagok tevékenységük során kötelesek olyan megoldásokat alkalmazni, amelyek az internet biztonságos működését elősegítik. Amennyiben az internet biztonságos működését veszélyeztető tevékenységet észlelnek, ez ellen a tőlük telhető módon

próbálnak fellépni. A tagok törekszenek együttműködni abban, hogy internet biztonságos működését elősegítsék és azt ezt veszélyeztető tevékenységet (pl. támadásokat) elhárítsák.

A jelen pontban foglaltak elérése érdekében a Tagok az ISzT által támogatott hálózathasználati irányelveket (AUP) köteles alkalmazni és saját ügyfeleiktől is megkövetelni. Az ISzT közgyűlése jogosult dönteni ezen alapelvekről.

6. Tagok egymással való kapcsolata

A Tagok kötelesek egymással együttműködni, amennyiben valamely Tag szakmai kérdésben megkereséssel fordul egy másik Taghoz, úgy az ésszerű időn belül köteles arra reagálni – azzal, hogy egyik Tag sem köteles saját üzleti titkait másik Tagnak kiadni. Amennyiben valamelyik Tag saját üzleti titkára tekintettel nem ad ki valamely információt, úgy köteles ezt jelezni. Egyik Tag sem törekedhet arra, hogy másik Tag üzleti titkait tisztességtelenül megszerezze. Amennyiben valamely Tag bármely másik Tag üzleti titkait megszerzi, úgy azzal nem élhet vissza, azt köteles üzleti titokként kezelni. A Tagok kötelesek az egymással szembeni jogvitáikat elsősorban békés úton rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni – ez nem zárja ki az azonnali perindítást, amennyiben valamely rövid elévülési vagy jogvesztő határidő ezt ésszerűen indokolja.

7. Ügyfélkezelés

A Tagok saját Ügyfeleikkel kapcsolatosan az alábbiakat kötelesek betartani:

- a. A Tagok kötelesek szolgáltatásaikról érthető tájékoztatás adni, amennyiben külföldre is nyújtanak szolgáltatást, úgy kötelesek a helyi nyelven is ezt megtenni, de legalább angol nyelven. A tájékoztatást kötelesek úgy megfogalmazni, hogy az ügyfelek számára érthető legyen.
- b. A Tagok kötelesek az esetlegesen alkalmazott általános szerződési feltételeiket úgy összeállítani, hogy azok az ügyfelek számára átláthatók és érthetők legyenek, külön okiratban felhívva az ügyfelek figyelmét az általános üzleti gyakorlattól eltérő feltételekre.
- c. A Tagok kötelesek az alkalmazott árakat egyértelműen, átláthatóan feltüntetni, így különösen tilos burkolt, nagy eséllyel előre várható költségek eltitkolása.
- d. A Tagok kötelesek ügyfeleikkel udvariasan, segítőkészen bánni és az ehhez szükséges felületet biztosítani, ami minimálisan egy erre a célra fenntartott ügyfélszolgálati e-mail cím. Az ügyfélszolgálat köteles arra törekedni, hogy legkésőbb kettő munkanapon belül válaszoljanak a megkeresésekre.
- e. A Tagok kötelesek tartózkodni a kényszerű reklámlevél (spam) terjesztésben való közreműködésről, ide nem értve az ügyfélengedély, vagy jogszabály alapján végzett reklám tevékenységet.
- f. A Tagok kötelesek ügyfelek üzleti titkait tiszteletben tartani.

8. Egyenlő bánásmód követelménye

A Tagok kötelesek úgy eljárni, hogy minden tevékenységük során az egyenlő bánásmód követelményének megfeleljenek, azaz tartózkodjanak többek között (de nem

kizárólagosan) a bőrszín, nem, kor, nyelv, vallás, politikai vagy egyéb meggyőződés, etnikai, nemzetiségi vagy társadalmi hovatartozás, vagyoni helyzet, születés, szexuális beállítottság vagy más állapot, például családi állapot alapján történő megkülönböztetéstől.

9. Munkavállalókkal való bánásmód

A Tagok kötelesek munkavállalóikkal tisztességesen, méltányosan bánni, így különösen kötelesek egészséges munkakörnyezetet biztosítani és a munkaügyi jogszabályokat betartani.

