

## INTERNET SZOLGÁLTATÓK TANÁCSA EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A 2021. május 20. napján elfogadott változásokkal egységes szerkezetben.

A Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület alapítói (BankNet Kft., DataNet Kft., E-Net Kft., Elender Kft., EuNet Kft., Hungarnet Egyesület, Hungary.Network Kft., iSYS Hungary Kft., Magyar Távközlési Rt., Optotrans Rt., Pronet-Inc. Kft., Soros Alapítvány, Syneco Kft., Westel Rádiótelefon Kft.) az 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján 1997-ben kimondták az Egyesület megalakítását, mivel felismerték, hogy:

- a magyar társadalom jelenlegi helyzetében különösen fontos az Internet szolgáltatással kapcsolatos tevékenységek egységes, kulturált szintre történő emelése, a világszintű Internet szolgáltató tevékenység hazai kialakulásának elősegítése;
- a fentieknek megfelelő regisztrációs, propaganda és gazdasági önszabályozó, valamint érdekképviseleti tevékenység ellátására szükségessé vált egy koordináló társadalmi szervezet létrehozása, az egyes Internet szolgáltatók együttműködése az előfizetők megfelelő minőségű szolgáltatáshoz való juttatásához.

Az Egyesület tagjai az Alapszabály módosításával és annak a változásokkal együtt egységes szerkezetbe foglalásával az Egyesület további működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá helyezték.

### Tartalom

1. Az Egyesület neve és székhelye	2
2. Az Egyesület célja	2
3. A tagság	3
4. A szervezet	10
5. A vagyoni helyzet	26
6. Egyéb rendelkezések	26
1. sz. Melléklet: Regisztrátori Testület Szabályzat	29
2. sz. Melléklet: Etikai eljárás	33
3. sz. Melléklet: Etikai Kódex	36
4. sz. Melléklet: Összeférhetetlenségi Szabályzat	39

## 1. Az Egyesület neve és székhelye

### 1.1. Az Egyesület neve

- a) Az Egyesület neve: Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
- b) Az Egyesület rövidített neve: Internet Szolgáltatók Tanácsa.
- c) Az Egyesület angol neve: Council of Hungarian Internet Providers.

### 1.2. Az Egyesület önálló jogi személy és így jogképes.

### 1.3. Az Egyesület székhelye: 1132 Budapest, XIII. Victor Hugo u. 18-22.

### 1.4. Az Egyesület elektronikus levelezési címe: titkarsag@iszt.hu

## 2. Az Egyesület célja

2.1. Az Egyesület célja a magyarországi Internet szolgáltatók szakmai koordinációs és érdekvédelmi képviselete, különös tekintettel a .hu TLD adminisztráció szabályozására, valamint az internetszolgáltatók adatkicserélő központjának (BIX) működtetésére. Ennek keretében alapvetően koordinációs és tájékoztatási, valamint tudományos-technikai célokat szolgál belföldön és külföldön egyaránt, így különösen az alábbiakat:

- a) Szakmai érdekképviseleti tevékenység ellátása, az internetes társadalom számára legkedvezőbb jogi-gazdasági környezet kialakításában a kormányzattal való együttműködés;
- b) Domain név regisztrációs eljárás kidolgozása és az Internet hozzáférést nyújtók felé történő szolgáltatása, valamint az Internet szolgáltatással kapcsolatos egyes résztevékenységek koordinálására;
- c) Tudományos és ismeretterjesztő tanulmányok elkészítése, kiadványok megjelentetése, Internetes terjesztése, illetve más, az Internet szolgáltatással kapcsolatos publikációk megjelentetése belföldön és külföldön;
- d) Internetes honlap fenntartása, az Internet propagálása a hazai közvélemény előtt;
- e) Az Internet szolgáltatás általános szerződési feltételeinek kimunkálása;
- f) Az iparággal kapcsolatos statisztikai adatok rögzítése és a tagok felé történő szolgáltatása;
- g) Platformot biztosítson internetszolgáltatók adatforgalmának Magyarország területén történő kicseréléséhez.

2.2. Az Egyesület tevékenysége körében törekszik a tagok által az Egyesület felé közvetített szakmai jellegű, valamint jogi-adminisztratív problémák orvoslására, különös tekintettel az irányadó nemzetközi standardokra.

2.3. Az Egyesület a Polgári Törvénykönyv 3:65.§ (3) bekezdése alapján a tagok irányában másodlagos jelleggel adminisztratív szolgáltató tevékenységet végez, így különösen megszervezi és rögzíti a tagok által delegált, az Internet felhasználás szempontjából szükséges feladatokat és adatokat, valamint Domain név regisztrációs feladatokat lát el. Az

Egyesület ezen gazdasági tevékenység végzéséből elért összes bevételét saját működésére és fenntartására, valamint az Internet népszerűsítésére fordítja.

### 3. A tagság

3.1. Az egyesületi tagság a Közgyűlés határozatával keletkezik. Az Egyesület tagjai:

- a) rendes,
- b) tiszteletbeli és
- c) pártoló tagok.

3.2. Az Alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy az itt meghatározott feltételeknek megfelelő tag által tett nyilatkozatban:

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- c) vállalja meghatározott vagyoni hozzájárulás határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését.

3.3. Rendes tag

Az Egyesület rendes tagja lehet minden egyéni vállalkozó, gazdasági társaság vagy civil szervezet (a továbbiakban szervezet), amely Internet szolgáltatási tevékenységet végez Magyarország területén.

Internet szolgáltatás alatt Interneten keresztül nyújtott műszaki jellegű szolgáltatásokat kell érteni, ideértve, de nem kizárólag: internet hozzáférési szolgáltatás, infrastruktúra-, hosting- és domain szolgáltatások.

Amennyiben a rendes tag nem egyéni vállalkozó, úgy képviseletében elsősorban a képviseletre jogosult személy vesz részt az Egyesület tevékenységében, ugyanakkor a képviselő helyett meghatalmazott képviselője útján is képviseltetheti magát bármely tag, ideértve az egyéni vállalkozó tagot is.

3.3.1. Tagfelvétel

Az Egyesület rendes tagja lehet az az egyéni vállalkozó vagy szervezet, amelyik a két tagfelvételi eljárás valamelyikével felvételt nyer.

Tagfelvételi kérelem: Internet szolgáltatási tevékenységet folytató személy vagy szervezet, a belépési szándékát kinyilvánító és indokló, cégszerűen aláírt tagfelvételi kérelmet nyújt be az Egyesület elnökségének. A tagfelvételi kérelemnek tartalmaznia kell:

- nyilatkozat, hogy a tagfelvételi kritériumokat teljesíti és: elfogadja az Egyesület Alapszabályát,
- bemutatkozó-cégismertetőt,
- cégkivonatot és a hivatalos képviselőjének aláírási címpéldányát,

- az egyesületben történő képviseletre jogosult személy adatait (név, e-mail, telefonszám), és az érintett (ha nem a hivatalos képviselő) nyilatkozatát arról, hogy a képviseleti megbízást elfogadja.

#### 3.3.1.1. Tagfelvételi eljárás a Közgyűlés döntésével

A tagfelvételi kérelem alapján az Elnökség javaslatára a rendes tagot a Közgyűlés határozatával veszi fel az Egyesületbe.

#### 3.3.1.2. Tagfelvételi eljárás az Elnökség döntésével

Az egyszerűsített tagfelvételi eljárásra jogosult az az internet szolgáltató szervezet, mely teljesíti a következőkben ismertetett legalább egyik alapkritériumot és az összes kiegészítő kritériumot.

Alapkritériumok:

- a) Olyan élő, nem felfüggesztett franchise szerződéssel rendelkező regisztrátor, amelyik a felvételi kérelmét megelőző egy évben aktívan részt vett az Egyesület munkájában;
- b) Elektronikus hírközlési szolgáltatások NMHH bejelentéssel rendelkeznek, és Működő/Aktív státusa van.

Kiegészítő kritériumok:

- a tagfelvételi kérelmet megelőző 2 évben nem volt róla a következő negatív információk egyike sem: bejegyzett végrehajtás, ÁFA bevallás elmulasztása, be nem jelentett alkalmazott foglalkoztatása, olyan magatartás, amely Egyesületi és/vagy az RT tagsága esetén kizárást eredményezett volna,
- a tagfelvételi kérelmet megelőző év átlagos statisztikai létszáma: minimum 3,
- adószámát az adóhatóság jogerősen nem vontta vissza,
- nincs lejárt tartozása az Egyesület vagy az ISZT Nonprofit Kft. felé,
- minimum 2 lezárt üzleti évvel rendelkeznek, közzétett éves beszámolókkal,
- nincs folyamatban ellene csődeljárás, kényszertörlési eljárás, felszámolás
- nincs olyan kapcsolt vállalkozás, amely ellen folyamatban van csődeljárás, kényszertörlési eljárás, felszámolás, vagy lejárt tartozása van az Egyesület vagy az ISZT Nonprofit Kft. felé.
- korábban nem került kizárásra az Egyesületből és/vagy az RT-ből
- köztartozásmentes,
- tulajdonosai között nincs 10%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező, ügyvezetéstől eltiltott személy.

A tagfelvételi kérelem alapján az Elnökség megvizsgálja a kritériumok teljesülését és ha igazolva találja, hogy a kritériumok teljesülnek, a jelentkezés tényét közzéteszi a tagság körében, akik 30 napon belül jelezhetik, amennyiben a felvételt kizáró okról van tudomásuk.

30 nap elteltével az Elnökség indokolással ellátott határozatot hoz a tagfelvétel kérdésében, amelyet 15 napon belül írásban megküld a tagfelvételt kérelmezőnek.

Elutasító határozat esetén a tagfelvételt kérő kezdeményezheti a 3.3.1.1. pont szerinti eljárást.

Egy naptári évben legfeljebb a január 1-én meglévő teljes rendes taglétszám 20%-nak megfelelő számú (a kerekítés matematikai szabályait figyelembe véve) rendes tag vehető fel az Elnökség döntésével.

### 3.3.2. Tagság megszűnése

A rendes tagság megszűnését eredményezi:

3.3.2.1. A tag halála, illetve jogutód nélküli megszűnése - az Elnökség a tag halálát, illetve megszűnését a tudomására jutást követő Közgyűlésen a többi tag tudomására hozza.

3.3.2.2. A tag Internet szolgáltatási tevékenységének befejezése – az egyesületi rendes tagság megszűnését ilyen esetben a Közgyűlés határozatával mondja ki.

#### 3.3.2.3. A tag kilépése

A tag kilépési szándékát az Elnökséghez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal jelenti be. A tagsági jogviszony a kilépés Elnökséghez történő bejelentése napjával szűnik meg. Az Elnökség a tag kilépését a következő Közgyűlésen a többi tag tudomására hozza.

#### 3.3.2.4. A tag kizárása

a) Az Egyesületből kizárható az a rendes tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem teljesíti az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeit, vagy továbbra sem hagy fel a jogszabályt, az alapszabályt vagy valamely közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

b) A tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt. A Közgyűlés a tagot a kizárásról szóló határozat meghozatalát megelőzően személyesen hallgatja meg, valamint lehetőséget biztosít a védekezésre. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, Elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

c) Etikai Szabálysértés miatti kizárásra az Alapszabályban rögzített Etikai eljárás keretében kerülhet sor az ott rögzített rendelkezések szerint.

#### 3.3.2.5. A tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondása

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásának különösen oka lehet a tagdíj meg nem fizetése. Ha a rendes tag a tagdíj megfizetése esedékességnek időpontjától számított kilencven (90) napon belül nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az Elnökség harmincnapos határidő tűzésével felszólítja a tagot a teljesítésre. Amennyiben a harmincnapos

határidő eredménytelenül telik el, a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő rendes tag tagsági jogviszonya a határidő leteltét követő napon megszűnik. Ez esetben a tag kérheti pártoló taggá történő átminősítését.

A felmondásról az Elnökség előterjesztésére a Közgyűlése dönt. A felmondást kimondó határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát az érintett tag, valamint bármely tag, Elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

### 3.3.3. A tag jogai

- a) A rendes tag jogosult az Egyesület tevékenységében való részvételre, így különösen kezdeményezheti az internetszolgáltatással és az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- b) A rendes tag jogosult tanácskozási és szavazati joggal részt venni a Közgyűlésen. Az Elnökség tagjaitól felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, valamint betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba.
- c) A rendes tag az Egyesület tisztségviselőinek megválasztásakor és a Közgyűlés egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik, ideértve a 4.2.2. pont szerinti Preferencialistás szavazás speciális eljárását is, amelynél a leadott Preferenciális lista számít egy szavazatnak (ez nem egy darab szavazatnak a Preferencia listán lévő személyek száma szerinti arányos szétosztást jelenti, hanem a Preferencialistás szavazási rendszer alkalmazását, amelyen belül több személyre is leadható preferencia sorrend meghatározásával önálló szavazat). Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg.
- d) A rendes tag összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható. Amennyiben a tag nem természetes személy, úgy a vezető tisztséget legalább egy éves időtartamra meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja.
- e) A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti. A rendes tag tanácskozási joggal részt vehet az Elnökségi üléseken.
- f) Nem lehet az egyesület választott tisztségviselője olyan természetes személy, akinek az általa képviselt szervezetére az alábbi kritériumok közül bármelyik igaz:
  - adószámát az adóhatóság jogerősen visszavonta
  - lejárt tartozása van az Egyesület vagy az ISZT Nonprofit Kft. felé
  - folyamatban van ellene csődeljárás, kényszertörlési eljárás, felszámolás
  - nem köztartozásmentes (nem szerepel a NAV nyilvános köztartozásmentes adatbázisában vagy azt nem tudja más hitelt érdemlő módon igazolni)
  - a következő negatív információk egyike is szerepel a hivatalos nyilvántartásokban: bejegyzett végrehajtás, ÁFA bevallás elmulasztása, be nem jelentett alkalmazott foglalkoztatása.

Amennyiben az Etikai Bizottság tudomására jut, hogy egy már megválasztott tisztségviselő esetében a fenti kizáró feltételek bármelyike megvalósul, úgy etikai eljárást indít.

#### 3.3.4. A tag kötelességei

- a) Tagdíj megfizetése. A tagdíj és a rendes tagok részére pótlólagosan előírt rendkívüli hozzájárulások mértékét, valamint a tagdíjfizetés rendjét a Közgyűlés állapítja meg.
- b) Rendkívüli hozzájárulás. Szükség esetén a Közgyűlés a rendes tagok részére a tagdíjon felül további rendkívüli anyagi hozzájárulást is előírhat, ami egy naptári évben nem haladhatja meg az éves tagdíj háromszorosát.
- c) Felajánlás. A tagok kötelesek az Egyesület működéséhez szükséges feltételekről gondoskodni és az eszközöket biztosítani. Mindazonáltal a működéshez szükséges egyéb felajánlások mértékére előírás nincs, az teljes mértékben önkéntes alapon történik.
- d) A tag köteles az Egyesület tevékenységét aktívan segíteni, továbbá vezető tisztségét legjobb tudása szerint ellátni. A tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

#### 3.4. Tiszteletbeli tag

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet bármely, a magyar informatikai élet területén kiemelkedőt alkotó magánszemély.

##### 3.4.1. Tagfelvétel

- a) Tagfelvételi javaslat. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a tiszteletbeli tag felvételét, amennyiben tiszteletbeli tag felvételére az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.
- b) A javaslat alapján az Elnökség előterjeszti a tiszteletbeli tag felvételét a Közgyűlésen, mely határozatával dönt a tagfelvételtől.

##### 3.4.2. Tagság megszűnése

Az egyesületi tiszteletbeli tagság megszűnését a Közgyűlés határozatával mondja ki. A tiszteletbeli tagság megszűnését eredményezi:

###### 3.4.2.1. A tag halála

###### 3.4.2.2. A tag kilépése

###### 3.4.2.3. A tag kizárása

- a) Az Egyesületből kizárható az a tiszteletbeli tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem teljesíti az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeit, nem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek, vagy továbbra sem hagy fel a jogszabályt, az alapszabályt vagy valamely közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület

illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

- b) A tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, Elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.
- c) Etikai Szabálysértés miatti kizárásra az Alapszabályban rögzített Etikai eljárás keretében kerülhet sor az ott rögzített rendelkezések szerint.

#### 3.4.2.4. A tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondása

Ha a tiszteletbeli tag nem felel meg a tiszteletbeli tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség előterjesztésére a Közgyűlése dönt. A felmondást kimondó határozatot a tiszteletbeli taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát az érintett tag, valamint bármely tag, Elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

#### 3.4.3. A tag jogai

- a) A tiszteletbeli tag jogosult az Egyesület tevékenységében való részvételre, így különösen kezdeményezheti az internetszolgáltatással és az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- b) A tiszteletbeli tag jogosult tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen.
- c) A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik.
- d) A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet az Elnökségi üléseken.

#### 3.4.4. A tag kötelezettségei

- a) A tiszteletbeli tag köteles az Egyesület tevékenységét aktívan segíteni, továbbá választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni.
- b) Tagdíj. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- c) Rendkívüli hozzájárulás. A Közgyűlés a tiszteletbeli tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást.
- d) Felajánlás. A tiszteletbeli tag az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából nem köteles felajánlást tenni.

#### 3.5. Pártoló tag

Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely, az Egyesület tevékenységét vagyoni hozzájárulással és más felajánlással támogató személy vagy jogi személynek nem minősülő szervezet.



### 3.5.1. Tagfelvétel

- a) Tagfelvételi javaslat. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a pártoló tag felvételét, amennyiben pártoló tag felvételére az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.
- b) A javaslat alapján az Elnökség előterjeszti a pártoló tag felvételét a Közgyűlésen, mely határozatával dönt a tagfelvételtől.
- c) Amennyiben a pártoló tag nem természetes személy, úgy képviseletében elsősorban a képviseletre jogosult személy vesz részt az Egyesület tevékenységében, ugyanakkor a képviselő helyett meghatalmazott munkavállalója útján is képviseltetheti magát.

### 3.5.2. Tagság megszűnése

Az egyesületi pártoló tagság megszűnését a Közgyűlés határozatával mondja ki. A pártoló tagság megszűnését eredményezi:

#### 3.5.2.1. A tag halála, illetve jogutód nélküli megszűnése

#### 3.5.2.2. A tag kilépése

#### 3.5.2.3. A tag kizárása

- a) Az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagi jogviszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek, vagy továbbra sem hagy fel a jogszabályt, az alapszabályt vagy valamely közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.
- b) A pártoló tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt. A pártoló tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a pártoló taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, Elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.
- c) Etikai Szabálysértés miatti kizárásra az Alapszabályban rögzített Etikai eljárás keretében kerülhet sor az ott rögzített rendelkezések szerint.

### 3.5.3. A tag jogai

- a) A pártoló tag jogosult az Egyesület tevékenységében való részvételre, így különösen kezdeményezheti az internetszolgáltatással és az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- b) A pártoló tag jogosult tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen.

- c) A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik és elnökségi, illetve Felügyelőbizottsági tagnak nem választható.
- d) A pártoló tag az Elnökségi üléseken nem jogosult részt venni.

#### 3.5.4. A tag kötelezettségei

- a) A pártoló tag köteles az Egyesület tevékenységét aktívan segíteni.
- b) Tagdíj. A pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- c) Rendkívüli hozzájárulás. A Közgyűlés a pártoló tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást.
- d) Felajánlás. A pártoló tag az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából köteles tagfelvételét megelőzően tett felajánlását teljesíteni.

## 4. A szervezet

### 4.1. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a rendes tagok összessége. Az Egyesület rendes tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 4.1.1. Az Alapszabály, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
- 4.1.2. Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, szétválásának, átalakulásának és megszűnésének elhatározása.
- 4.1.3. Az éves tagdíj és a rendes tagok részére pótlólagosan előírt rendkívüli hozzájárulások mértékének és a megfizetés rendjének megállapítása. A Közgyűlés a tagdíjat minden évre külön e tárgykörben meghozott határozatával állapítja meg, melyben rögzíti az éves tagdíj mértékét. Amennyiben tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Közgyűlés nem hoz határozatot a fenti tárgykörben, a következő naptári évben is az előző évre megállapított mértékű tagdíjat kell megfizetni. A tagdíjat, mint vagyoni hozzájárulást az Egyesület nevére nyitott számlára kell befizetni vagy átutalni. A tagdíjfizetési kötelezettséget az Egyesület által a Tag felé kibocsátott számla alapján a tárgyév január hónap 31. napjáig kell teljesíteni. Ha a Közgyűlés rendes tag felvételéről határoz, a határozat meghozatalától számított 30 napon belül kell a tagdíjat megfizetnie a belépő rendes tagnak.
- 4.1.4. A tagság megszűnése tárgyában történő határozathozatal.
- 4.1.5. Az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása.
- 4.1.6. Az éves költségvetés elfogadása.

- 4.1.7. Az éves beszámoló elfogadása. Az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, éves pénzügyi tervének és zárszámadási beszámolójának elfogadása.
- 4.1.8. Döntés az Egyesület vagyonának felhasználásáról, illetőleg megszűnés esetén döntés a megmaradt egyesületi vagyon közhasznú felajánlása tárgyában.
- 4.1.9. Az Elnökség tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Elnökség tagjai az Egyesülettel munkaviszonyban állnak.
- 4.1.10. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület vagy annak többségi tulajdonában álló társaság az Elnökség tagjával, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- 4.1.11. A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, elnökségi tagok, Felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés, a kártérítési per megindítása.
- 4.1.12. Az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjai díjazásának, illetve költségtérítésük mértékének megállapítása.
- 4.1.13. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 4.1.14. A végelszámoló kijelölése.
- 4.1.15. Belépés érdekképviseleti szervbe, illetve onnan való kilépés.
- 4.1.16. az Egyesület domain név regisztrációs tevékenységét meghatározó Regisztrációs Szabályzat és az Eljárási Szabályzat megállapítása és módosítása.
- 4.1.17. Döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a saját hatáskörébe von.
- 4.1.18. A Közgyűlés általi rendes, pártoló, tiszteletbeli tagként történő tagfelvétel tárgyában, a 3.3.3.2. pont szerinti, Elnökség döntésével történő tagfelvételi eljárás kivételével.

## 4.2. Rendes Közgyűlés

- 4.2.1. A Rendes Közgyűlés ülés tartásával történő döntéshozatala.
  - 4.2.1.1. Az ülés összehívása. A Közgyűlés ülését igazolható módon kell összehívni. A Közgyűlést az Elnökség meghívó küldésével szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés ülése nem nyilvános. A Közgyűlés szükség szerint a székhelytől eltérő helyszínre is összehívható. A meghívónak tartalmaznia kell:
    - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
    - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
    - c) az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák;
    - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A

- közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja vagy ugyanazon nap esetén annak későbbi időpontja is;
- e) megismételt közgyűlést összehívó meghívó esetén a távolmaradás jogkövetkezményeit;
  - f) amennyiben valamely napirendi pont kapcsán a határozathozatalt kifejezetten kizárják, úgy ezt külön fel kell tüntetni.
- 4.2.1.2. A meghívó megküldése. A tagok részére a meghívót az Elnökség köteles a Közgyűlés napját legalább 8, azaz nyolc nappal megelőzően a 6.2. pontja szerint megküldeni. A nyolc napos időköznek a meghívó megküldése és a közgyűlés napja között kell fennállnia. A meghívó mellékleteit képező írásbeli előterjesztések más, az Interneten a tagok között használatos módon (honlapon történő elhelyezéssel) is megküldhetők a tagok részére.
- 4.2.1.3. A napirend kiegészítése. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3, azaz három napon belül a tag vagy az Egyesület egyéb szerve az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérheti, annak indoklásával. A kiegészítés elfogadásáról az Elnökség dönt. Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 4.2.1.4. Az Egyesületbe tag felvétele illetőleg tag kizárása kizárólag olyan Közgyűlésen történhet, amelynek előzetesen a tagok részére megküldött napirendjén ez határozati javaslatként szerepelt.
- 4.2.1.5. Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 4.2.1.6. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az Elnökség jogosult kizárni a határozathozatalt olyan napirendi pontok esetében, amelyek célja a későbbi döntéshozatalt előkészítő egyeztetés - ilyen esetben a megismételt közgyűlésen sem lehet határozatot hozni.
- 4.2.1.7. A Közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok nyilvános szavazásával, többségével közgyűlési tisztségviselőket, levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyvhitelesítő(ke)t és amennyiben a napirendi pont a jelen Alapszabály 4.2.16. pontja értelmében titkos szavazást ír elő, úgy 2 fő szavazatszámilálót választ. Közgyűlés határozatait az Elnökség köteles 15, azaz tizenöt napon belül megküldeni a tagok részére.
- 4.2.1.8. Határozatképesség. A Közgyűlés a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult jelenléte esetén határozatképes. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- 4.2.1.9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 4.2.1.10. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés változatlan napirendi pontokkal ugyanazon napon, későbbi időpontban is megtartható, amennyiben erre az Elnökség a meghívóban felhívja a tagok figyelmét. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi pontokban határozatképes.
- 4.2.1.11. Határozathozatal
- A tagok a Közgyűlés ülésén nyílt szavazással hozzák meg határozataikat. Bármelyik tag indítványára a Közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz.
- 4.2.1.12. A tagok határozatukat általános szabályként a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg (egyszerű többség).
- 4.2.1.13. A 4.2.1.12. pont alól kivételt képez a 4.1.1. pontban foglalt kérdésekben történő határozathozatal, mely döntéshez a szavazásra jogosult jelen lévő tagok háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges.
- 4.2.1.14. A 4.2.1.12 pont alól kivételt képez az Egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés, melyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
- 4.2.1.15. A 4.1.2.12 pont alól kivételt képez a 4.1.2., 4.1.3, 4.1.4., és 4.1.18. pontjaiban foglalt kérdésekben történő határozathozatal, mely döntéshez minősített többség, a szavazásra jogosult jelen lévő tagok több mint kétharmadának egyetértő szavazata szükséges.
- 4.2.1.16. A 4.1.2.11. és 4.1.2.12. pontja alól kivételt képez a 4.1.5. pontjában foglalt kérdésekben történő határozathozatal, mely minden esetben titkos szavazással történik és a döntéshez a szavazásra jogosult jelen lévő tagok több mint felének egyetértő szavazata szükséges.
- 4.2.1.17. Minden rendes tagot egy szavazat illet meg. Az Egyesület Közgyűlésén a tiszteletbeli és pártoló tagokat szavazati jog nem illeti meg.
- 4.2.1.18. A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök nyílt szavazás esetén saját megállapítása szerint, titkos szavazás esetén a szavazatszámológépek jelentése alapján szóban kihirdeti.