10. Környezetvédelmi szempontok

A Tagok kötelesek úgy eljárni, hogy minden tevékenységük során figyelemmel vannak a környezetvédelmi szempontokra is.

11. ISzT jóhíre

A Tagok tevékenységük során mindig úgy kötelesek eljárni, hogy az ISzT jó hírnevét ne sértsék.

4. sz. Melléklet: Összeférhetetlenségi Szabályzat

1. A szabályozás célja

Az Internet Szolgáltatók Tanácsa egyesület, a továbbiakban Egyesület, és az ISzT Nonprofit Kft., a továbbiakban Nyilvántartó, együttesen a továbbiakban: ISzT vagy szervezetek, jelen szabályzatban megjelöli azokat a szervezeti összeférhetetlenségeket, és meghatározza azokat az eljárásokat, amelyek alapján ezek nyomon követhetők és kezelhetők.

A szabályzat az összeférhetetlenséggel kapcsolatos egyes kérdéseket szabályozza azzal, hogy az ISzT a munkavállalói, valamint az egyes tisztségeket betöltő személyek számára összeférhetlenségi helyzetek kezelésére és nyilvántartására kötelezettséget írt elő.

A jelen szabályzatban használt egyes fogalmak az Egyesület Alapszabályában vannak meghatározva, vagy annak megfelelően értelmezendők.

2. Alkalmazási terület

A jelen szabályzat hatálya kiterjed:

1. az Egyesület elnökségi tagjaira és munkavállalóira,
2. a Nyilvántartó vezető tisztségviselőjére és munkavállalóira,
3. az Egyesület és Nyilvántartó Felügyelőbizottsági tagjaira.

3. Szervezeti és személyi összeférhetetlenségi helyzetek

3.1. A Nyilvántartó vezető tisztségviselőjének és vezető állású munkavállalójának összeférhetetlensége

A Nyilvántartó vezető tisztségviselője és egyéb vezető állású munkavállalója:

- nem lehet tag vagy vezető tisztségviselő olyan gazdálkodó szervezetben amelyik regisztrátor (bármely felső szintű domain alatt) vagy a BIX peering szolgáltatásával konkurens szolgáltatást (ezalatt a továbbiakban Internet Exchange szolgáltatás üzemeltetését kell érteni, röviden: IX szolgáltatás) nyújt vagy a Nyilvántartóval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végez, vagy a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet,
- nem lehet egyesületi tag képviselője az Egyesületben,
- nem lehet az Egyesület tisztségviselője (pl. elnökség tagja, felügyelőbizottság tagja, bizottságok tagja), de ez nem zárja ki, hogy szükség szerint az üléseken részt vegyen,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a Nyilvántartó tevékenységi körébe tartozó ügyletet,

A Nyilvántartó vezető tisztségviselője és vezető állású munkavállalója köteles bejelenteni, ha az Mt. szerinti hozzátartozója tagja a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel

azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató (pl. regisztrátor, IX szolgáltatás) vagy a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak vagy egyéb gazdálkodó szervezetnek (pl. regisztrátor), vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

3.2. Az Egyesület elnökségi tagjainak összeférhetetlensége

Az Egyesület elnökségi tagja nem lehet:

- az Egyesület vagy a Nyilvántartó munkavállalója
- a Nyilvántartó vezető tisztségviselője vagy munkavállalója,
- tag, illetve tulajdonos (ideértve azt is, ha közvetett módon tag – pl. más cégen keresztül és ideértve azt is, ha egyéni vállalkozóként végzi) vagy vezető tisztségviselő vagy munkavállaló olyan gazdálkodó szervezetnél, amelyik IX szolgáltatást nyújt,
- azon személy, aki az Alapszabályba vagy alkalmazandó jogszabályba foglalt rendelkezés alapján összeférhetetlen.