4.2.1.19. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

4.2.1.20. A rendes tag szavazati jogát akkor gyakorolhatja, ha a Közgyűlés ülésének napján hatályos Tagjegyzék szabályszerűen tartalmazza nevét vagy cégnevét, és lakóhelyét, illetve székhelyét.

#### 4.2.2. A Rendes Közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatal

4.2.2.1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére. Az Elnökség jogosult előírni a szavazat leadásához a 4.2.3.7. pontja szerinti informatikai megoldás alkalmazását, titkos szavazásnál pedig köteles a 4.2.3.8. pont szerinti informatikai megoldás alkalmazását előírni.

4.2.2.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

4.2.2.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

4.2.2.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

#### 4.2.3. Elektronikus hírközlő eszközök használata Közgyűlésen

4.2.3.1. A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait közgyűlésen való személyes jelenlét nélkül elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja az alábbiak szerint:

4.2.3.2. Elektronikus hírközlő eszközként olyan eszköz használható, amely alkalmas az Elnökség által a meghívóban meghatározott alkalmazás használatára és az adott alkalmazás használatával élő kép és hang küldésére és fogadására egyaránt alkalmas. A tag felelőssége, hogy ehhez megfelelő eszközzel rendelkezzen. A meghívóban az Elnökség köteles megjelölni az elérhetőségét is az alkalmazásnak, ide nem értve a jelen Alapszabályban már rögzített alkalmazásokat.

4.2.3.3. Az Elnökség olyan alkalmazást köteles választani, amely a tag szempontjából ingyenesen elérhető (ideértve azt is, ha az Egyesület finanszírozza), biztonságosnak tekinthető, a tagok azonosítását és a közgyűlésen résztvevő személyek kölcsönös és

korlátozásmentes kommunikációját biztosítja. Jelenleg ilyennek minősülnek többek közt a következők is: Microsoft 365 alapú szolgáltatások, Zoom, Google Meet.

- 4.2.3.4. A Közgyűlésen biztosítani kell olyan eszközt/eszközöket, amely(ek) alkalmas(ak) arra, hogy távolról is nyomon követhető legyen élőben kép és hang továbbításával a Közgyűlés, és az azon jelenlévők szintén láthassák, és hozzászólás esetén hallhassák a távollevő személyt.
- 4.2.3.5. A távollevő tag köteles biztosítani, hogy olyan helyiségből vegyen részt távolról a közgyűlésen, ahol olyan személy nem tartózkodik, aki a közgyűlésen nem vehetne részt – bármely tag kérésére ezt a kamera körbe forgatásával igazolnia is kell. Illetéktelen személynek a tag elektronikus hírközlő rendszerén keresztül sem lehet a Közgyűléshez hozzáférése, ellenkező esetben az adott tag hozzáférését meg kell szakítani.
- 4.2.3.6. A tag azonosítása a fenti eszközök igénybevételével történik, oly módon, hogy a levezető elnök, vagy az Elnökség tagja vagy az Elnökség által kijelölt személy azonosítja az élő kép és hang alapján az adott személyt és szükség szerint azonosító okmányok bemutatását is kérheti, ennek során törekedni kell arra, hogy a többi tagtól elkülönülten történjen meg az azonosítás.
- 4.2.3.7. A szavazás lebonyolítására informatikai megoldás alkalmazásával is sor kerülhet. Ezen informatikai megoldást a meghívóban rögzíteni kell. Amennyiben jelen Alapszabályban csak egy alkalmazás van rögzítve és azt is kívánják alkalmazni, úgy az alkalmazást sem kell a meghívóban megjelölni. Jelenleg ilyennek minősülnek többek között a következők is: Microsoft 365 alapú szolgáltatások, Zoom, Google Meet.
- 4.2.3.8. Amennyiben az Alapszabály szerint titkos szavazásra kell, hogy sor kerüljön, úgy olyan informatikai megoldást kell alkalmazni, amely erre (is) alkalmas. Ezen informatikai megoldást a meghívóban rögzíteni kell. Amennyiben jelen Alapszabályban csak egy alkalmazás van rögzítve és azt is kívánják alkalmazni, úgy az alkalmazást sem kell a meghívóban megjelölni. Jelenleg ilyennek minősülnek többek között a következők is: Microsoft 365 alapú szolgáltatások, Zoom, Google Meet.
- 4.2.3.9. A 4.2.3.7. és 4.2.3.8. bekezdésekre vonatkozó közös szabályok:

Ezekben az esetekben az alkalmazott informatikai megoldás számolja össze a leadott szavazatokat és adja ki az eredményt, így szavazatszámológó csak az informatikai megoldás által összesített adatokat rögzítik és tanúsítják. A tag felelőssége, hogy ehhez megfelelő eszközzel rendelkezzen. A szavazás lebonyolításához szükséges informatikai megoldásról a meghívóban köteles tájékoztatni az Elnökség. A meghívóban az Elnökség köteles megjelölni az elérhetőségét is az alkalmazásnak, ide nem értve a jelen Alapszabályban már rögzített alkalmazásokat. Az Elnökség olyan informatikai megoldást köteles választani, amely a tag szempontjából ingyenesen (ideértve azt is, ha az Egyesület finanszírozza) elérhető és biztonságosnak tekinthető. Az Elnökség jogosult dönteni arról, hogy kizárólag informatikai megoldás alkalmazásával kerül sor a szavazásra. Az Elnökség köteles az alkalmazott informatikai megoldáshoz való hozzáférést a tagok részére biztosítani, az ehhez szükséges információkat a meghívóban kell megadni.
- 4.2.3.10. Ha az erre alkalmazott informatikai megoldás számolja össze a titkosan leadott szavazatokat és adja ki az eredményt, úgy a szavazatszámológó csak a helyben leadott

szavazatok továbbá az informatikai megoldás által összesített adatokat számolják össze.

- 4.2.3.11. Az Elnökség jogosult dönteni arról, hogy kizárólag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel kerül a közgyűlés megtartásra, azaz a közgyűlés nem konkrét helyszínen kerül megtartásra és így személyes megjelenés sem lehetséges.
- 4.2.3.12. Amennyiben az elektronikus hírközlő eszköz útján való kommunikáció - valamely hiba folytán - a legalább 5 résztvevő tagot vagy a levezető elnököt érintően megszűnik, és öt percen belül sem áll helyre, úgy harminc perc szünetet kell tartani. Amennyiben ezt követően sem állítható helyre a kommunikáció, úgy a Közgyűlést be kell rekeszteni és harminc napon belül új Közgyűlést kell tartani minimálisan azon napirendi pontokban, amelyekre a kommunikációs hiba folytán csak részben vagy egyáltalán nem került sor. Amennyiben a meghívóban másodlagos elektronikus hírközlő eszköz ilyen esetre feltüntetésre került, úgy harminc perc szünet helyett ezen másodlagos elektronikus hírközlő eszközön kell folytatni a közgyűlést. Másodlagos elektronikus hírközlő eszközre való átállásra 15 percet kell hagyni a tagoknak. Amennyiben a másodlagos elektronikus hírközlő eszközön sem folytatható a közgyűlés, úgy a fentiek szerinti berekesztésről kell dönteni és új Közgyűlést kell tartani.
- 4.2.3.13. Amennyiben valamely tag elektronikus hírközlő eszköz útján való kommunikációja megszűnik, azt úgy kell tekinteni, hogy a Közgyűlést hivatalosan elhagyta.
- 4.2.3.14. Amennyiben nem az Elnökség hívja összeg a közgyűlést, úgy az Elnökségre vonatkozó jelen 4.2.3. pontban foglaltak az összehívó személyre alkalmazandók.

#### 4.2.4. Preferencialistás szavazás

- 4.2.4.1. Az Alapszabály rögzíti azon tisztségviselő választásokat, mikor az alábbiak szerinti Preferencialistás szavazást kell tartani. Preferencialistás szavazáshoz informatikai megoldást kell alkalmazni.
- 4.2.4.2. Preferencialistás szavazás esetén valamennyi, adott tisztségre jelölt személy egy választási listára kerül. Minden szavazásra jogosult, úgy adja le szavazatát, hogy a választási listán szereplő személyekre sorrendiséget állít fel úgy, hogy ő kit akar leginkább és kit legkevésbé az adott tisztségre megválasztani (Preferenciális lista) – azzal, hogy amennyiben valamely jelöltet egyáltalán nem akarja, hogy megválasztásra kerüljön, úgy ezen személyt kihagyja a saját listájából. Ugyanarra a helyre több jelölt nem írható (pl. nem lehet első helyre több jelöltre is szavazni).
- 4.2.4.3. Egy jelölt annyi szavazatot kap, ahány Preferenciális listán szerepel, de a végső sorrendről nem a szavazatok száma dönt, a szavazatok kiértékelése több – az alábbiakban ismertetett – kiértékelési fordulóban történik.
- 4.2.4.4. A tisztség elnyeréséhez szükséges szavazatok számát (továbbiakban Kvótát, mely nem azonos a szavazatok számával) az alábbiak szerint kell kiszámolni: A leadott Preferencia listák számát el kell osztani a megválasztásra kerülő tisztségviselői helyek 1-gyel növelt értékével. Ehhez hozzá kell adni 0,000000001-et, majd az így kapott Kvóta értékét kilenc tizedesjegyre kell figyelembe venni:  $\text{Preferencia listák száma} / (\text{betöltendő pozíciók száma} + 1) + 0,000000001 = \text{Kvóta}$  (9 tizedesjegy pontossággal)



- 4.2.4.5. Az első kiértékelési fordulóban az első preferenciaként megjelölt szavazatok számítanak. Az a jelölt, aki ez alapján a Kvótát eléri, nyertesnek minősül. Ha többen érik el a kvótát, akkor közöttük az első preferenciaként megjelölt szavazatok száma dönt.
- 4.2.4.6. Amennyiben van megválasztott jelölt, a rá adott többlétszavazatok újra osztásra kerülnek a többi jelölt között. Amennyiben senki nem éri el ez alapján a Kvótát úgy a legkevesebb első helyes szavazatot kapott jelölt kiesik. Amennyiben több személy is a legkevesebb szavazatot kapta, úgy véletlenszerűen kerül kiválasztásra, hogy ezen jelöltek közül ki esik ki. Az így kieső jelöltre leadott szavazatok a többi szavazó között kerül újra osztásra.
- 4.2.4.7. A tisztségviselők megválasztásához az egyesület a Single Transferable Vote (STV) preferenciális szavazási módszert, ezen belül a szavazatok újra elosztásához Meek módszert alkalmazza.
- 4.2.4.8. A fentiek szerinti számítást mindaddig folytatni kell, amíg annyian el nem érik a Kvótát, mint ahány betöltendő tisztség van.
- 4.2.4.9. Amennyiben a fenti számítás szerinti Kvótát elérő jelöltre bármely preferenciahelyen leadott szavazatok száma nem éri el az Alapszabály szerint megválasztáshoz szükséges szavazatszámot (azaz nem szerepel a szavazók többségének szavazási listáján), úgy a fentiektől függetlenül nem nyer tisztséget az adott személy. Amennyiben így sem tölthető be a pozíció, de a kalkuláció során kiesett jelöltek között van olyan személy, aki bármely preferenciahelyen leadott szavazatok alapján eléri a megválasztáshoz szükséges, Alapszabály szerinti többséget, úgy ez a személy kerül megválasztásra.
- 4.2.4.10. Amennyiben mindezek alapján még betöltetlen tisztség maradt, úgy a betöltetlen helyre a Preferencialistás szavazást meg kell ismételni, legkésőbb 30 napon belül, ennek során új személyek is jelölhetők, a korábbi valamennyi választási listán szereplő, tisztséget nem nyert jelölt automatikusan jelöltnek minősül, kivéve, ha ettől eltérően nyilatkozik.
- 4.2.4.11. Preferencialistás szavazás tartható a 4.2.1. és 4.2.2. pontok szerinti lebonyolítással is.