Az Egyesület elnökségi tagja köteles bejelenteni, ha a Ptk. szerinti hozzátartozója tagja olyan gazdasági társaságnak, amelyik a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban áll (ide nem értve a domain regisztrátori és/vagy IX szolgáltatás), vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

3.3. Felügyelőbizottsági tag összeférhetetlensége

Nem lehet az Egyesület vagy Nyilvántartó Felügyelőbizottságának tagja:

- aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület munkavállalója vagy Nyilvántartó vezető tisztségviselője vagy munkavállalója,
- akivel szemben az Egyesület Alapszabályába, vagy a Nyilvántartó Társasági Szerződésébe, vagy alkalmazandó jogszabályba foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn.

Nem lehet az Egyesület Felügyelőbizottságának tagja:

- tag/tulajdonos (ideértve azt is, ha közvetett módon tag – pl. más cégen keresztül és ideértve azt is, ha egyéni vállalkozóként végzi) vagy vezető tisztségviselő vagy munkavállaló olyan gazdálkodó szervezetnél, amelyik a IX szolgáltatást nyújt.

Az Egyesület Felügyelőbizottságának tagja köteles bejelenteni, ha a Ptk. szerinti hozzátartozója tagja olyan gazdasági társaságnak, amelyik a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban áll (ide nem értve a domain regisztrátori tevékenységet és/vagy IX szolgáltatást), vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

3.4. Munkavállalói összeférhetetlenség

Az Egyesület vagy a Nyilvántartó munkavállalója nem lehet:

- tag/tulajdonos (ideértve azt is, ha közvetett módon tag – pl. más cégen keresztül és ideértve azt is, ha egyéni vállalkozóként végzi) vagy vezető tisztségviselő vagy munkavállaló olyan gazdálkodó szervezetnél, amelyik a IX szolgáltatást nyújt vagy regisztrátor,
- munkavállaló vagy tag vagy vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságnál, amelyik regisztrátor,
- az Egyesület vagy Nyilvántartó Felügyelőbizottságának tagja.

Nem preferált, de nem kizárt, hogy az Egyesület vagy Nyilvántartó munkavállalója egyesületi tag képviselője legyen az Egyesületben, vagy szakmai bizottság elnöke legyen. Az ilyen pozíció elvállalása előtt az érintettnek ki kell kérnie az Etikai Bizottság véleményét, és a bizottság állásfoglalásának megfelelően vállalhatja vagy nem az adott pozíciót. Az Etikai Bizottság etikai szempontok szerint hozza meg döntését.

Nem preferált, de nem kizárt az, hogy az Egyesület munkavállalója munkavállaló vagy tag vagy vezető tisztségviselő legyen olyan gazdasági társaságnál, amelyik BIX tag. Az adott munkakör meghirdetésekor kell egyértelműen meghatározni, hogy ez kizáró ok a felvételnél.

Az Egyesület vagy Nyilvántartó munkavállalója köteles bejelenteni, ha ő vagy Mt. szerinti hozzátartozója tagja olyan gazdasági társaságnak, amelyik a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban áll, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A munkavállalók kötelesek bejelenteni, ha munkaviszonyuk fennállása alatt további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítenének. Ha a további munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló jogviszony veszélyezteti a munkáltató jogos gazdasági érdekeit az Egyesület vagy Nyilvántartó - eltérő megállapodás hiányában - a jogviszony létesítését megtilthatja.

Ilyen jogviszonynak minősül különösen

- ha a létesítendő új munkaviszony vagy egyéb jogviszony a tisztességtelen piaci magatartás tilalmára vonatkozó szabályokba ütközik,
- a jogviszony létesítése az Egyesület vagy a Nyilvántartó számára gazdasági hátrány lehetőségét eredményezheti, vagy versenyhátrányt jelenthet.

Jelen Szabályzat munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit indokolt esetben a munkaviszonyon kívül munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt végző személyekre is alkalmazni kell, amennyiben az az adott esetben releváns és akár szükség szerint módosítva – ideértve az egyéni vállalkozót, a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági jogviszony keretében végzett tevékenységet is (pl. Bt. személyesen eljáró beltárgya). Ezen releváns személyek esetében a vonatkozó szerződésükbe kell foglalni az összeférhetetlenségi rendelkezéseket (minimálisan a jelen szabályzatra utalással).