### 4.3. Rendkívüli közgyűlés

4.3.1. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha:

- a) azt a bíróság elrendeli;
- b) azt az Elnökség, a Felügyelőbizottság, vagy a rendes tagok 10%-a - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza;
- c) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- d) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- e) Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

4.3.2. A rendkívüli közgyűlést a b) bekezdésben megjelölt esetben az indítványnak az Elnökséghez történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell összehívni, újabb 15

napos időközrel. Az így összehívott közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlés szabályait kell alkalmazni.

- 4.3.3. A c), d) és e) bekezdések alapján összehívott rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### 4.4. Az Elnökség

- 4.4.1. Az Egyesület taglétszámára tekintettel, valamint a hatékony munkavégzés céljából az Egyesület ügyvezetésének ellátására ötagú Elnökséget választ. Az Elnökség üléseit igazolható módon kell összehívni. Az elnökségi tag megbízása a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

- 4.4.2. A Ptk. 3:22.§ [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok] paragrafusának megfelelően:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 4.4.3. Az elnökségi tagok megbízatása 2 (két) évre szól. A páros évek decemberében esedékes tisztújításkor a Közgyűlés kettő elnökségi tagot választ meg, a páratlan évek decemberében esedékes tisztújításkor hármat. A leköszönő tag újraválasztható.

- 4.4.4. Ha egy elnökségi tag elnökségi tagsági jogviszonya a megbízatás tervezett lejárta előtt megszűnik, akkor ezen elnökségi tag helyére választott elnökségi tag megbízatása a megszűnt megbízatás végéig szól.

#### 4.4.5. Az Elnökség kötelezettségei

- 4.4.5.1. Az Elnökség saját hatáskörben határozza meg a feladatok megosztását, illetve az Elnökség ügyrendjét. Azt az elnökségi határozatot, mely az egyes feladatköröket, valamint a hozzájuk tartozó felelős elnökségi tagokat tartalmazza, az elnökség minden elnökségi tagot választó Közgyűlés utáni első ülésén hozza meg és hozza a tagság

körében nyilvánosságra. Az elnökség tagja tevékenységükről évente egyszer szóban és írásban is beszámolnak a Közgyűlésen.

4.4.5.2. Az Elnökség a következő közgyűlés időpontjáig akkor is határozatképes marad, ha taglétszáma valamely elnökségi tag tisztségének megszűnése miatt öt fő alá csökken.

4.4.5.3. Az Egyesület törvényes képviselői az Elnökség tagjai közül a Közgyűlés által megválasztott két személy. Az Egyesület törvényes képviselőit a Közgyűlés az Elnökség tagjaival együtt vagy azt követően, titkos szavazással választja meg Preferencialistás szavazással.

Az Egyesület törvényes képviselőjére megválasztott személy képviseleti joga (halála, lemondása, elnökségi tagságának megszűnése vagy visszahívása eseteinek kivételével) mindaddig megmarad, ameddig a Közgyűlés helyére más törvényes képviselőt nem választ meg. A képviselők képviseleti joga önálló. A képviselő köteles az Egyesület jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

Az Egyesület nyilvántartásba bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

4.4.5.4. Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe. Különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a saját hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

4.4.5.5. Az Elnökség elkészíti az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, és azt elfogadásra a Közgyűlés elé terjeszti.

- 4.4.5.6. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy az Egyesület és leányvállalatai rendelkezzenek a tagság körében publikus beszerzési szabályzattal. A beszerzési szabályzatnak vonatkoznia kell minden beszerzendő termékre, szolgáltatásra, és általában minden ingóságra. A beszerzési szabályzatnak biztosítania kell az Etikai Kódexnek megfelelő transzparens beszerzési eljárást és különösen tartalmaznia kell a különböző értékhatároktól függő döntéshozatali módszert és hatásköröket.
- 4.4.5.7. Az Elnökség szükség szerint tart üléseket, határozatait a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnökség a tagság körében publikál. Az Elnökség ülései a tagság számára nyilvánosak. A jelenlévő elnökségi tagok többségi döntése alapján egy-egy napirendi pont megvitatása a tagi nyilvánosság kizárásával zárt, ülésen történik, amennyiben annak tartalma üzleti titoknak minősül, vagy személyiségi jogokat érint és ezek sérelmével járhat az ülés nyilvánossága vagy egyéb lényeges jogos érdek ezt indokolja. Amennyiben valamely napirendi pont előre láthatóan zárt ülésen kerül megvitatásra, azt az elnökségi ülés meghívójában külön fel kell tüntetni.
- 4.4.5.8. Az Elnökség tagjává az a nagykorú természetes személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Az Elnökség tagjává választható az, aki: az Egyesület rendes tagja, illetve szervezetnek minősülő tagok esetében a törvényes képviselő vagy a Közgyűlésen történő képviselőre meghatalmazott személy.
- Nem lehet elnökségi tag, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet elnökségi tag, akit foglalkozásától vagy vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- 4.4.5.9. *Összeférhetetlenségi Szabályzat további összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.* Az elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 4.4.5.10. Az Elnökségben betöltött tagság megszűnik a választott személy
- a) a vezető tisztségviselő halálával, jogutód nélküli megszűnésével vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
  - b) lemondásával,
  - c) visszahívásával,
  - d) határozott idejű megbízás esetén a megbízás lejártával,
  - e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
  - f) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
  - g) a képviselt szervezet egyesületi tagságának megszűnésével.
- A g) bekezdés szerinti esetben a természetes személy Elnökségi tagsága a következő közgyűlésen szűnik meg.

#### 4.4.5.11. Visszahívás

Az Elnökség tagja a Közgyűlés határozatával visszahívható, amennyiben nem tesz eleget választott tisztségéből eredő kötelezettségének. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, amennyiben arra az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.

4.4.5.12. Amennyiben a megüresedett Elnökségi hely betöltésére nem az évi rendes tisztújító Közgyűlésen kerül sor, akkor az így megválasztott személy megbízatása az őt megválasztó Közgyűlés napjától az adott naptári év végéig tart

4.4.5.13. Az Elnökség a jogszabályoknak, az Egyesület Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályának, valamint a Közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja az Egyesületet, gyakorolja a munkáltatói jogot az Egyesület alkalmazottai felett. Az Elnökség tagjai ügyvezetési tevékenységüket az Egyesület érdekének megfelelően kötelesek ellátni.

4.4.5.14. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Elnökség évente legalább egyszer – a rendes Közgyűlésen – köteles beszámolni az Egyesület tevékenységéről, gazdasági helyzetéről, illetve az Elnökség tevékenységéről.

4.4.5.15. Az Elnökség kezeli az Egyesület vagyonát, elkészíti az éves pénzügyi tervet és zárszámadást, illetőleg ellátja az Egyesület képviselői feladatait.

4.4.5.16. Az Egyesület jegyzése akként történik, hogy az Elnökség tagjai közül a törvényes képviselőnek megválasztott személy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott szövege alá önállóan írja alá a nevét. Mindazonáltal az Egyesület tagjai felé való információközlés elektronikus levél formájában is elfogadott.

4.4.5.17. Az Elnökség köteles gondoskodni a tagdíjak, az előírt rendkívüli hozzájárulások és egyéb megtett felajánlások beszedéséről. Az Elnökség a fizetési felszólításokat köteles a tagok részére a tagfelvételt, illetve az éves rendes Közgyűlést követő 15. (tizenötödik) napig megküldeni.

4.4.5.18. Az Elnökség köteles az Egyesületre vonatkozóan a tagoknak felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnökség a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az Elnökség megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

4.4.5.19. Az elnökségi tag az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

#### 4.5. A Felügyelőbizottság

- 4.5.1. Az Egyesület Felügyelőbizottsága három tagból áll. Feladata az Elnökség, valamint a jogszabályok, az Egyesület Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a közgyűlési határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Tagjait a Közgyűlés három évre választja egyszerű többséggel, Preferencialistás szavazással. A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelőbizottság tagjaira az Elnökség tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok irányadók.
- 4.5.2. A Felügyelőbizottság tagjává az a nagykorú természetes személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és aki az Egyesület rendes vagy tiszteletbeli tagja, illetve szervezetnek minősülő tagok esetében a törvényes képviselő vagy a Közgyűlésen történő képviseletre meghatalmazott személy. Nem választható a Felügyelőbizottság tagjává, akivel szemben az elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója az Elnökség tagja. *Összeférhetlenségi Szabályzat további összeférhetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.*
- 4.5.3. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- 4.5.4. A Felügyelőbizottságban betöltött tagság megszűnik a választott személy
- halálával vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
  - lemondásával,
  - visszahívásával,
  - megbízatásának lejártával,
  - kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
  - a képviselt szervezet egyesületi tagságának megszűnésével.
- Az f) pont szerinti esetben a személy Felügyelőbizottsági tagsága a következő közgyűlésen szűnik meg.
- 4.5.5. Visszahívás. A Felügyelőbizottság tagja a Közgyűlés határozatával visszahívható, amennyiben nem tesz eleget választott tisztségéből eredő kötelezettségének. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, amennyiben arra az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz.
- 4.5.6. Amennyiben a megüresedett Felügyelőbizottsági hely betöltésére nem az évi rendes tisztújító Közgyűlésen kerül sor, akkor az így megválasztott személy megbízatása az őt megválasztó Közgyűlés napjától az adott naptári év végéig tart.
- 4.5.7. A Felügyelőbizottság szükség szerint ülészik. Munkája során bármely ügyet felülvizsgálhat, felhívhatja az Elnökséget, hogy a jogszabályok, az Egyesület Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Közgyűlés határozata szerint járjon el.

- 4.5.8. A Felügyelőbizottság indítványozhatja a teljes Elnökség, illetve bármely tagjának felmentését, felelősségre vonását, továbbá rendkívüli Közgyűlés összehívását.
- 4.5.9. A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni. A Felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Elnökségtől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, Az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 4.5.10. A Felügyelőbizottság tagjai közül Elnököt választ, aki a Közgyűlésen köteles a Felügyelőbizottság tevékenységéről az éves rendes Közgyűlésen beszámolni, illetve az Elnökség éves tevékenységét és zárszámadását véleményezni.
- 4.5.11. A Felügyelőbizottság ügyrendjét az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maga határozza meg.
- 4.5.12. A Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

#### 4.6. Bizottságok

- 4.6.1. A szakmai munka, valamint az Egyesület működését segítő tevékenyegek bizottságokban folynak. A bizottságok a munkát a lehető legnagyobb transzparenciára törekedve, oly módon kötelesek végezni, hogy abba a lehető legtöbb bizottsági tag ráláthasson és a munkába be tudjon kapcsolódni.
- 4.6.2. Minden bizottságot annak elnöke vezet, a bizottság tevékenységéért az elnök felel. A bizottsági elnököket a Közgyűlés évente választja meg Preferencialistás szavazással az Egyesület tagjai által delegált személyek közül. A bizottsági elnöki megbízatás egy évre szól, ide nem értve az Etikai Bizottságot, melynek elnökének megbízatása 3 évre szól.
- 4.6.3. A bizottságok a döntési javaslataikat bizottsági üléseken tárgyalják meg, ide nem értve az Etikai Bizottság Etikai Szabálysértés kapcsán Etikai Tanács keretében lefolytatott eljárását. A bizottsági üléseket a bizottságok elnökei hívják össze. A meghívót minden bizottsági tagnak meg kell küldeni és abban szerepelnie kell a napirendnek. Az Etikai Bizottság kivételével minden bizottság köteles évente minimum 4 bizottsági ülést tartani. A bizottság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készüljön, és azt a tagság körében publikálnia kell.
- 4.6.4. A bizottsági elnökök a bizottságuk tevékenységéről évente egyszer szóban és írásban is beszámolnak a közgyűlésen.
- 4.6.5. A fősabály szerint a bizottságok a meghozott döntéseiket, javaslataikat az Elnökségnek nyújtják be, ide nem értve az Etikai Bizottság Etikai Szabálysértés kapcsán hozott döntését. Az Elnökség döntést hoz azokban a témakörökben, melyekben az Alapszabály

4.4. pontja szerint ezt megteheti. A többi javaslatot az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti, megjelölve, hogy azt támogatja-e és ha igen, milyen formában.

4.6.6. A bizottságok éves költségvetését a Közgyűlés szavazza meg, az Elnökség javaslata alapján. A bizottságok elnökei javaslatot tehetnek az Elnökségnek az általuk vezetett bizottság éves költségvetését, illetve annak felhasználását illetően.