4. A szervezeti összeférhetetlenség kezelése és nyilvántartása

4.1. Az összeférhetetlenségi helyzet bejelentésére kötelezettek köre

Összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételére az alábbi személyek kötelezettek:

1. Nyilvántartó vezető tisztségviselője
2. Az Egyesület elnökségi tagjai
3. Az Egyesület és Nyilvántartó Felügyelőbizottságának tagjai
4. Az Egyesület és Nyilvántartó munkavállalója

4.2. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztatás

Az érintetteknek meg kell ismerniük az Összeférhetetlenségi Szabályzatot, erről az Egyesület hivatalos képviselői, illetve a Nyilvántartó vezető tisztségviselője kell gondoskodjanak.

Az egyesületi tisztségviselő választások alkalmával már jelöléskor fel kell hívni a tagok figyelmét az összeférhetetlenségi szabályokra.

A nyilatkozat helyes kitöltése érdekében az Egyesület esetében a hivatalos képviselőknek, a Nyilvántartó esetében az vezető tisztségviselőnek a kellő felvilágosítást, illetve tájékoztatást kell adnia a munkavállalóknak a vonatkozó tilalmakról, illetve összeférhetetlenségi helyzetekről.

A nyilatkozat kiállítása alkalmával fel kell hívni az érintett személyek figyelmét, hogy amennyiben az összeférhetetlenségi okok valamelyike tekintetében változás történik, a nyilatkozattevő erről azonnal, de legkésőbb 2 napon belül köteles az összeférhetetlenséggel kapcsolatos felelőst értesíteni, illetve új nyilatkozatot kiállítani.

4.3. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos felelősök

Az következő személyek felelősek az összeférhetetlenségi nyilatkozatok beszerzéséért és nyilvántartásáért:

- az Egyesület hivatalos képviselői tagjai az alábbi személyek vonatkozásában:
 - o Felügyelőbizottságok tagjai
 - o Egyesület munkavállalói
 - o Nyilvántartó vezető tisztségviselője
- az Egyesület Felügyelőbizottságának tagjai az alábbi személyek vonatkozásában:
 - o Egyesület elnökségi tagjai
- a Nyilvántartó vezető tisztségviselője az alábbi személyek vonatkozásában
 - o Nyilvántartó munkavállalói

Az összeférhetetlenségért felelős, továbbá az Etikai Bizottság jogosult bármikor ellenőrizni, hogy fennáll-e összeférhetetlenség valamely személy vonatkozásában, ennek keretében jogosult új összeférhetetlenségi nyilatkozat bekérésére is.

4.4. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárások és az Etikai Bizottság bevonása

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot először a jelen Szabályzat hatályba lépése után 60 napon belül kell az érintetteknek megtenni. Amennyiben jelen Szabályzat hatálybalépésekor már fennáll olyan összeférhetetlenség ok, ami újonnan került bevezetésre (azaz jogszabály vagy Alapszabály alapján sem volt korábban tiltva), úgy kell

tekinteni, hogy az adott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn az érintett személy kapcsán a tisztséggel kapcsolatos mandátuma megszűnéséig, azzal, hogy az adott tisztségre ismételen nem pályázhat, kivéve, ha az összeférhetetlenségi okot megválasztása esetére vállalja megszüntetni.

Amennyiben bármely tisztségre pályázó személlyel szemben összeférhetetlenségi vagy kizáró ok áll fenn, úgy megválasztása esetére köteles vállalni, hogy az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot megszünteti a tisztség betöltését megelőzően.

Az Egyesület elnökségi tagjai, valamint a felügyelőbizottságok tagjai és a Nyilvántartó vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai legkésőbb megválasztásukat követően a tisztség elfogadásakor, a munkavállalók a munkaszerződésük aláírásakor kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételére. Amennyiben összeférhetetlenségi ok merül fel, kötelesek ezt bejelenteni.

Amikor az Egyesület vagy a Nyilvántartó új munkavállalóval létesítenek munkaviszonyt az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a munkavállalóval ki kell tölteni.

A nyilatkozat benyújtása után a nyilatkozatot beszerző felelős haladéktalanul köteles megvizsgálni, hogy a bejelentés tartalmazza-e a szabályzatban felsorolt összeférhetetlenségi okok valamelyikét.