4.6.7. A bizottságok operatív felügyeletét az Elnökség látja el, működésük jogszerűségét a Felügyelőbizottság ellenőrzi. Amennyiben e két testület valamelyike azt állapítja meg, hogy egy bizottság nem a céloknak, illetve a szabályoknak megfelelően működik, írásban hívja fel a bizottság elnökének figyelmét a hiányosságokra és legalább három hónapos határidővel felszólítja a hiányosságok kiküszöbölésére. Amennyiben a határidő elteltével az Elnökség vagy a Felügyelőbizottság azt állapítja meg, hogy a hiányosságok nem kerültek kiküszöbölésre, kezdeményezheti a közgyűlésnél a bizottság elnökének visszahívását, a bizottság hatáskörének, működésének, vagy egyéb jellemzőjének módosítását, vagy egyéb intézkedéseket hozhat. Amennyiben a két testület valamelyike azt állapítja meg, hogy a bizottság működése nem javítható, kezdeményezheti a közgyűlésnél az adott bizottság felosztatását.

4.6.8. Amennyiben egy bizottság elnöke legalább egy hónapon túl akadályoztatva van a bizottsági munka végzésében, a következő rendes közgyűlésig az Elnökség ideiglenes elnököt nevezhet ki a bizottság élére.

4.6.9. Az egyes bizottságok:

4.6.9.1. Hálózatbiztonsági és Adatvédelmi Bizottság (HB)

a) A bizottság célja és tevékenysége

A HB egy tudományos-technikai bizottság, amelyik elsődlegesen az alábbi témakörökkel foglalkozik:

- incidens kezelés - elsősorban egyesületi tag - szolgáltatók közti szabályozásával-koordinációjával,
- spam elleni küzdelemmel,
- az ISzT által támogatott hálózathasználati irányelvekkel (AUP),
- az adatvédelem technikai kérdéseivel és a GDPR a tagok számára releváns alkalmazásával és értelmezésével.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja az Egyesület minden tagja.

4.6.9.2. Regisztrátori Testület (RT)

a) A bizottság célja és tevékenysége

Az RT célja és kötelessége, hogy a .hu ccTLD szabályozásával kapcsolatos összes előkészítő munkát elvégezze, a szükséges határozati javaslatokat meghozza, mindezt oly módon, hogy azok a .hu fejlődését, korszerűsítését elősegítsék, a domain számot növeljék, az igénylők, domain használók és regisztrátorok igényeit



biztonságosan, a jogszabályoknak, a jogi és az Egyesület Etikai Kódexének megfelelően, magas színvonalon elégségek ki.

Az RT pontos feladatköre és működési szabályzata az Alapszabály 1. sz. mellékletében található Regisztrátori Testület Szabályzatban kerültek meghatározásra.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja lehet bármely regisztrátor, amelyiknek a regisztrátori franchise szerződése nincs felfüggesztve, függetlenül attól, hogy az Egyesület tagja vagy sem.

Az RT tagfelvételi eljárása, a tagok jogai és kötelezettségei az Alapszabály 1. sz. mellékletében található Regisztrátori Testület Szabályzatban kerültek meghatározásra.

#### 4.6.9.3. Szabályozási Bizottság (SzB)

a) A bizottság céljai és tevékenysége

- Kapcsolattartás kormányzati szervekkel, hatóságokkal és egyéb állami szervezetekkel, az Egyesület és tagjainak érdekképviselete ezeknél a szervezeteknél.
- A jogalkotói tevékenység befolyásolása annak érdekében, hogy a jogszabályok az előfizetők és a szolgáltatók érdekeit egyaránt szolgálják és hogy az önszabályozásnak minél nagyobb tere legyen.
- Együttműködés más érdekképviseleti szervekkel a fenti célok érdekében.
- Közreműködés az Egyesület és annak leányvállalatai szabályzatainak, szerződéseinek és tájékoztatóinak kialakításában és módosításában, szoros együttműködésben a többi bizottsággal.
- Proaktívan közreműködik az egyesületi tagoknak nyújtandó jogi tanácsadásban.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja az Egyesület minden tagja.

#### 4.6.9.4. Támogatási Bizottság

a) A bizottság célja és tevékenysége

A bizottság menedzseli az Egyesület és az ISZT Nonprofit által a tagoknak és nem tagoknak adható támogatásokat. A támogatások éves keretét az elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.

b) A bizottság tagjai

A Támogatási Bizottság három tagból áll, akiket az egyesületi tagok képviselőiből évente választja meg a közgyűlés Preferencialistás szavazással.

#### 4.6.9.5. BIX Bizottság

a) A bizottság célja és tevékenysége

A BIX Bizottság célja a BIX műszaki fejlesztési lehetőségeinek és irányainak megbeszélése.

b) A bizottság tagjai

A bizottság tagja minden BIX tag, függetlenül attól, hogy Egyesület tagja vagy sem.

#### 4.6.9.6. Etikai Bizottság

a) A bizottság célja és tevékenysége

Az Etikai Bizottság jár el az Egyesület Etikai Kódexébe ütköző Etikai Szabálysértések kapcsán. Az Etikai eljárás az Alapszabály 2. sz. mellékletében található. Az etikai eljárások az Alapszabály 3. sz. mellékletében található az Etikai Kódexen alapulnak.

b) A bizottság tagjai

Az Etikai Bizottság öt természetes személy tagból áll, akiket az egyesületi rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok, illetve tagok képviselőiből három évente választja meg a közgyűlés Preferencialistás szavazással.

Nem lehet az Etikai Bizottság tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült továbbá az, akivel – illetve az elkövetés időpontjában általa képviselt taggal - kapcsolatosan az Etikai Eljárás keretében a megelőző kettő éven belül Etikai Szabálysértés elkövetését állapítottak meg.

A megválasztott Etikai bizottsági tagok a megválasztásukat követően írásban vagy a közgyűlésen a jegyzőkönyvbe rögzítve szóban kötelesek nyilatkozni, hogy az Etikai bizottsági tagságot elfogadja-e és hogy fenti kizáró okok nem állnak fenn vele szemben.

## 5. A vagyoni helyzet

5.1. Az Egyesület vagyona. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból áll. Ezen felül további bevételre tesz szert a tagok részéről tett rendkívüli hozzájárulásokból és más felajánlásokból, valamint a tagok részére nyújtott szolgáltató tevékenységből, illetőleg külső harmadik személyek támogatásából.

5.2. Az Egyesület vagyona kizárólag az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében használható fel, a mindenkor hatályos pénzügyi rendelkezések szerint.

5.3. Az Egyesület vagyonával céljai elérése érdekében önállóan gazdálkodik.

5.4. Az Egyesület vagyona az Egyesület által folytatott gazdálkodással tovább gyarapodhat, mindazonáltal a vállalkozási tevékenység az Egyesület célját nem veszélyeztetheti.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. Az Egyesület megszűnése. Az Egyesület megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú

jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

- 6.2. Kommunikáció. Az Egyesület és tagjai közötti valamennyi kommunikáció ideértve a közgyűlésre szóló meghívót és napirendi pontok megküldését is postai és/vagy elektronikus és/vagy személyes átvétel útján zajlik az alábbiak szerint. Az Egyesület tagjai az Internetes weblap útján történő kommunikációt és az üzenet tartalmát is az ellenkező bizonyításáig hitelesnek fogadják el. Bármely értesítés (ideértve ezek mellékleteit is) postai úton legalább ajánlott küldeményként és/vagy elektronikus levélben kerülnek megküldésre és/vagy személyesen kerülnek átadásra. Amennyiben a postai küldemény „nem kereste” jelzéssel jön vissza, úgy a sikertelen kézbesítés megkísérlését követő 5. napon kézbesítettnek tekintendő, amennyiben az átvételét megtagadják, úgy az értesítés a megtagadás napján kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a címzett aláírásával igazolja az átvételét, úgy az aláírás napján vagy az aláíró által írásban elismert korábbi időpontban tekintendő kézbesítettnek az értesítés. Elektronikus levélben történő megküldés esetén az értesítések csak akkor tekintendők kézbesítettnek, ha annak kézbesítése az elektronikus levélnek a kézbesítési visszaigazolása szerint vagy a címzett egyéb írásos visszajelzése szerint megtörtént. Minden tag köteles az elektronikus levélcímét írásban bejelenteni az Egyesület részére, ennek elmaradása esetén - feltéve, hogy a tag cég - úgy a cégjegyzék szerinti elektronikus elérhetőség tekintendő a tag elektronikus levélcímének.
- 6.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.
- 6.4. A jelen Alapszabályt – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

A jelen egységes szerkezetű Alapszabály a 2019.12.10. napján megtartott Közgyűlésen elhatározott, dőlt betűvel kiemelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan került elfogadásra.

## **Mellékletek**

1. sz. Melléklet: Regisztrátori Testület Szabályzat
2. sz. Melléklet: Etikai eljárás
3. sz. Melléklet: Etikai Kódex
4. sz. Melléklet: Összeférhetlenségi Szabályzat

Kelt, Budapesten, 2021. évi május 20. napján

---

Az Egyesület törvényes képviselője: Miszori Attila

Jogi képviselői záradék:

Igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az új szövegrészeket dőlt betűk jelölik.

Budapesten, 20\_\_\_\_. évi \_\_\_\_\_ napján

---

dr. Jambrik Gergely ügyvéd

Jambrik Ügyvédi Iroda

KASZ: 36062171

## 1. sz. Melléklet: Regisztrátori Testület Szabályzat

### 1. Az Regisztrátori Testület (a továbbiakban: RT) célja

Az RT a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) egyik szakmai bizottsága, melynek célja és kötelessége, hogy a .hu ccTLD szabályozásával kapcsolatos összes előkészítő munkát elvégezze, a szükséges határozati javaslatokat meghozza. A határozati javaslatok célja és rendeltetése, hogy a .hu fejlődését, korszerűsítését elősegítsék; a domain számot növeljék; az igénylők, domain használók és regisztrátorok igényeit biztonságosan, a jogszabályoknak és az Egyesület Etikai Kódexének megfelelően, magas színvonalon elégtésék ki.

### 2. Az Regisztrátori Testület feladatköre

#### 2.1. Az RT feladata határozati javaslatok megfogalmazása a következő területeken:

- a) a Domain Regisztrációs Szabályzat (a továbbiakban: DRSz) módosítása,
- b) a Technikai Eljárási Szabályzat módosítása,
- c) az ISzT Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nyilvántartó) domain regisztrációval kapcsolatos díjai.

#### 2.2. A határozati javaslatokkal szembeni követelmények:

- a) Az RT valamennyi határozati javaslatának összhangban kell lennie az Egyesület alapszabályával (a továbbiakban: Alapszabály) és egyéb szabályzataival, közgyűlési döntéseivel, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokkal, szakmai standardokkal.
- b) Az RT határozati javaslatairól az Egyesület elnöksége (a továbbiakban: Elnökség), valamint az Egyesület közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a 6. pontban ismertetett eljárás keretében dönt.

#### 2.3. Az RT a domain szolgáltatások kiskereskedelmi díjairól nem értekezhet, azokat semmilyen kontextusban nem tárgyalhatja.

#### 2.4. A Domain Regisztrációs Rendszer megvalósult és tervezett fejlesztéseinek véleményezése.

### 3. Tagfelvétel az RT-be, a tagsági jogviszony megszűnésének rendje, a tagság feltételei

#### 3.1. Automatikusan az RT tagjává válik bármely regisztrátor, amelyik ezt a következő pontban ismertetett módon kéri és amelyiknek a franchise szerződése nincs felfüggesztve, függetlenül attól, hogy az Egyesület tagja vagy sem.

#### 3.2. A tagfelvételi nyilatkozatot a regisztrátor az RT elnökének (a továbbiakban: elnök) nyújtja be. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- a) a cégszerűen aláírt tagfelvételi nyilatkozatot, melyben a tagjelölt kinyilvánítja részvételi szándékát az RT-ben és nyilatkozik arról, hogy:
  - elfogadja az Egyesület és az RT céljait,
  - magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályának RT-re vonatkozó és azzal összefüggő részeit, valamint az Egyesület Etikai Kódexét,
  - a Nyilvántartóval érvényes, nem felfüggesztett állapotú franchise szerződése van,

- a megelőző 2 évben nem került az Egyesületből és/vagy az RT-ből kizárásra;
  - b) nyilatkozatot arról, hogy az RT-ben a tagot ki lesz jogosult képviselni, meghatalmazott esetén a meghatalmazás csatolandó;
  - c) aláírási címpéldányt.
- 3.3. A tagfelvételi nyilatkozatot az elnök 5 munkanapon belül megvizsgálja. Amennyiben a nyilatkozat formailag és tartalmilag megfelelő, a tagjelölt automatikusan RT taggá válik. Az elnök a tagfelvételtől a tagot, a Nyilvántartót, valamint az Elnökséget értesíti.
- 3.4. A regisztrátori franchise szerződés esetleges felfüggesztésével a tag RT tagsága is automatikusan felfüggesztésre kerül. A franchise szerződés megszűnésével a tag RT tagsága automatikusan megszűnik. A Nyilvántartó minden RT tag franchise szerződés felfüggesztéséről, illetve megszűnéséről az RT elnökét 3 munkanapon belül értesíti. Az elnök az érintett tagot, valamint a Elnökséget 3 munkanapon belül értesíti a tagság felfüggesztéséről, illetve megszűnéséről.
- 3.5. Tag kilépése: a tag kilépési szándékát az elnökhöz eljuttatott írásbeli nyilatkozattal jelenti be. Az RT tagsági jogviszony az abban megjelölt határidővel, legkorábban a kilépés elnökhöz történő bejelentése napjával szűnik meg. Az elnök a kilépésről az Elnökséget 3 munkanapon belül értesíti.
- 3.6. Tag kizárása: az RT-ből való kizárás szabályaira megfelelően alkalmazandó az Alapszabály rendes tagokra vonatkozó kizárásának szabályai (3.3.2.4. pont), azzal, hogy Etikai Szabálysértés esetén az etikai eljárás nem alkalmazandó, hanem a Közgyűlés dönt a kizárásról a KT és/vagy az Egyesület Elnökségének előterjesztésére. A KT az előterjesztésről a 6. pont szerinti eljárással dönt.
- 3.7. Az RT nyilvántartott tagsággal rendelkezik, az RT tagságának nyilvántartásáról az elnöknek kell gondoskodni. Az RT taglistája publikus.

#### 4. Az RT tagok jogai és kötelezettségei

##### 4.1. A tag kötelezettségei:

- a) Elfogadja az Egyesület és az RT céljait;
- b) Magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja az Alapszabályának és Szervezeti és Működési Szabályzatának RT-re vonatkozó és azzal összefüggő részeit, valamint az Egyesület Etikai Kódexét, valamint a Közgyűlés RT-vel kapcsolatos döntéseit;
- c) Vállalja az RT működése kapcsán keletkező kötelezettségeinek teljesítését.
- d) Egyesület Etikai Kódexét az RT tagok egymással szemben is értelemszerűen kötelesek betartani.

##### 4.2. A tag jogainak gyakorlása:

- a) A tag a jogait személyesen vagy az erre meghatalmazott képviselőjén keresztül gyakorolja;
- b) A meghatalmazásnak visszavonásig kell érvényesnek lennie;
- c) A tag bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja a meghatalmazást az elnöknek küldött írásos nyilatkozatában.

## 5. Az RT vezetési struktúrája, a vezetés hatásköre és feladatai

- 5.1. Az RT döntéshozó szerve a Képviselők Tanácsa (KT), amelyben az RT tagjai vesznek részt, a bejelentett képviselőik útján.
- 5.2. Az RT vezetősége egy elnökből és két alelnökből áll, együttesen: vezetőség. Az operatív munkát a vezetőség tagjai maguk osztják fel egymásközt, a felelős vezető az elnök.
- 5.3. Az RT elnökét az Egyesület közgyűlése 1 évre választja meg az Alapszabály 4.6. pontjában leírtaknak megfelelően.
- 5.4. Az RT két alelnökét a Képviselők Tanácsa választja meg a saját tagjai közül 1 évre Preferencialistás szavazással. Alelnököt az RT bármely tagja jelölhet, akár saját képviselőit is.
- 5.5. A vezetőség hatásköre és feladatai:
  - a) az Egyesület és az RT céljainak, az Alapszabálynak, valamint a jelen Szabályzatnak megfelelő hatékony működés megszervezése;
  - b) az RT tagnyilvántartásának naprakész kezelése, tagfelvételek, tagság felfüggesztések és megszűnések kezelése, az RT tagok képviselőinek és kapcsolódó meghatalmazások, illetve a KT tagjainak naprakész nyilvántartása,
  - c) a kapcsolattartás megszervezése az Egyesülettel, illetve annak elnökségével, felügyelőbizottságával, tisztségviselőivel, illetve a Nyilvántartóval,
  - d) az RT határozati javaslat tervezeteinek előkészítése,
  - e) a KT üléseinek összehívása, a szavazások lebonyolítása, a KT határozati javaslatainak benyújtása az Elnökségnek a jelen Szabályzat 6. pontjának megfelelően,
  - f) az RT költségvetésével való felelős gazdálkodás, a közgyűlés által évente meghatározott keretek között,
  - g) az RT és annak vezetőségének felügyelete az Alapszabály 4.6.4. és 4.6.7. pontja szerint történik.

## 6. Az RT működése, határozati javaslatok elfogadása és azok hatályba lépése

- 6.1. Az RT működésére vonatkoznak az Alapszabály 4.6. pontjának rendelkezései.
- 6.2. Az RT elnöke a megfelelő előkészítés után hívja össze a KT ülését havonta egy alkalomnál nem gyakrabban, de évente legalább négyszer. A meghívó megküldésére az Alapszabály 4.2.1.2. pontja irányadó.
- 6.3. A KT ülésein lehetővé kell tenni az on-line részvételt, ehhez a megfelelő technikai feltételeket biztosítani kell. Az KT ülésein nemcsak az RT tagok bejelentett képviselői vehetnek részt, bármely egyesületi-, vagy RT tag egyéb delegáltja is részt vehet.
- 6.4. A KT üléseire kötelező meghívni a Nyilvántartót, valamint az Elnökség tagjait. A meghívás elmulasztása esetén érvényes határozati javaslat nem hozható.
- 6.5. Az KT ülésen szavazati joga csak az RT tagjainak van, amelyet az általuk bejelentett képviselőik útján gyakorolnak. A szavazás online történik, ehhez a megfelelő feltételeket biztosítani kell. A KT ülésen megtárgyalják a napirendi pontokat és az RT elnöke ennek figyelembevételével jogosult módosítani a meghívóhoz mellékelt előterjesztéseket. A KT

ülést követően az így véglegesített 2.1. pont szerinti határozati javaslatokat a pontos szavazási határidő megjelölésével együtt az elnök a KT ülést követő 3 munkanapon belül írásban küldi meg a RT összes tagja bejelentett képviselőinek, függetlenül attól, hogy azok részt vettek-e a KT ülésén vagy sem. A tagoknak 8 (nyolc. napot kell biztosítani a szavazatuk online leadására.

- 6.6. A KT a határozati javaslatokat egyszerű többséggel fogadja el. Résztvevőnek az számít, aki határidőben leadta szavazatát, azaz a beérkezett szavazatok 50%-a + 1 igen szavazat esetén tekintendő elfogadottnak egy határozati javaslat. Akkor határozatképes a KT, ha a tagok legalább 50%-a + 1 tag leadja a szavazatát. A szavazás lezárultát követő 1 munkanapon belül az elnök a KT tagokat értesíti a szavazás eredményéről.
- 6.7. A KT által elfogadott határozati javaslatokat az RT elnöke 3 munkanapon belül benyújtja az Elnökségnek. Az Elnökség azokat lehetőleg 10, de maximum 30 munkanapon belül megvizsgálja, hogy jogilag megfelelőek-e, és, hogy a költségvetési háttérük biztosított vagy biztosítható-e. Az Elnökség a javaslat megvalósíthatóságáról konzultál a Nyilvántartóval.
- a) Amennyiben a határozati javaslat minden szempontnak megfelel, akkor:
- amennyiben egy határozati javaslat, mely nem igényel Domainregisztrációs Szabályzat módosítást, az Elnökség egyetért vele, de a Nyilvántartó nem, akkor az Elnökség azt a közgyűlés elé terjeszti,
  - amennyiben egy határozati javaslat, mely nem igényel Domainregisztrációs Szabályzat módosítást, az Elnökség és a Nyilvántartó is egyetért vele, akkor azt az Elnökség kihirdeti,
  - amennyiben a határozati javaslat a Domainregisztrációs Szabályzat módosítását igényli, akkor azt az Elnökség a következő közgyűlés elé terjeszti.
- b) Ha egy határozati javaslat valamelyik feltételnek nem felel meg, vagy az Elnökség a Nyilvántartóval folytatott konzultáció nyomán úgy dönt, hogy a határozati javaslattal egyéb okból nem ért egyet, úgy indokolással visszaküldi az RT elnökének megfontolásra. Amennyiben az RT és az Elnökség egy visszaküldött határozati javaslat kapcsán nem jut konszenzusra, a határozatot az Elnökség a közgyűlés elé terjeszti.



## 2. sz. Melléklet: Etikai eljárás

Etikai Szabálysértésnek minősül minden súlyosan gondatlan vagy szándékos magatartás, amely az Etikai Kódexbe ütközik. Minden Etikai Szabálysértés egyben az Egyesület Alapszabálya megsértésének is minősül.

Az Etikai Szabálysértés az elkövetésétől számított öt év alatt évül el, azzal, hogy amennyiben a magatartás egyben bűncselekményt is megvalósított és büntetőjogi elévülése az öt évet meghaladja, úgy az adott konkrét magatartás tényleges büntetőjogi elévüléséig nem évül el az Etikai Szabálysértés sem.

Folyamatosan fennálló Etikai Szabálysértés esetén az elévülési idő kezdete az az időpont, amikor az Etikai Szabálysértés már nem áll fenn.

Az elévülést az Etikai Bizottság hivatalból veszi figyelembe.

Az Etikai Kódex megsértését a bejelentő nevének feltüntetésével bárki (akár nem Tag is) jelezheti az Etikai Bizottság elnökének, csatolva valamennyi bizonyítékot.

Az Etikai Bizottság elnöke a panasz beérkezését követően 10 munkanapon belül az Etikai Bizottság tagjai közül kijelöli a három tagból álló Etikai Tanácsot a konkrét panasz elbírálására. Az Etikai Tanács tagjait úgy kell kijelölni, hogy ne legyenek a konkrét Panasz kapcsán még közvetve sem érintettek. Amennyiben nincs lehetőség három olyan Etikai bizottsági tag kijelölésére, akik nem érintettek az adott ügyben, úgy az Etikai Bizottság elnöke köteles az Elnökség részére ezt jelezni, akik a Közgyűlést a konkrét panasz kapcsán eljáró póttagok választása érdekében összehívják. Amennyiben az Elnökség a Közgyűlést 45 napon belül nem hívja össze, úgy az Etikai Bizottság elnöke köteles a Közgyűlést összehívni. Amennyiben az Etikai Bizottság elnöke minősül érintettnek az adott ügyben, úgy az Elnökség jelöli ki az Etikai Bizottság eljáró tagjait. Az Etikai Bizottság kijelölt tagjai egyszerű többséggel döntenek a panaszról.

Az Etikai Tanács a panaszoltat ésszerű– de minimum a 15 napos – határidővel köteles nyilatkozattételre felhívni. Az Etikai Tanács újabb nyilatkozat tételre, illetve releváns iratok csatolására hívhatja fel határidővel a panaszost és a panaszoltat is, amelyet a panaszos Tag és a panaszolt Tag is köteles teljesíteni. Amennyiben a panaszos nem Tag és a felhívás ellenére nem nyilatkozik, iratot nem csatol, úgy az Etikai Tanács a meglévő információk, bizonyítékok alapján dönt.

Tag képviselője ellen nem indulhat Etikai eljárás, csak Tag ellen (de ideértve a Tag képviselőjének magatartása miatti eljárást is, amennyiben az a Tag magatartásának minősül).

Amennyiben az Etikai Tanács Etikai Szabálysértést állapít meg, úgy figyelmeztet, vagy súlyos, illetve egy éven belüli ismételt Etikai Szabálysértés esetén Etikai Tanács a Közgyűlésnél kezdeményezheti a Tag kizárását az Egyesületből. Az Etikai Tanács döntését köteles indokolni és a fellebbezés lehetőségéről a határozatban tájékoztatást adni.

Az Etikai Tanács döntése ellen a Tag, a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezési határidő leteltével lép hatályba a határozat, feltéve, hogy nem fellebbeznek ellene. Fellebbezés esetén a Közgyűlés ügyet lezáró határozata a meghozatalának napján lép hatályba.

A fellebbezést az Etikai Bizottság elnökén keresztül kell benyújtani. Az Etikai Tanács a fellebbezésre írásban jogosult észrevételeket tenni a fellebbezés kézhezvételét követő 15 napon belül, ezt követően az Etikai Bizottság elnöke az Elnökségnél kezdeményezi a Közgyűlés összehívását. Amennyiben az Elnökség a Közgyűlést 45 napon belül nem hívja össze, úgy az Etikai Bizottság elnöke köteles a Közgyűlést összehívni. A Közgyűlési Meghívóhoz mellékelni kell valamennyi az üggyel kapcsolatos iratot – ezek az Interneten a tagok között használatos módon (honlapon történő nem nyilvános elhelyezéssel) is megküldhetők a tagok részére. Amennyiben az Etikai Tanács döntésével a tag kizárását kezdeményezte és fellebbezés ellene nem érkezett, abban az esetben is az Elnökség a közgyűlés elé terjeszti a tagkizárást.