Amennyiben egy tisztségviselő tekintetében összeférhetetlenségi helyzet megállapítható, úgy a 4.3. pont szerinti felelős köteles intézkedéseket tenni a helyzet megszüntetése érdekében, így például szükség szerint a felmondás/visszahívás iránt intézkedni.

Amennyiben egy munkavállaló tekintetében összeférhetetlenségi helyzet megállapítható, úgy a 4.3. pont szerinti felelős köteles intézkedéseket tenni a helyzet megszüntetése érdekében. Az intézkedéseknek a munkaszerződéssel összhangban kell lenniük.

Abban az esetben, ha vita merül fel, hogy a nyilatkozatban foglaltak megvalósítják-e az érintett személyre irányadó valamelyik összeférhetetlenségi okot, az intézkedés megtétele előtt indokolt kikérni az egyesület jogi képviselőjének és az Etikai Bizottságnak a véleményét. Az Etikai Bizottság köteles 5 munkanapon belül állást foglalni, ami az összeférhetetlenségért felelőst is köti.

Amennyiben kiderül, hogy egy tisztségviselő vagy munkavállaló – akár tudtán kívül – összeférhetetlen volt, az Etikai Bizottságnak vizsgálatot kell folytatnia. A bizottságnak vizsgálnia és dokumentálnia kell, hogy:

- az érintett esetleg nem a tudtán kívül volt összeférhetetlen?
- történt-e az összeférhetetlenség kapcsán visszaélés, így pl. hozott-e az érintett olyan döntést, melyek bennfentes információkon alapultak?
- érte-e valószínűsíthetően anyagi vagy erkölcsi kár az Egyesületet vagy a Nyilvántartót?
- van-e szükség, és ha igen milyen intézkedésekre?

Amennyiben az összeférhetetlenségért felelős személy – Etikai Bizottság közreműködése nélkül - megállapítja az összeférhetetlenséget, úgy az összeférhetetlenséggel érintett személy is kérheti az Etikai Bizottságtól ennek felülvizsgálatát, az összeférhetetlenség

megállapításának közlését követő 15 napon belül. Az Etikai Bizottság ebben az esetben is 5 munkanapon belül köteles dönteni.

A Közgyűlést nem köti az Etikai Bizottság és az összeférhetetlenségért felelő döntése az összeférhetetlenség vonatkozásában, amennyiben a Közgyűlésnek összeférhetetlenség miatt kell döntenie az elnökségi vagy felügyelőbizottsági tag esetleges visszahívásáról.

Amennyiben jelen szabályzat alkalmazásával kapcsolatosan kérdés merül fel bármely összeférhetetlenségért felelős vagy az Egyesület Közgyűlése vagy a 2. pont szerinti személyek részéről, úgy az Etikai Bizottsághoz lehet fordulni állásfoglalásért, aki 10 munkanapon belül köteles válaszolni.

4.5. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményei

Az összeférhetetlenségi helyzet fennállása, annak késedelmes bejelentése vagy eltitkolása hátrányos jogkövetkezményeket is maga után vonhat, ideértve a felmondást/visszahívást is, továbbá kártérítést is.

5. Szervezeti összeférhetetlenséggel kapcsolatos fogalmak, jogszabályok

Mt.: A Munka Törvénykönyvéről (Mt.) szóló 2012. évi I. tv.

Ptk.: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

Hozzá tartozó és közeli hozzátartozó:

A Ptk. 8:1. § szempontjából:

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Az Mt. 294.§ (1) bekezdésének b) pontja szempontjából: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa

Jelen szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében az Elnökség az Egyesület Nyilvántartóban fennálló tulajdonosi jogait gyakorolva köteles utasítani a Nyilvántartó ügyvezetőjét a jelen szabályzatban foglaltak végrehajtására. A végrehajtás körében az összeférhetetlenségért felelősök kötelesek vizsgálatot lefolytatni a jelen szabályzat alapján a hatálybalépéskor fennálló összeférhetetlenségek feltárása érdekében és szükség szerint intézkedni.