A konkrét Etikai eljárással, illetve az Etikai Szabálysértéssel akár csak közvetve érintett tagok a konkrét üggyel kapcsolatosan a Közgyűlésen nem szavazhatnak és a határozatképességnél sem kell őket figyelembe venni. Azon Tagok, akik vagy akiknek a törvényes képviselői vagy meghatalmazottai az Etikai Tanács tagjaként a panasz kapcsán eljárak a Közgyűlésen nem szavazhatnak és a határozatképességnél sem lehet őket figyelembe venni – a Közgyűlés határozatképességére egyebekben az általános szabályok irányadók. A Közgyűlés az Etikai Szabálysértés tárgyában döntését a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg (egyszerű szótöbbség) – kivéve a tagkizárás esetét, amelyre az Alapszabály szerinti minősített szótöbbség, azaz a szavazásra jogosult jelen lévő tagok több mint kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. A Közgyűlésre a panaszoltat meg kell hívni és amennyiben ő vagy képviselője jelen van, úgy lehetőséget kell adni neki, hogy szóban nyilatkozzon. A Közgyűlésen az Etikai Tanács legalább egyik tagja köteles jelen lenni és az Etikai Tanács jelenlévő tagjai jogosultak szóban nyilatkozni. A Közgyűlés az alábbi döntéseket jogosult hozni:

- helyben hagyja az Etikai Bizottság figyelmeztetését, mint szankciót
- Etikai Tanács határozatába foglalt javaslata alapján (akár az indokolás módosításával) kizárásról dönt
- Etikai Tanács határozatába foglalt kizárásra irányuló javaslatával szemben figyelmeztetést, mint enyhébb szankciót alkalmaz
- megváltoztatás keretében
  - o a figyelmeztetés helyett kizárásról határoz
  - o a panaszt elutasítja
- Etikai Tanács határozatát hatályon kívül helyezni és az Etikai Tanácsot új eljárásra utasítani, megjelölve az eljárás irányát, a vizsgálandó körülményeket

Az Etikai Bizottság a döntéseit anonimizálva publikálja a tagi képviselők levelező listáján és éves beszámolót készít. Az Etikai Bizottság előtt folyó ügyekről az Etikai Bizottság az eljárással érintett Tagok kivételével a többi Tagnak nem adhat tájékoztatást.

Ugyanazon Etikai Szabálysértés miatt újabb Etikai eljárás nem indulhat, ide nem értve azt az esetet, amennyiben elévülési időn belül olyan releváns új bizonyíték kerül elő, amely alapján valószínűsíthetően más döntés született volna. Ez utóbbi esetben az Etikai Bizottság jogosult a korábbi döntés felülvizsgálatára. Ezen felülvizsgálati eljárásra az Etikai Bizottság eljárásnak szabályai alkalmazandók, ideértve a fellebbezés lehetőségét is.

Amennyiben a Közgyűlés a Tag kizárásáról hoz határozatot, úgy azt írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal nyolc (8) napon belül írásban az Elnökség közli. Az így meghozott közgyűlési határozat felülvizsgálatát a kizárt tag, valamint bármely tag, Elnökségi tag vagy Felügyelőbizottsági tag vagy Etikai Bizottsági tag kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől.

### 3. sz. Melléklet: Etikai Kódex

#### 1. Etikai Kódex célja

Jelen Etikai Kódex célja, hogy a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület (továbbiakban: ISZT) Tagjai olyan tevékenységet folytassanak, amely az általánosan elvárható etikus üzleti magatartással összeegyeztethető, továbbá a Tagok közötti szakmai együttműködés alapvető normáit betartsák továbbá, hogy az ISZT jóhírnevét áttételesen sem sértsék.

#### 2. Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex kötelezően alkalmazandó valamennyi rendes, tiszteletbeli és pártoló Tag számára.

#### 3. Jogszabályok szerinti működés követelménye

Az ISZT tagjai kötelesek az alkalmazandó jogszabályok szerint működni és szolgáltatásokat nyújtani, ideértve az esetlegesen alkalmazandó nem magyar jogszabályokat is.

Különösen tilalmazott bármilyen korrupciós (pl. csúszópénz, jogtalan előny felajánlása, adása, kérése, elfogadása, igénybevétele) továbbá pénzmosási tevékenységben való közreműködés. Amennyiben valamely tagot ilyen tevékenységbe kívánják bevonni, úgy köteles ezt megtagadni és szükség szerint az illetékes hatóságokat értesíteni és velük együttműködni.

#### 4. Tisztességes verseny követelménye

A Tagok kötelesek tartózkodni a tisztességtelen versenytől, így többek között nem kezdeményezik az árak összehangolását vagy a piacfelosztást tiltó versenyjogi jogszabályok és előírások megsértését, és nem vesznek részt ilyen tevékenységben. Tartózkodnak a versenytárs szolgáltatásainak minőségével kapcsolatosan nyilvános, illetve ügyfelek előtti kritizálásától.

A Tagok az tagsági joguk révén esetlegesen olyan „bennfentes” információkhoz juthatnak, amelyek a Budapest Internet Exchange (BIX) vagy a domain regisztráció területén való tisztességtelen felhasználása más személyek jogait vagy jogos érdekeit sérthetik. Mindezekre tekintettel a tagok a tagsági joguk révén tudomásukra jutó információkkal nem élhetnek vissza, azokat tisztességtelen előny szerzésére tilos felhasználni.

Amennyiben az ISZT leányvállalatainak az üzleti titka jut a Tagok tudomására, úgy kötelesek azt az ISZT üzleti titkaként kezelni.

#### 5. Iparági normák betartása, biztonság

Valamennyi tag köteles a mindenkori tevékenységükre vonatkozó iparági normákat betartani. A Tagok kötelesek a hálózatbiztonságot kiemelt területként kezelni és valamennyi döntésüknél ezen szempontot maximálisan figyelembe venni.

A Tagok tevékenységük során kötelesek olyan megoldásokat alkalmazni, amelyek az internet biztonságos működését elősegítik. Amennyiben az internet biztonságos működését veszélyeztető tevékenységet észlelnek, ez ellen a tőlük telhető módon próbálnak fellépni. A tagok törekszenek együttműködni abban, hogy internet biztonságos működését elősegítsék és azt ezt veszélyeztető tevékenységet (pl. támadásokat) elhárítsák.

A jelen pontban foglaltak elérése érdekében a Tagok az ISZT által támogatott hálózathasználati irányelveket (AUP) köteles alkalmazni és saját ügyfeleiktől is megkövetelni. Az ISZT közgyűlése jogosult dönteni ezen alapelvekről.

#### 6. Tagok egymással való kapcsolata

A Tagok kötelesek egymással együttműködni, amennyiben valamely Tag szakmai kérdésben megkereséssel fordul egy másik Taghoz, úgy az ésszerű időn belül köteles arra reagálni – azzal, hogy egyik Tag sem köteles saját üzleti titkait másik Tagnak kiadni. Amennyiben valamelyik Tag saját üzleti titkára tekintettel nem ad ki valamely információt, úgy köteles ezt jelezni. Egyik Tag sem törekedhet arra, hogy másik Tag üzleti titkait tisztességtelenül megszerezze. Amennyiben valamely Tag bármely másik Tag üzleti titkait megszerzi, úgy azzal nem élhet vissza, azt köteles üzleti titokként kezelni. A Tagok kötelesek az egymással szembeni jogvitáikat elsősorban békés úton rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni – ez nem zárja ki az azonnali perindítást, amennyiben valamely rövid elévülési vagy jogvesztő határidő ezt ésszerűen indokolja.

#### 7. Ügyfélkezelés

A Tagok saját Ügyfeleikkel kapcsolatosan az alábbiakat kötelesek betartani:

- a) A Tagok kötelesek szolgáltatásaikról érthető tájékoztatás adni, amennyiben külföldre is nyújtanak szolgáltatást, úgy kötelesek a helyi nyelven is ezt megtenni, de legalább angol nyelven. A tájékoztatást kötelesek úgy megfogalmazni, hogy az ügyfelek számára érthető legyen.
- b) A Tagok kötelesek az esetlegesen alkalmazott általános szerződési feltételeiket úgy összeállítani, hogy azok az ügyfelek számára átláthatók és érthetők legyenek, külön okiratban felhívva az ügyfelek figyelmét az általános üzleti gyakorlattól eltérő feltételekre.
- c) A Tagok kötelesek az alkalmazott árakat egyértelműen, átláthatóan feltüntetni, így különösen tilos burkolt, nagy eséllyel előre várható költségek eltitkolása.
- d) A Tagok kötelesek ügyfeleikkel udvariasan, segítőkészen bánni és az ehhez szükséges felületet biztosítani, ami minimálisan egy erre a célra fenntartott ügyfélszolgálati e-mail cím. Az ügyfélszolgálat köteles arra törekedni, hogy legkésőbb kettő munkanapon belül válaszoljanak a megkeresésekre.
- e) A Tagok kötelesek tartózkodni a kéretlen reklámlevél (spam) terjesztésben való közreműködésről, ide nem értve az ügyfélengedély, vagy jogszabály alapján végzett reklám tevékenységet.
- f) A Tagok kötelesek ügyfelek üzleti titkait tiszteletben tartani.

#### 8. Egyenlő bánásmód követelménye

A Tagok kötelesek úgy eljárni, hogy minden tevékenységük során az egyenlő bánásmód követelményének megfeleljenek, azaz tartózkodjanak többek között (de nem kizárólagosan) a bőrszín, nem, kor, nyelv, vallás, politikai vagy egyéb meggyőződés, etnikai, nemzetiségi vagy társadalmi hovatartozás, vagyoni helyzet, születés, szexuális beállítottság vagy más állapot, például családi állapot alapján történő megkülönböztetéstől.

#### 9. Munkavállalókkal való bánásmód

A Tagok kötelesek munkavállalóikkal tisztességesen, méltányosan bánni, így különösen kötelesek egészséges munkakörnyezetet biztosítani és a munkaügyi jogszabályokat betartani.

#### 10. Környezetvédelmi szempontok

A Tagok kötelesek úgy eljárni, hogy minden tevékenységük során figyelemmel vannak a környezetvédelmi szempontokra is.

#### 11. ISZT jóhíre

A Tagok tevékenységük során mindig úgy kötelesek eljárni, hogy az ISZT jó hírnevét ne sértsék.

## 4. sz. Melléklet: Összeférhetlenségi Szabályzat

### 1. A szabályozás célja

Az Internet Szolgáltatók Tanácsa egyesület, a továbbiakban Egyesület, és az ISzT Nonprofit Kft., a továbbiakban Nyilvántartó, együttesen a továbbiakban: ISzT vagy szervezetek, jelen szabályzatban megjelöli azokat a szervezeti összeférhetlenségeket, és meghatározza azokat az eljárásokat, amelyek alapján ezek nyomon követhetőek és kezelhetőek.

A szabályzat az összeférhetlenséggel kapcsolatos egyes kérdéseket szabályozza azzal, hogy az ISzT a munkavállalói, valamint az egyes tisztségeket betöltő személyek számára összeférhetlenségi helyzetek kezelésére és nyilvántartására kötelezettséget írt elő.

A jelen szabályzatban használt egyes fogalmak az Egyesület Alapszabályában vannak meghatározva, vagy annak megfelelően értelmezendők.

### 2. Alkalmazási terület

A jelen szabályzat hatálya kiterjed:

1. az Egyesület elnökségi tagjaira és munkavállalóira,
2. a Nyilvántartó vezető tisztségviselőjére és munkavállalóira,
3. az Egyesület és Nyilvántartó Felügyelőbizottsági tagjaira.

### 3. Szervezeti és személyi összeférhetlenségi helyzetek

#### 3.1. A Nyilvántartó vezető tisztségviselőjének és vezető állású munkavállalójának összeférhetlensége

A Nyilvántartó vezető tisztségviselője és egyéb vezető állású munkavállalója:

- nem lehet tag vagy vezető tisztségviselő olyan gazdálkodó szervezetben amelyik regisztrátor (bármely felső szintű domain alatt) vagy a BIX peering szolgáltatásával konkurens szolgáltatást (ezalatt a továbbiakban Internet Exchange szolgáltatás üzemeltetését kell érteni, röviden: IX szolgáltatás) nyújt vagy a Nyilvántartóval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végez, vagy a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet,
- nem lehet egyesületi tag képviselője az Egyesületben,
- nem lehet az Egyesület tisztségviselője (pl. elnökség tagja, felügyelőbizottság tagja, bizottságok tagja), de ez nem zárja ki, hogy szükség szerint az üléseken részt vegyen,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a Nyilvántartó tevékenységi körébe tartozó ügyletet,

A Nyilvántartó vezető tisztségviselője és vezető állású munkavállalója köteles bejelenteni, ha az Mt. szerinti hozzátartozója tagja a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató (pl. regisztrátor, IX szolgáltatás) vagy a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak vagy egyéb

gazdálkodó szervezetnek (pl. regisztrátor), vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

### 3.2. Az Egyesület elnökségi tagjainak összeférhetetlensége

Az Egyesület elnökségi tagja nem lehet:

- az Egyesület vagy a Nyilvántartó munkavállalója
- a Nyilvántartó vezető tisztségviselője vagy munkavállalója,
- tag, illetve tulajdonos (ideértve azt is, ha közvetett módon tag – pl. más cégen keresztül és ideértve azt is, ha egyéni vállalkozóként végzi) vagy vezető tisztségviselő vagy munkavállaló olyan gazdálkodó szervezetnél, amelyik IX szolgáltatást nyújt,
- azon személy, aki az Alapszabályba vagy alkalmazandó jogszabályba foglalt rendelkezés alapján összeférhetetlen.

Az Egyesület elnökségi tagja köteles bejelenteni, ha a Ptk. szerinti hozzátartozója tagja olyan gazdasági társaságnak, amelyik a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban áll (ide nem értve a domain regisztratori és/vagy IX szolgáltatás), vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

### 3.3. Felügyelőbizottsági tag összeférhetetlensége

Nem lehet az Egyesület vagy Nyilvántartó Felügyelőbizottságának tagja:

- aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület munkavállalója vagy Nyilvántartó vezető tisztségviselője vagy munkavállalója,
- akivel szemben az Egyesület Alapszabályába vagy a Nyilvántartó Társasági Szerződésébe, vagy alkalmazandó jogszabályba foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn.

Nem lehet az Egyesület Felügyelőbizottságának tagja:

- tag/tulajdonos (ideértve azt is, ha közvetett módon tag – pl. más cégen keresztül és ideértve azt is, ha egyéni vállalkozóként végzi) vagy vezető tisztségviselő vagy munkavállaló olyan gazdálkodó szervezetnél, amelyik a IX szolgáltatást nyújt.

Az Egyesület Felügyelőbizottságának tagja köteles bejelenteni, ha a Ptk. szerinti hozzátartozója tagja olyan gazdasági társaságnak, amelyik a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban áll (ide nem értve a domain regisztratori tevékenységet és/vagy IX szolgáltatást), vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

### 3.4. Munkavállalói összeférhetetlenség

Az Egyesület vagy a Nyilvántartó munkavállalója nem lehet:

- tag/tulajdonos (ideértve azt is, ha közvetett módon tag – pl. más cégen keresztül és ideértve azt is, ha egyéni vállalkozóként végzi) vagy vezető tisztségviselő vagy munkavállaló olyan gazdálkodó szervezetnél, amelyik a IX szolgáltatást nyújt vagy regisztrátor,



- munkavállaló vagy tag vagy vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságnál, amelyik regisztrátor,
- az Egyesület vagy Nyilvántartó Felügyelőbizottságának tagja.

Nem preferált, de nem kizárt, hogy az Egyesület vagy Nyilvántartó munkavállalója egyesületi tag képviselője legyen az Egyesületben, vagy szakmai bizottság elnöke legyen. Az ilyen pozíció elvállalása előtt az érintettnek ki kell kérnie az Etikai Bizottság véleményét, és a bizottság állásfoglalásának megfelelően vállalhatja vagy nem az adott pozíciót. Az Etikai Bizottság etikai szempontok szerint hozza meg döntését.

Nem preferált, de nem kizárt az, hogy az Egyesület munkavállalója munkavállaló vagy tag vagy vezető tisztségviselő legyen olyan gazdasági társaságnál, amelyik BIX tag. Az adott munkakör meghirdetésekor kell egyértelműen meghatározni, hogy ez kizáró ok a felvételnél.

Az Egyesület vagy Nyilvántartó munkavállalója köteles bejelenteni, ha ő vagy Mt. szerinti hozzátartozója tagja olyan gazdasági társaságnak, amelyik a Nyilvántartóval vagy az Egyesülettel rendszeres gazdasági kapcsolatban áll, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A munkavállalók kötelesek bejelenteni, ha munkaviszonyuk fennállása alatt további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítenének. Ha a további munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló jogviszony veszélyezteti a munkáltató jogos gazdasági érdekeit az Egyesület vagy Nyilvántartó - eltérő megállapodás hiányában - a jogviszony létesítését megtilthatja.

Ilyen jogviszonynak minősül különösen

- ha a létesítendő új munkaviszony vagy egyéb jogviszony a tisztességtelen piaci magatartás tilalmára vonatkozó szabályokba ütközik,
- a jogviszony létesítése az Egyesület vagy a Nyilvántartó számára gazdasági hátrány lehetőségét eredményezheti, vagy versenyhátrányt jelenthet.

Jelen Szabályzat munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit indokolt esetben a munkaviszonyon kívül munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt végző személyekre is alkalmazni kell, amennyiben az az adott esetben releváns és akár szükség szerint módosítva – ideértve az egyéni vállalkozót, a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági jogviszony keretében végzett tevékenységet is (pl. Bt. személyesen eljáró beltagja). Ezen releváns személyek esetében a vonatkozó szerződésükbe kell foglalni az összeférhetlenségi rendelkezéseket (minimálisan a jelen szabályzatra utalással).

#### 4. A szervezeti összeférhetlenség kezelése és nyilvántartása

##### 4.1. Az összeférhetlenségi helyzet bejelentésére kötelezettek köre

Összeférhetlenségi nyilatkozat megtételére az alábbi személyek kötelezettek:

1. Nyilvántartó vezető tisztségviselője
2. Az Egyesület elnökségi tagjai
3. Az Egyesület és Nyilvántartó Felügyelőbizottságának tagjai
4. Az Egyesület és Nyilvántartó munkavállalója

#### 4.2. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztatás

Az érintetteknek meg kell ismerniük az Összeférhetetlenségi Szabályzatot, erről az Egyesület hivatalos képviselői, illetve a Nyilvántartó vezető tisztségviselője kell gondoskodjanak.

Az egyesületi tisztségviselő választások alkalmával már jelöléskor fel kell hívni a tagok figyelmét az összeférhetetlenségi szabályokra.

A nyilatkozat helyes kitöltése érdekében az Egyesület esetében a hivatalos képviselőknek, a Nyilvántartó esetében az vezető tisztségviselőnek a kellő felvilágosítást, illetve tájékoztatást kell adnia a munkavállalóknak a vonatkozó tilalmakról, illetve összeférhetetlenségi helyzetekről.

A nyilatkozat kiállítása alkalmával fel kell hívni az érintett személyek figyelmét, hogy amennyiben az összeférhetetlenségi okok valamelyike tekintetében változás történik, a nyilatkozattevő erről azonnal, de legkésőbb 2 napon belül köteles az összeférhetetlenséggel kapcsolatos felelőst értesíteni, illetve új nyilatkozatot kiállítani.

#### 4.3. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos felelősök

Az következő személyek felelősek az összeférhetetlenségi nyilatkozatok beszerzéséért és nyilvántartásáért:

- az Egyesület hivatalos képviselői tagjai az alábbi személyek vonatkozásában:
  - o Felügyelőbizottságok tagjai
  - o Egyesület munkavállalói
  - o Nyilvántartó vezető tisztségviselője
- az Egyesület Felügyelőbizottságának tagjai az alábbi személyek vonatkozásában:
  - o Egyesület elnökségi tagjai
- a Nyilvántartó vezető tisztségviselője az alábbi személyek vonatkozásában
  - o Nyilvántartó munkavállalói

Az összeférhetetlenségért felelős, továbbá az Etikai Bizottság jogosult bármikor ellenőrizni, hogy fennáll-e összeférhetetlenség valamely személy vonatkozásában, ennek keretében jogosult új összeférhetetlenségi nyilatkozat bekérésére is.

#### 4.4. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárások és az Etikai Bizottság bevonása

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot először a jelen Szabályzat hatályba lépése után 60 napon belül kell az érintetteknek megtenni. Amennyiben jelen Szabályzat hatálybalépésekor már fennáll olyan összeférhetetlenség ok, ami újonnan került bevezetésre (azaz jogszabály vagy Alapszabály alapján sem volt korábban tiltva), úgy kell tekinteni, hogy az adott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn az érintett személy kapcsán a tisztséggel kapcsolatos mandátuma megszűnéséig, azzal, hogy az adott tisztségre ismételten nem pályázhat, kivéve, ha az összeférhetetlenségi okot megválasztása esetére vállalja megszüntetni.

Amennyiben bármely tisztségre pályázó személlyel szemben összeférhetetlenségi vagy kizáró ok áll fenn, úgy megválasztása esetére köteles vállalni, hogy az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot megszünteti a tisztség betöltését megelőzően.

Az Egyesület elnökségi tagjai, valamint a felügyelőbizottságok tagjai és a Nyilvántartó vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai legkésőbb megválasztásukat követően a tisztség elfogadásakor, a munkavállalók a munkaszerződésük aláírásakor kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot megíratni. Amennyiben összeférhetetlenségi ok merül fel, kötelesek ezt bejelenteni.

Amikor az Egyesület vagy a Nyilvántartó új munkavállalóval létesítenek munkaviszonyt az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a munkavállalóval ki kell tölteni.

A nyilatkozat benyújtása után a nyilatkozatot beszerző felelős haladéktalanul köteles megvizsgálni, hogy a bejelentés tartalmazza-e a szabályzatban felsorolt összeférhetetlenségi okok valamelyikét.

Amennyiben egy tisztségviselő tekintetében összeférhetetlenségi helyzet megállapítható, úgy a 4.3. pont szerinti felelős köteles intézkedéseket tenni a helyzet megszüntetése érdekében, így például szükség szerint a felmondás/visszahívás iránt intézkedni.

Amennyiben egy munkavállaló tekintetében összeférhetetlenségi helyzet megállapítható, úgy a 4.3. pont szerinti felelős köteles intézkedéseket tenni a helyzet megszüntetése érdekében. Az intézkedéseknek a munkaszerződéssel összhangban kell lenniük.

Abban az esetben, ha vita merül fel, hogy a nyilatkozatban foglaltak megvalósítják-e az érintett személyre irányadó valamelyik összeférhetetlenségi okot, az intézkedés megtétele előtt indokolt kikérni az egyesület jogi képviselőjének és az Etikai Bizottságnak a véleményét. Az Etikai Bizottság köteles 5 munkanapon belül állást foglalni, ami az összeférhetetlenségért felelőst is köti.

Amennyiben kiderül, hogy egy tisztségviselő vagy munkavállaló – akár tudtán kívül – összeférhetetlen volt, az Etikai Bizottságnak vizsgálatot kell folytatnia. A bizottságnak vizsgálnia és dokumentálnia kell, hogy:

- az érintett esetleg nem a tudtán kívül volt összeférhetetlen?
- történt-e az összeférhetetlenség kapcsán visszaélés, így pl. hozott-e az érintett olyan döntést, melyek bennfentes információkon alapultak?
- érte-e valószínűsíthetően anyagi vagy erkölcsi kár az Egyesületet vagy a Nyilvántartót?
- van-e szükség, és ha igen milyen intézkedésekre?

Amennyiben az összeférhetetlenségért felelős személy – Etikai Bizottság közreműködése nélkül - megállapítja az összeférhetetlenséget, úgy az összeférhetetlenséggel érintett személy is kérheti az Etikai Bizottságtól ennek felülvizsgálatát, az összeférhetetlenség megállapításának közlését követő 15 napon belül. Az Etikai Bizottság ebben az esetben is 5 munkanapon belül köteles dönteni.

A Közgyűlést nem köti az Etikai Bizottság és az összeférhetetlenségért felelő döntése az összeférhetetlenség vonatkozásában, amennyiben a Közgyűlésnek összeférhetetlenség miatt kell döntenie az Elnökségi vagy Felügyelőbizottsági tag esetleges visszahívásáról.

Amennyiben jelen szabályzat alkalmazásával kapcsolatosan kérdés merül fel bármely összeférhetetlenségért felelős vagy az Egyesület Közgyűlése vagy a 2. pont szerinti személyek részéről, úgy az Etikai Bizottsághoz lehet fordulni állásfoglalásért, aki 10 munkanapon belül köteles válaszolni.

#### 4.5. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményei

Az összeférhetlenségi helyzet fennállása, annak késedelmes bejelentése vagy eltitkolása hátrányos jogkövetkezményeket is maga után vonhat, ideértve a felmondást/visszahívást is, továbbá kártérítést is.

#### 5. Szervezeti összeférhetlenséggel kapcsolatos fogalmak, jogszabályok

Mt.: A Munka Törvénykönyvéről (Mt.) szóló 2012. évi I. tv.

Ptk.: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

Hozzá tartozó és közeli hozzátartozó:

A Ptk. 8:1. § szempontjából:

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Az Mt. 294.§ (1) bekezdésének b) pontja szempontjából: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa

Jelen szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében az Elnökség az Egyesület Nyilvántartóban fennálló tulajdonosi jogait gyakorolva köteles utasítani a Nyilvántartó ügyvezetőjét a jelen szabályzatban foglaltak végrehajtására. A végrehajtás körében az összeférhetlenségért felelősök kötelesek vizsgálatot lefolytatni a jelen szabályzat alapján a hatálybalépéskor fennálló összeférhetlenségek feltárása érdekében és szükség szerint intézkedni.